

ประกาศจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival Of Lights ๒๐๑๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival Of Lights ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลล้มละลาย

๓. ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน มีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ด้านวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือโดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้างในวันเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คู่สัญญาต้องได้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chanthaburi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙ ๓๐๒๖๖๓ ต่อ ๓๔๗๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดจันทบุรี ผ่านทางอีเมล์ chanthaburi@moi.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยจังหวัดจันทบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chanthaburi.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายฤหัส ไชยศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๔/๒๕๖๒
การจ้างเหมาจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival Of Lights ๒๐๑๙
ตามประกาศ จังหวัดจันทบุรี
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival Of Lights ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน มีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ด้านวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือโดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้างในวันเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๘ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๙ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ คู่สัญญาต้องได้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณียื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

๒) บัญชีรายการหรือแสดงปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองาน ซึ่งจะต้องแยกแสดงรายการ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีต่าง ๆ

๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับจ้างมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๒ เท่านั้น)

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๖.๑) สำเนาสัญญาจ้างฉบับที่ตรงกับหนังสือรับรองผลงานที่แนบ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัดบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File รวมทั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๑ นำเสนอประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกัน

๕.๑.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๕.๑.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	**๕๐**
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	**๕๐**
๒.๑ การนำเสนองานครบถ้วนตาม TOR	๑๕
๒.๒ แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept)	๑๐
(๑) แนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน	๕
(๒) แนวคิดและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์	๕
๒.๓ การเสนอรายละเอียดกิจกรรม	๑๕
(๑) รายละเอียดกิจกรรมการจัดงาน	๕
(๒) รายละเอียดการประชาสัมพันธ์	๕
(๓) รายละเอียดการบริหารจัดการในภาพรวมทั้งหมด	๕

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒.๔ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน	๑๐
(๑) ประวัติการทำงาน/ผลงานของผู้เสนอราคา	๕
(๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) / รายชื่อทีมงานในแต่ละด้าน	๕
รวม	**๑๐๐**

ทั้งนี้ จังหวัดจันทบุรีจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง จังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่จังหวัดบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of reference : TOR) ในข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๒ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๘๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลการดำเนินงาน ทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดจันทบุรี จะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไข หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๘.๒ กรณีมีผลกระทบทางกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างรื้อถอนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลที่กำหนดตามแผน ต้องรับผิดชอบค่าปรับในการรื้อถอนล่าช้าแทนผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัด ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัด ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อจังหวัดเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากจังหวัดเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัด จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดจันทบุรี
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of reference : TOR)
จ้างจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights ๒๐๑๙

---

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดจันทบุรี เป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรหลากหลายและครบครัน รวมทั้งมีแหล่งท่องเที่ยวมากมาย ทั้งทางด้านการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติชายฝั่งทะเล การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือท่องเที่ยวโดยชุมชมตามวิถีชุมชนซึ่งมีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นน่าสนใจ ซึ่งเป็นทางเลือกใหม่สำหรับนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างประเทศที่สนใจมาเยือนจันทบุรี หากแหล่งท่องเที่ยวเหล่านี้ได้รับประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด จะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณภาพชั้นนำของประเทศไทยและเชื่อมโยงต่อไปยังต่างประเทศได้อีกด้วย และจะทำให้การท่องเที่ยวของจันทบุรียกระดับเป็นเมืองท่องเที่ยวคุณภาพได้อย่างยั่งยืน

อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี นับเป็นหนึ่งในวิหารที่มีสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย และเป็นโบสถ์ระดับชั้นอาสนวิหารแห่งเดียวในฝั่งตะวันออกของไทย มีจุดเด่นที่เด่นชัดคือยอดแหลมบนหอระฆัง ๒ หลัง ภายในวิหารมีการตกแต่งเพดานเป็นท้องเรือไม้โนอาห์ ช่องบานกระจกแบบกอทิกและกระจกงานกระจกสี นอกจากนี้ภายในยังมีแม่พระที่มีความล้ำค่า ซึ่งตกแต่งด้วยพลอยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด หรือกว่า ๒ หมื่นกะรัต และฐานซึ่งหล่อขึ้นด้วยเงินบริสุทธิ์ ประดับองค์ด้วยทองคำและพลอยชนิดต่างๆ วิหารแห่งนี้ได้รับรางวัลอนุรักษ์อาคารดีเด่น ประจำปี ๒๕๔๒ จากสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของจังหวัดจันทบุรี ในปัจจุบัน อาสนวิหารฯ เป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มาเยือนจันทบุรี ด้วยความชื่นชมในความงดงามของสถาปัตยกรรมของอาคาร และในช่วงเทศกาลคริสต์มาสของทุกปี นับเป็นวันที่มีความสำคัญมากที่สุดในระดับสากลของชาวคริสต์ เป็นงานเทศกาลแห่งความสุขที่มีนักท่องเที่ยวหลั่งไหลมาจากทั่วประเทศ รวมถึงนักเดินทางจากต่างประเทศด้วย เพื่อร่วมชมกิจกรรมการเฉลิมฉลองนี้ในทุกปี ดังนั้น จังหวัดจันทบุรี จึงกำหนดจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights ๒๐๑๙ ขึ้น เป็นระยะเวลา ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมล แห่งนี้ เพื่อเป็นกิจกรรมแห่งความสุขในการเฉลิมฉลองการประสูติของพระกุมารเยซู ที่แสดงถึงความชื่นชมยินดี ความรัก และการแบ่งปัน นำเสนอวิถีชุมชนและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งสองฝั่งของชุมชนริมน้ำจันทบูร โดยมีไฮไลท์ในการจัดงานเป็นการแสดงแสงสีบนอาคารอาสนวิหารฯ และการประดับตกแต่งไฟบริเวณ รอบอาสนวิหาร และมุ่งเน้นที่ให้จังหวัดจันทบุรีเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มาเยือนมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

เพื่อเป็นการจ้างเหมาจัดงานโดยกำหนดให้ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ จัดสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมการแสดง นำเสนอเนื้อหาของเทศกาลคริสต์มาสตามหลักศาสนา รวมถึงกิจกรรมคริสต์มาสเที่ยงคืนของอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรีให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เกิดภาพลักษณ์ที่ดีทางการท่องเที่ยว รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวร่วมกัน และสรุปผลการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights ๒๐๑๙ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๖

๓. แนวคิดในการดำเนินการ

กรอบแนวคิดในการจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights ๒๐๑๙ เพื่อให้ประชาชนรู้จัก และเข้าใจเนื้อหาของเทศกาลคริสต์มาสของคริสตชน ซึ่งเป็นเทศกาลแห่งความชื่นชมยินดีที่พระกุมาร “เยซู” ซึ่งเป็นองค์ศาสดาของศาสนาคริสต์ได้ทรงบังเกิดมาในโลก โดยหัวใจสำคัญของวันคริสต์มาส คือ พิธีมิสซาเที่ยงคืนในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ทั่วโลกจะจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองการประสูติของพระกุมารเยซู มีการจัดงานเทศกาลรื่นเริง แสดงถึงความสุขสนุกสนาน ความชื่นชมยินดี การประดับถ้ำพระกุมารจำลองการประสูตรของพระเยซูในถ้ำเลี้ยงแกะ การร้องเพลงคริสต์มาส การมีส่วนร่วมของเด็กๆ ครอบครัว การเปิดแชมเปญและทานขนมปังปาเนตโตเน่ ทั้งนี้ รูปแบบการจัดงานเน้นการนำเสนอกิจกรรมคริสต์มาสเที่ยงคืนของอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี ที่มีธรรมเนียมประเพณีการปฏิบัติที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ ภายใต้หัวข้อ Festival of Lights ที่แสดงให้เห็นถึงเทศกาลคริสต์มาสที่มีจุดเด่นในเรื่องการประดับไฟคริสต์มาสเชื่อมโยงไปถึงเทศกาลปีใหม่ ๒๐๒๐ เพื่อดึงดูดให้ทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน และเพื่อสื่อสารให้เกิดผลทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์และความเติบโตทางการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรีอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีกิจกรรมหลัก ได้แก่

๓.๑ กิจกรรมการเตรียมงานและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) การจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน

(๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ

(๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง

๓.๒ กิจกรรมการจัดงานบริเวณโดยรอบอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบ ตกแต่งเวทีกลาง และสถานที่การจัดงาน

(๒) ระบบแสง สี เสียง และทัศนูปกรณ์

(๓) จัดหาที่นั่งของผู้ร่วมงาน

(๔) กิจกรรมพิธีเปิดและการแสดงบนเวที

(๕) การออกแบบรูปแบบงาน และการจัดกิจกรรมสำคัญในเทศกาลคริสต์มาส

๓.๓ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการออกแบบตกแต่งสถานที่การจัดทำโครงสร้าง การจัดงานแสดง และการประชาสัมพันธ์ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน มีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นด้านวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้างในวันเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๙ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ คู่สัญญาต้องได้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การเตรียมงานและประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

๖.๑.๑ การจัดงานแถลงข่าวและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้อง

(๑) เชิญสื่อทั้งในและนอกจังหวัดจันทบุรี ประกอบด้วยหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ โทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง วิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ เว็บเพจ และไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์

(๒) จัดหาสถานที่ในการจัดแถลงข่าวโดยเป็นโรงแรมหรือสถานที่ที่เหมาะสม

- มีการจัดเก้าอี้นวมแบบคลุมผ้า สำหรับแขก สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- จัดชุดโซฟารับแขกสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด
- จัดอาหาร และอาหารว่างสำหรับแขก และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- จัดทำของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- จัดตกแต่งสถานที่ในงานแถลงข่าวภายใต้แนวคิด Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights
- จัดทำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพ
- จัดให้มีกิมมิค (ไฮไลท์) ในพิธีเปิดงานแถลงข่าว
- จัดให้มีการแสดงเปิดพิธีที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง และมีความรู้ความเข้าใจหรือนับถือศาสนาคริสต์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดทำสคริปพิธีกร เอกสารเกี่ยวกับการแถลงข่าว รวมถึงเอกสารข่าว
- จัดให้มีการเสวนา/สัมภาษณ์ผู้บริหารของจังหวัดจันทบุรี ร่วมกับเจ้าอาวาสอาสนวิหารอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมล และแขกรับเชิญที่มีชื่อเสียงและมีความเข้าใจในกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาสของคริสตชนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดของที่ระลึกสำหรับผู้บริหารและแขกรับเชิญ
- จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนสื่อและแขกที่เข้าร่วมงาน และจัดผู้ควบคุมดูแลงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวงานแถลงข่าว และนำไปจัดทำอินโฟกราฟฟิก ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และ วีดีทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖.๑.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ก่อนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) ผลิตสื่อวีดีทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ประกอบด้วยเนื้อหา ชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดงาน โดยนำเสนอผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ของจังหวัดจันทบุรี และสื่อมวลชน และขึ้นจอดิจิตอลเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดจันทบุรี สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ ต้องมีจำนวนการรับรู้ (Reach) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย โดยระบุเนื้อหารายละเอียดงาน ชื่อกิจกรรม ในแต่ละวัน โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) ออกแบบและผลิตป้ายโฆษณากลางแจ้ง ขนาด ๓.๐ x ๕.๐ เมตร (แนวนอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร (แนวตั้ง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณศาลากลางจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ จุด และตามสถานที่ต่างๆ เช่น ติดตั้งบริเวณสี่แยกใหญ่ ถนนสายหลักทางเข้าเมืองจันทบุรี จังหวัดใกล้เคียง หรือในพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาต พร้อมทั้งรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอจุดที่จะติดตั้ง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

(๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๕) จัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์สนับสนุนกิจกรรมโครงการ โดยพูดผ่านทางคลื่นวิทยุส่วนกลางที่มีเครือข่ายทั่วทุกภูมิภาค ในระบบ FM ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง (ก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน)

(๖) จัดทำบทความการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ลงสื่อหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ ลงสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ เว็บเพจ และไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์

(๗) จัดทำหมวกผ้า จำนวน ๓๐๐ ใบ และพัดพลาสติก จำนวน ๓๐๐ ชิ้น บรรจุในถุงผ้าสปันด์บอลขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ขยายข้างและก้นกระเป๋า ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว หูกระเป๋ากว้าง ๑ นิ้ว พร้อมทั้งสกรีน ๔ สี จำนวน ๑ ด้าน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์งาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights ๒๐๑๙ และสร้างเอกลักษณ์ของงานสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ภาคีเครือข่าย ผู้จัด และผู้ร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ ใบ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำตัวอย่างหมวก พัดพลาสติก และถุงผ้าสปันด์บอล ตามที่กำหนด ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและการส่งมอบต้องนำหมวก และพัดพลาสติก บรรจุลงในถุงผ้าสปันด์บอล ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖.๑.๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลังงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทความหลังงาน ลงสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ เว็บเพจ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์ตลอดงานแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๒ การดำเนินการเตรียมการจัดงาน

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานพื้นที่จัดงาน ดังนี้

ติดต่อประสานงานการใช้พื้นที่กับอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี โดยกำหนดการจัดงานเป็นระยะเวลา ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การใช้พื้นที่ในบริเวณอาสนิหารฯ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของอาสนวิหารฯ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับพื้นที่และพิธีกรรมทางศาสนา และในการจัดสรรพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๒.๒ การออกแบบ ตกแต่งเวทีกลาง และสถานที่การจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานบริเวณโดยรอบอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่างจ้างกำหนด พร้อมจัดทำเวทีกลาง พื้นที่จัดซุ้มอุโมงค์ไฟประดับ (Christmas Illumination) พื้นที่จัดต้นคริสต์มาสพร้อมไฟประดับ และพื้นที่การแสดงแสงสีฉาบอาคาร (Celebration of Lights) และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการจัดงาน พร้อมจัดทำเวทีกลาง จัดหาระบบแสง ระเบบเสียง ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด เช่น โต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าปู ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง สปอร์ตไลท์ เบรกเกอร์ ตกแต่งดอกไม้ ฯลฯ และผังการติดตั้งป้ายชี้ทาง สัญลักษณ์แสดงพื้นที่ และป้ายการจัดตามรูปแบบและรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียด ดังนี้

(๑) ซุ้มประตูทางเข้างาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างาน (Arch Way) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และตกแต่งประดับไฟพร้อมชื่องาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival of Lights ๒๐๑๙ ในรูปแบบของไฟโมทิฟ (Motif Light) ประกอบด้วยไฟ LED Light สีต่างๆมาเชื่อมต่อกันให้เกิดเป็นลวดลายที่สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) การจัดงานประดับไฟ (Celebration of Lights) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และจัดงานประดับไฟในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างสวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน เพื่อดึงดูดประชาชนและนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน ดังนี้

(๒.๑) จัดทำต้นคริสต์มาสประดับไฟ ขนาดสูง ๑๒ เมตร เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีดาวประดับอยู่บนปลายยอดของต้น โครงสร้างแข็งแรง ทำจากเหล็กความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร พุ่มต้นทำด้วยสนปลอม PVC สีเขียวเป็นหลัก และประดับตกแต่งไฟและอุปกรณ์ประดับต้นอย่างสวยงามเหมาะสม

(๒.๒) จัดทำซุ้มอุโมงค์ไฟประดับ จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดกว้าง ๕ เมตร สูง ๓.๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร พร้อมประดับด้วยไฟหยดน้ำ LED ขนาด ๑๐๐ ดวง ต่อ ๘ เมตร แบบไม่กระพริบ มีสีของแสงไฟไม่น้อยกว่า ๔ สีตลอดแนวอุโมงค์ โดยมีระยะห่างระหว่างเส้นไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร พร้อมไฟโมทิฟลวดลายเกี่ยวกับคริสต์มาสประดับตกแต่งหน้าอุโมงค์แต่ละด้าน

(๒.๓) จัดทำซุ้มไฟรูปทรงกล่องของขวัญ จำนวน ๒ ซุ้ม ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร สูง ๓ เมตร ประดับด้วยไฟหยดน้ำ LED ขนาด ๑๐๐ ดวง ต่อ ๘ เมตร มีระยะห่างระหว่างเส้นไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

(๒.๔) จัดทำซุ้มไฟรูปทรงดาว จำนวน ๒ ซุ้ม ขนาดกว้าง ๓.๕ เมตร สูง ๓.๕ เมตร ประดับด้วยไฟหยดน้ำ LED ขนาด ๑๐๐ ดวง ต่อ ๘ เมตร มีระยะห่างระหว่างเส้นไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

(๒.๕) จัดทำถนนประดับดาวคริสต์มาส บริเวณถนนข้างอาสนวิหารฯ ทั้งสองด้าน ระยะทางรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร ด้วย LED Motif Light ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุด

(๒.๖) จัดทำสะพานดาวและสโนว์เฟลกซ์ จำนวน ๑ ชุด ตกแต่งประดับไฟโมทิฟ (Motif Light) รูปดาวและสโนว์เฟลกซ์ ในรูปแบบและขนาดต่างๆ บนสะพานนิรมลข้ามแม่น้ำจันทบุรี ด้านหน้าอาสนวิหารฯ ระยะทางตลอดเส้นทางสะพาน โดยให้มีโมทิฟดาวและสโนว์เฟลกซ์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ดวง

(๒.๗) จัดประดับไฟถนนทางเข้าอาสนวิหารฯ จำนวน ๓ เส้นทาง คือ

- จากศูนย์บริการนักท่องเที่ยวถึงสี่แยกทางเข้าอาสนวิหารฯ ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร
- จากแยกไฟแดงจันทนิมิตถึงสี่แยกทางเข้าอาสนวิหารฯ ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร
- บริเวณซอยท่าเรือจ้าง ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร

(๓) จัดทำจุดถ่ายภาพเทศกาลคริสต์มาส ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง จุดสำหรับถ่ายภาพเทศกาลคริสต์มาส ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมประดับไฟให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน

(๔) จัดทำเวทีกลาง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เวทีกลาง ให้สวยงาม มีมิติ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

- จัดทำเวทีกลาง มีขนาดเวที ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร มีบันไดทางขึ้น - ลง
- จัดให้มีชื่องานด้านหน้าเวที และโลโก้จังหวัดจันทบุรี หรือข้อความอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตกลงกัน
- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง พร้อมโสตทัศนูปกรณ์บนเวทีกลาง โดยเชื่อมต่อระบบเสียงทั่วทั้งบริเวณการจัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสี เสียง และอุปกรณ์ที่มีความชำนาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวันและเจ้าหน้าที่ในการติดตั้ง รื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน
- จัดหาเก้าอี้นวมแบบคลุมผ้า ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว และชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง)

(๕) พื้นที่กองอำนวยการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการ ดังนี้

- ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่กองอำนวยการ จำนวน ๑ บูธ ให้มีขนาดและเหมาะสมกับรูปแบบในการจัดงาน และมีป้ายข้อความที่ชัดเจน

- จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีพนักงานประจำห้อง ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และอำนวยการในด้านต่างๆ ได้ จำนวน ๔ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาจัดงานทั้ง ๔ วัน

- จัดหาคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง

(๖) จัดทำบอร์ด (Directory Board) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำบอร์ด ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร เพื่อแสดงผังการจัดงาน อย่างน้อย ๑ บอร์ด และข้อมูลการจัดกิจกรรมภายในงานแต่ละวัน อย่างน้อย ๑ บอร์ด และมีขนาดตัวอักษรและจุดติดตั้งให้เหมาะสม

๖.๒.๓ กิจกรรมและการแสดงภายในงาน

(๑) พิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ วางผัง พิธีเปิดงาน และตกแต่งเวทีกลาง ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา รายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีโพเดียมตกแต่งด้วยดอกไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒ คน โดยสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) อย่างน้อย ๑ คน และมีความรู้ความเข้าใจหรือนับถือศาสนาคริสต์ อย่างน้อย ๑ คน

- จัดอุปกรณ์พิธีเปิดงาน หรือจัดให้มีกิมมิคเปิดงาน พร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน

- จัดจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีโต๊ะหน้าขาวคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ลงทะเบียน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลงานและประสานงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

- จัดหาการแสดงที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน สำหรับพิธีเปิดงานบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Snack box) ที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน สำหรับแขก สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๒) กิจกรรมภายในงานวันอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) การแสดงแสงสีฉาบอาคารโบสถ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาจากพระคัมภีร์ เพื่อบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับเทศกาลคริสต์มาส การประสูติของพระกุมารเยซู และผลิตสื่อเนื้อหาดังกล่าวในรูปแบบ ๓D Projection Mapping ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบ ๒D และ ๓D ด้วยเทคนิค Cel/Toon Shading และ ๓D Spherical สร้างภาพลายเส้นที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า HD ๔:๓ เคลื่อนไหวได้ในขณะนำเสนอ และเทคนิคการทำ Projection Mapping ต้องวัดสเกลอาคารอย่างถูกต้องแม่นยำ โดยเนื้อหาที่ผลิตต้องมีการผสมจังหวะภาพและเสียงที่เหมาะสมตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อหาและตัวอย่างสื่อเนื้อหาดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

- จัดทำทีเซอร์แสดงแสงสีบนอาคารด้วย Mapping Projection ความละเอียดไม่น้อยกว่า HD ๔:๓ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีการแสดงแสงสีฉาบบนอาคาร ๓D Animation Mapping และทีเซอร์ วันละ ๓ รอบ ตลอดระยะเวลาจัดงาน (รวมเป็น ๑๒ รอบ) โดยดำเนินการฉายผ่านเครื่องฉาย

Projector Laser ขนาดความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และสามารถเชื่อมต่อภาพได้ทั้ง DVI-D, HDMI และ VGA มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ : ๑ รองรับความความละเอียด WUXGA ๑๙๒๐ x ๑๒๐๐ มีเทคโนโลยีการฉายแสงแบบ Laser Light Source สามารถฉายภาพได้ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๓๐๐ นิ้ว หรือคลอบคลุมทั้งหน้าอาสนวิหารฯ ที่มีความสูง ๒๔ เมตร และความกว้าง ๒๔ เมตร และสามารถ Keystone Correction แบบแนวตั้งไม่น้อยกว่า +/-๔๐ องศา และแบบแนวนอนไม่น้อยกว่า +/-๑๕ องศา

(๒.๒) การแสดงพลุดอกไม้ไฟ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดแสดงพลุดอกไม้ไฟให้เข้ากับ Theme งาน วันละ ๑ ครั้ง จำนวน ๔ วัน จำนวนพลุรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลูก

(๒.๓) การแสดงดนตรีคริสต์มาส กิจกรรมหรือการแสดงบนเวที ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงดนตรีคริสต์มาส กิจกรรมหรือการแสดงบนเวที ที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน อาทิ การร้องเพลงคริสต์มาส (Christmas Carol) การเล่านิทานคริสต์มาส เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๓ ชุด

(๒.๔) กิจกรรมบ้านแบ่งปัน (Love & Sharing) ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง บ้านแบ่งปัน จำนวน ๑๒ ชุ้ม ดังนี้

- ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร
- โครงสร้างของชุ้มเป็นโครงสร้างเหล็ก พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน
- จัดให้มีโต๊ะคลุมด้วยผ้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว หลอดไฟไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- จัดให้มีป้ายชื่อชุ้ม จำนวน ๑ ป้าย โดยให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับแนวคิดในการจัดงาน

(๒.๕) กิจกรรมฉลองคริสต์มาสเที่ยงคืน (ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ช่วงคริสต์มาสเที่ยงคืน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้มีขบวนพาเหรดคริสต์มาส นำเรื่องราวความสนุกสนาน รื่นเริง หรือแนวแฟนตาซี แสดงถึงความร่วมมือร่วมใจเพื่อเฉลิมฉลองเทศกาลสำคัญนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- จัดให้มีกิจกรรมตัดปาเนตโตเน่พร้อมเปิดแชมเปญตามธรรมเนียมของเทศกาลคริสต์มาส

(๒.๖) พิธีกรดำเนินรายการ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒ คน โดยสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) อย่างน้อย ๑ คน และมีความรู้ความเข้าใจหรือนับถือศาสนาคริสต์ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินงานทุกวันตลอดระยะเวลาในการจัดงาน

(๒.๗) การเล่นเกมส์แจกรางวัล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมการเล่นเกมส์เพื่อแจกรางวัลแก่ผู้เข้ามาร่วมงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ รางวัล

๖.๓ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ดังนี้

๖.๓.๑ รายงานการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์นับจำนวนผู้เข้าร่วมงานทุกช่องทาง เพื่อบันทึกจำนวนผู้มาร่วมงานทุกวัน บริเวณทางเข้างาน ณ อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรีพร้อมจัดส่งรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานทุกวันหลังเลิกงาน (ภายในเวลาไม่เกิน ๒๒.๐๐ น. ยกเว้นวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลาไม่เกิน ๒๔.๐๐ น.) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒ การถ่ายภาพนิ่ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งดิจิทัลบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ทุกวัน ทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน โดยจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Digital File) บันทึกลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ ชุด

๖.๓.๓ การบันทึกภาพเคลื่อนไหว

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ทุกวัน ทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน โดยจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Digital File)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดีโอ จำนวน ๑ ชุด สำหรับนำเสนอสรุปภาพรวมของการจัดงาน โดยการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวพร้อมบทผลิตให้เชื่อมโยงกับทุกกิจกรรมการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที บันทึกลงแผ่นดีวีดี (ต้นฉบับ) จำนวน ๕ แผ่น

๖.๓.๔ การรวบรวมข้อมูลผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในการจัดงานทุกขั้นตอน รวมทั้งความเห็นของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารขนาดเอสี่ (A๔) ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ปกหน้า/ปกหลังพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษ ๘๐ แกรม ออกแบบปกและจัดรูปเล่มด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซด์ เข้ารูปเล่มด้วยสันกาว ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมจัดเก็บในรูปแบบไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๕ แผ่น

๖.๔ การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างส่วนต่างๆ ภายในงาน ตลอดจนส่วนที่ให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนวันพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของพื้นที่ที่เจ้าของพื้นที่กำหนด **ยกเว้น** การจัดงานประดับไฟ (Celebration of Lights) ตามข้อ ๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างงานประดับไฟ ได้แก่ ต้นคริสต์มาสประดับไฟ และสะพานดาวและสโนว์เฟลกซ์ ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จพร้อมเปิดไฟประดับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ **สำหรับ** ซุ้มอุโมงค์ไฟประดับ ซุ้มไฟรูปทรงกล่องของขวัญ ซุ้มไฟรูปทรงดาว ถนนประดับดาวคริสต์มาส ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จพร้อมเปิดไฟประดับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเปิดไฟประดับดังกล่าว ไปจนถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเพื่อดึงดูดให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงานคริสต์มาส ต่อเนื่องไปถึงเทศกาลปีใหม่ และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของพื้นที่ที่เจ้าของพื้นที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่

(๑) ค่าเช่าสถานที่

(๒) ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ใช้ในการจัดงานครั้งนี้

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดช่วงเวลาการจัดงานทั้งกลางวันและกลางคืน

(๔) จัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๕) จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ งาน รวมถึงควบคุมจัดการและดูแลในเรื่องความสะอาด ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในบริเวณงานให้เรียบร้อยทุกวัน

(๖) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน และนำเสนอแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุในพื้นที่จัดงาน

(๗) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำห้องพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน หรือรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนต่อวัน

(๘) จัดหา/ติดตั้ง/ดูแล ระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจำหน่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

(๙) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เส้นทางสัญจรภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ คน

(๑๐) ประสานงานเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาร่วมงานในบริเวณใกล้เคียง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คัน พร้อมจัดระบบไฟแสงสว่าง และเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยการจัดจอดตามความเหมาะสมของพื้นที่

(๑๑) จัดระบบบริการรถรับส่งจากลานจอดหลักเข้าสู่บริเวณหน้างานอย่างเพียงพอ ตลอดระยะเวลางาน ตั้งแต่เริ่มจนจบงานในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คัน

(๑๒) ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน โดยมีผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๑๓) จัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ผู้ว่าจ้างทราบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งที่มีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง และจัดทำบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกิดขึ้นทุกครั้ง

(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดทาย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จภายใต้ขอบเขตงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการจัดงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญที่กำหนดไว้ตามขอบเขตของงานให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี เพื่อเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และต้องมีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File รวมทั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๑.๑ นำเสนอประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกัน

๗.๑.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๑.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	**๕๐**
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	**๕๐**
๒.๑ การนำเสนองานครบถ้วนตาม TOR	๑๕
๒.๒ แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept)	๑๐
(๑) แนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน	๕
(๒) แนวคิดและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์	๕
๒.๓ การเสนอรายละเอียดกิจกรรม	๑๕
(๑) รายละเอียดกิจกรรมการจัดงาน	๕
(๒) รายละเอียดการประชาสัมพันธ์	๕
(๓) รายละเอียดการบริหารจัดการในภาพรวมทั้งหมด	๕
๒.๔ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน	๑๐
(๑) ประวัติการทำงาน/ผลงานของผู้เสนอราคา	๕
(๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) / รายชื่อทีมงานในแต่ละด้าน	๕
รวม	**๑๐๐**

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาจมีการพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำเสนอด้วยวาจา (Presentation) ต่อคณะกรรมการฯ โดยจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการนำเสนอไว้ในประกาศประกวดราคา

๘. สถานที่ในการจัดงานและดำเนินการ

อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมลจันทบุรี และบริเวณโดยรอบอาสนวิหารฯ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๙. งวดการส่งมอบและการชำระเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานหรือระยะเวลาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลการดำเนินงาน ในข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๒ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๘๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลการดำเนินงาน ทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดจันทบุรี จะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไข หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐.๒ กรณีมีผลกระทบทางกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างรื้อถอนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลที่กำหนดตามแผน ต้องรับผิดชอบค่าปรับในการรื้อถอนล่าช้าแทนผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

(นางดวงเดือน สดแสงจันทร์)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี
ประธานกรรมการ

(นางชณิตา นามวงษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดจันทบุรี
กรรมการ

(นายวิจิตร ภักนิกร)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี
กรรมการ

(นายปิติภัทร ปิติ)
พนักงานการตลาด ๕
สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจันทบุรี
กรรมการ

(นายณัฐรัชต์ พิมดี)
สถาปนิกชำนาญการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ยกระดับศักยภาพการตลาดและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงรุก
กิจกรรมยกระดับศักยภาพการตลาดและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงรุก
รายการจ้างเหมาจัดงาน Chanthaburi Miracle Christmas Festival Of Lights ๒๐๑๙
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานจังหวัดจันทบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๔ พ.ย. ๒๕๖๒.....
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ บริษัทไนซ์แฟม จำกัด
๔.๒ บริษัท ไอคอนนิค ครีเอท สตูดิโอ จำกัด
๔.๓ บริษัท อิมิทสตูดิโอ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางดวงเดือน สดแสงจันทร์ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี
๕.๒ นางชณิตา นามวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
๕.๓ นายวิจิตร ภักนิกร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๕.๔ นายปิติภัทร ปิติ พนักงานการตลาด ๕
๕.๕ นายณัฐรัชต์ พิมดี สถาปนิกชำนาญการ