กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
รับที่ 3398
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 16.00 น.

รับที่ 18768
วันที่ 25 ธ.ค. 2560
เวลา

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๐๓๗๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักงานจังหวัดจันทบุรี
004067
รับที่
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา

เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
๒. เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. user และ password การใช้งานระบบ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รวมทั้งตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่สั่งการให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิประชาชนพึงได้รับรู้

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความร่วมมือจากท่าน**แจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ คน อำเภอในจังหวัด จำนวน ๑๐ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๑ คน เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๑ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก** ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมสัมมนาจะต้องนำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องจัดแสดงตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายชื่อเอกสารตามเกณฑ์การประเมินสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ใส่ไว้ใน usb drive หรือแผ่นบันทึกข้อมูล เพื่อใช้ในการสัมมนาดังกล่าว โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดส่ง user และ password การใช้งานระบบมาให้ด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ **ทั้งนี้ ขอให้แจ้งชื่อ – นามสกุล และหน่วยงานกลับไปให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ http://www.oic.go.th/regis2 ในระหว่างวันพุธที่ ๑๐ - ศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑**

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความกรุณาแจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานจังหวัด และอำเภอเข้าร่วมการสัมมนาฯ ด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

กำหนดการ

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๑ และห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร ๖

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก

วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

ภาคเช้า

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก หรือผู้แทน กล่าวเปิดการสัมมนา - ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ กล่าวรายงาน
๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยาย “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพ” โดย นางภัคพิชา จันทรศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ภาคบ่าย

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ “แนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” โดยการใช้ template ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (แบ่งกลุ่ม)

หมายเหตุ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
(เกณฑ์มาตรฐาน)

ชื่อหน่วยงาน ..... **จังหวัด**.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการประเมิน..... **โทร.** .....

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
๑	URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	มี URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ คือ		
๒	การจัดทำดัชนี (๒๐ คะแนน)	**๒.๑ ดัชนีรวม** (รวม ๒ คะแนน) - มาตรา ๗ (๑ คะแนน) - มาตรา ๙ (๑ คะแนน) **๒.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม** (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ รวม ๑๘ คะแนน) - มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรฯ - มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ฯ - มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อฯ - มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยฯ - มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความฯ - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งฯ - มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ได้มีการอ้างถึงตาม ม. ๗ วรรค ๒ - มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนฯ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการฯ - มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา - มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ - มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส - มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ - สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)		
๓	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๔๓ คะแนน)	**มาตรา ๗ (๑) โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน** (๑ คะแนน/ประกาศ เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรฯ) **มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่** {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๒)} **มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ** {๑ คะแนน/ประกาศ ตาม ม. ๗ (๓)} **มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ**		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) **มาตรา ๙ (๘)** <u>ประกาศที่ ๔</u> เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส *ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ* (๘ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคาตาม ม. ๙ (๘) ในแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงานการตรวจสอบของ สตง. *ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน* (๗ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑) (๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีที่มีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยผู้ตรวจสอบภายใน *ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน* (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับตาม (๔) (๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี *ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ* (๕ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน/โครงการของผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการวิเคราะห์/ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สตง. *ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล* (๖ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา (๓) มาตรฐานทางจริยธรรม/จรรณยาบรรณของบุคลากร และผลการประเมินแต่ละรอบปีงบประมาณ (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร (๖) รายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ข้อ (๔) และข้อ (๕) *ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน* (๔ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน) (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน	
			มี	ไม่มี
		(๒) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ สตง. **สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)** - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไปและครบตามผลการพิจารณาตามประกาศประกวดราคาฯ)		
๔	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๔.๑ มีช่องทาง (๑ คะแนน) ๔.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๕	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๕.๑ มีการสำรวจ (๑ คะแนน) ๕.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
๖	สถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๒ คะแนน)	๖.๑ มีการจัดเก็บสถิติ (๑ คะแนน) ๖.๒ สรุปผล (๑ คะแนน)		
รวมคะแนนทั้งหมดได้ = คะแนน				

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม = ๗๐ คะแนน

๒. หน่วยงานของรัฐต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๓๕ คะแนน

๓. รายการใดที่หน่วยงานฯ ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดง ให้พิมพ์ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนีประจำแฟ้มทุกอนุมาตรา/ประกาศ/หัวข้อ

รายชื่อหน่วยงานที่ใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) ของ สขร.

จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน / อำเภอ	รหัสผู้ใช้งาน (Username)	ที่อยู่เว็บไซต์หน่วยงาน (URL)
1.	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี	207	www.oic.go.th/infocenter2/207
2.	อำเภอเมืองจันทบุรี	3069	www.oic.go.th/infocenter30/3069
3.	อำเภอแก่งหางแมว	2032	www.oic.go.th/infocenter20/2032
4.	อำเภอเขาคิชฌกูฏ	3070	www.oic.go.th/infocenter30/3070
5.	อำเภอขลุง	3071	www.oic.go.th/infocenter30/3071
6.	อำเภอแหลมสิงห์	3072	www.oic.go.th/infocenter30/3072
7.	อำเภอมะขาม	3073	www.oic.go.th/infocenter30/3073
8	อำเภอนายายอาม	3074	www.oic.go.th/infocenter30/3074
9.	อำเภอโป่งน้ำร้อน	3075	www.oic.go.th/infocenter30/3075
10.	อำเภอสอยดาว	3076	www.oic.go.th/infocenter30/3076
11.	อำเภอท่าใหม่	3077	www.oic.go.th/infocenter30/3077

หมายเหตุ * รหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เริ่มต้น คือ 12345678

** สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้หลังจากเข้าใช้งานครั้งแรกที่เมนูอื่นๆ และทำการเลือกเมนูออกจากระบบฯ