เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
(เกณฑ์มาตรฐาน)

ชื่อหน่วยงาน ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการประเมิน..... โทร. .....

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
๑	URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	มี URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ คือ		
๒	การจัดทำดัชนี (๒๐ คะแนน)	**๒.๑ ดัชนีรวม** (รวม ๒ คะแนน) - มาตรา ๗ (๑ คะแนน) - มาตรา ๙ (๑ คะแนน) **๒.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม** (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ รวม ๑๘ คะแนน) - มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรฯ - มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ฯ - มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อฯ - มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยฯ - มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความฯ - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งฯ - มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ได้มีการอ้างถึงตาม ม. ๗ วรรค ๒ - มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนฯ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการฯ - มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา - มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ - มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส - มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ - สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)		
๓	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๔๓ คะแนน)	**มาตรา ๗ (๑) โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน** (๑ คะแนน/ประกาศ เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรฯ) **มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่** {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๒)} **มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ** {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๓)} **มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ**		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) **มาตรา ๙ (๘)** <u>ประกาศที่ ๔</u> เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส *ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ* (๘ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคาตาม ม. ๙ (๘) ในแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงานการตรวจสอบของ สตง. *ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน* (๗ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑) (๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยผู้ตรวจสอบภายใน *ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน* (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับตาม (๔) (๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี *ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ* (๕ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน/โครงการของผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการวิเคราะห์/ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สตง. *ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล* (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา (๓) มาตรฐานทางจริยธรรม/จรรณยาบรรณของบุคลากร และผลการประเมินแต่ละรอบปีงบประมาณ (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร (๖) รายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ข้อ (๔) และข้อ (๕) *ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน* (๔ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		(๒) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ สตง. **สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)** - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไปและครบตามผลการพิจารณาตามประกาศประกวดราคาฯ)		
๔	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๔.๑ มีช่องทาง (๑ คะแนน) ๔.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๕	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๕.๑ มีการสำรวจ (๑ คะแนน) ๕.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๖	สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๖.๑ มีการจัดเก็บสถิติ (๑ คะแนน) ๖.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
รวมคะแนนทั้งหมดได้ = คะแนน				

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม = ๗๐ คะแนน

๒. หน่วยงานของรัฐต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๓๕ คะแนน

๓. รายการใดที่หน่วยงานฯ ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดง ให้พิมพ์ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนีประจำแฟ้มทุกอนุมาตรา/ประกาศ/หัวข้อ