ส่วนที่ 1 (o25) การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จังหวัดจันทบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของจังหวัดจันทบุรี อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.97 คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

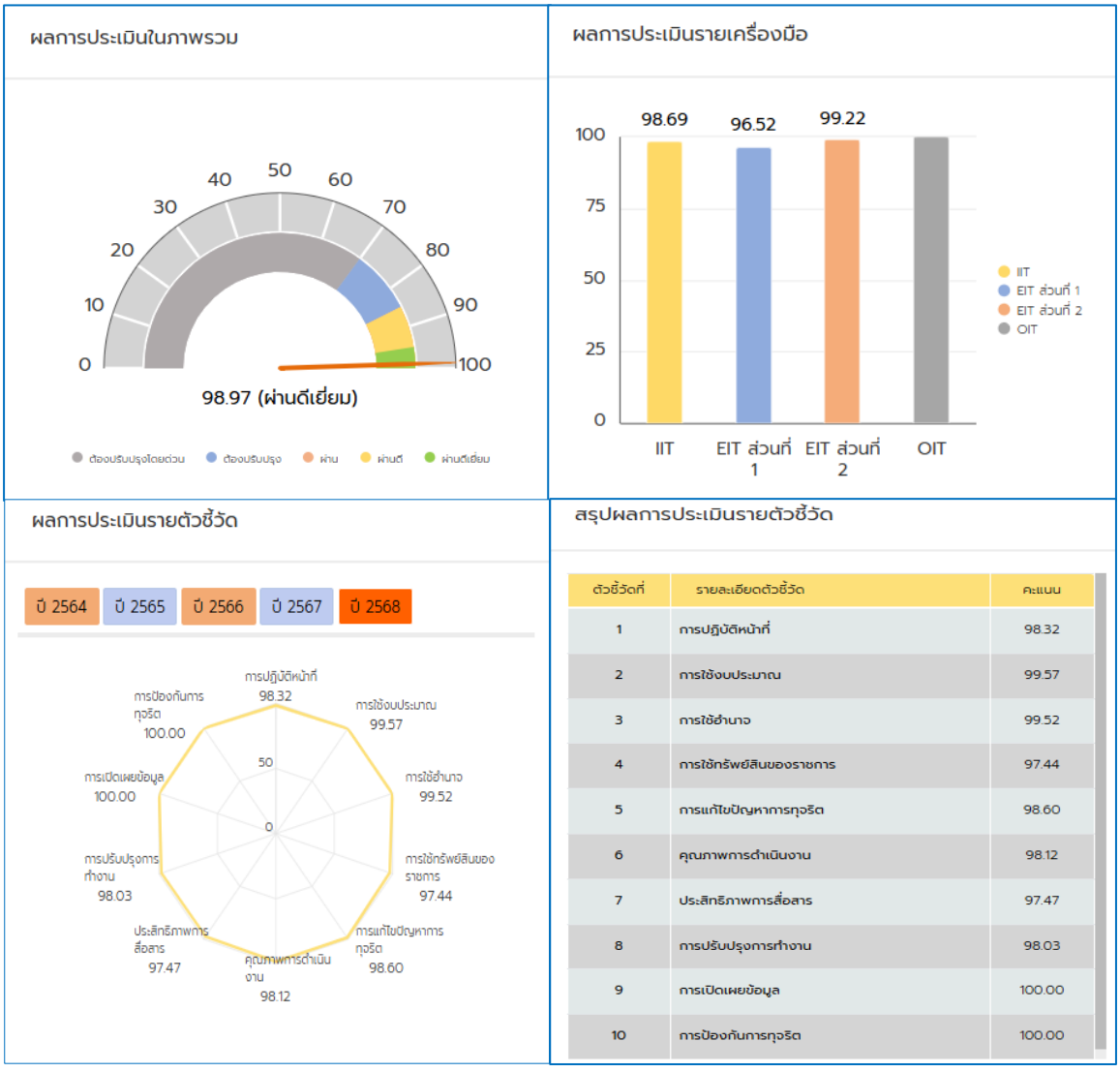
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 98.69 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 96.52 คะแนน

ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 99.22 คะแนน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100 คะแนน

รายละเอียดประกอบ



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.32
2	การใช้งบประมาณ	99.57
3	การใช้อำนาจ	99.52
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.60
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่(คะแนนเฉลี่ย 98.32) คะแนนข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบ สูงกว่า 95.00 คะแนน ค่อนข้างมาก คือ 98.38 คะแนน ในขณะที่คะแนนในส่วนที่ให้ผู้รับบริการเป็นผู้ตอบ แบบวัด ep1 สูงกว่า 95.00 คะแนน เพียงเล็กน้อยคือ 96.63 คะแนน และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ยังไม่ตอบสนองตอผู้มาใช้บริการอันอาจเกิดจากรายละเอียดในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะ เวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนยังไม่ชัดเจน และ/หรืออาจเกิดจากการปฏิบัติของตัวเจ้าหน้าที่เอง สมควรพัฒนาให้ดีขึ้น ในส่วนของ i2 การให้การบริการอย่างเท่าเทียมของเจ้าหน้าที่สูงกว่า 95.00 คะแนน เพียงเล็กน้อยคือ 96.54 คะแนน ในขณะที่คะแนนในส่วนที่ให้ผู้รับบริการเป็นผู้ตอบแบบวัด ep2 สูงกว่า 95.00 คะแนน เพียงเล็กน้อยคือ 96.54 คะแนน ยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง ควรประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเลือกปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย 99.57) คะแนนข้อคำถามการใช้งบประมาณที่ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบ ส่วนใหญ่สูงกว่า 95.00 คะแนน ค่อนข้างมากคือ 99.00 คะแนนขึ้นไป ไม่มีข้อบกพร่องแต่อย่างใด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติไว้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (คะแนนเฉลี่ย 99.52) คะแนนข้อคำถามการใช้อำนาจที่ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบ ส่วนใหญ่สูงกว่า 95.00 คะแนน ค่อนข้างมากคือ 99.00 คะแนนขึ้นไป ไม่มีข้อบกพร่องแต่อย่างใด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติไว้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนเฉลี่ย 97.44) คะแนนข้อคำถามการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบต่ำกว่า 95.00 คะแนน คือ i10 การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ 94.19 คะแนน และ i12 การกำกับดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน 98.21 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีข้อบกพร่องมากพอสมควร ทั้งนี้ อาจเกิดจากขาดคู่มือแนวทางการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการที่ชัดเจน และ/หรือไม่มีการแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ทำให้การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และการขาดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งด้านระบบและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบของทางราชการ ทำให้การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการบริหารจัดการด้านคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความชัดเจนของแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรจะต้องได้รับทราบโดยทั่วถึง และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการส่งเสริมจริยธรรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 98.60) คะแนนข้อคำถามการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบทั้งหมดสูงกว่า 95.00 คะแนนค่อนข้างมากใกล้เคียงกัน สมควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยให้ความสำคัญใน i14 การขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และ i15 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EP คะแนนเฉลี่ย 97.56) เนื่องจากมีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แสดงผลการวิเคราะห์แล้วควบคู่กันไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EP คะแนนเฉลี่ย 95.93) คะแนนข้อคำถามประสิทธิภาพการสื่อสารที่ให้ผู้รับบริการเป็นผู้ตอบ ใน ep4, ep5 และ ep6 สูงกว่า 95.00 คะแนน เพียงเล็กน้อยคือ 96.06, 96.06, 95.67 คะแนน ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าในเรื่องของช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือคำอธิบายได้อย่างชัดเจน ยังมีข้อบกพร่องอยู่สมควรพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EP คะแนนเฉลี่ย 96.06) คะแนนข้อคำถามการปรับปรุงระบบการทำงานที่ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเป็นผู้ตอบสูงกว่า 95.00 คะแนนเพียงเล็กน้อย การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนยังมีข้อบกพร่อง สมควรปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นทั้งในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และที่สำคัญจะต้องแก้ไขปรับปรุงในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน e7 ที่ได้ 95.29 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100.00 คะแนน) คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100.00 คะแนน) คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

****

<u>ส่วนที่ 2</u> (o25) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรและรักษาระดับ

1. ประเด็นที่ต้องปรับปรุง หรือพัฒนา

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด IIT1, EIT6, EIT7 (ครอบคลุม EIT6, EIT7, EIT8 ตามหลักเกณฑ์ ปี 2568)**				
1.1	**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**				
1.1.1	กิจกรรมปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/การให้บริการ (SOP)	1. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการ **(i1 : 98.38 คะแนน e1: 96.63 คะแนน)**	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 1.2 ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 1.3 ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด IIT1, EIT6, EIT7 (ครอบคลุม EIT6, EIT7, EIT8 ตามหลักเกณฑ์ ปี 2568)**				
1.1	**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**				
1.1.2	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร (ช่องทาง วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร,การประชาสัมพันธ์, การบริหารจัดการในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม)	1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ **(e4, e5 : 96.06 คะแนน)**	1.1 จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 1.2 จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
		2. การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วย งานยังขาดความชัดเจน **(e6 : 95.67 คะแนน)**	2.1 จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 2.2 จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 2.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด IIT1, EIT6, EIT7 (ครอบคลุม EIT6, EIT7, EIT8 ตามหลักเกณฑ์ ปี 2568)**				
1.1	**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)**				
1.1.3	กิจกรรมปรับปรุงการทำงานให้ตอบสนองประชาชน	1. ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร **(e7 : 95.29 คะแนน)**	1.1 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ 1.2 เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
		2. ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร **(e8 : 96.15 คะแนน)**	2.1 นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.2 เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
		3. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิ ภาพมากพอ **(e9 : 96.73 คะแนน)**	3.1 พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ 3.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด IIT1, EIT6, EIT7 (ครอบคลุม EIT6, EIT7, EIT8 ตามหลักเกณฑ์ ปี 2568)**				
1.2	**มาตรการป้องกันการรับสินบน**	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการเล็กน้อย **(i3 : 100.00 คะแนน, e3 : 99.52 คะแนน)**			
1.2.1	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ (ขับเคลื่อน No Gift Policy)		1.1 ผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่ไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี และถ่ายทอดนโยบายให้กับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1.2 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 1.3 ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ 1.4 ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติ/การให้บริการด้วยความโปร่งใส โดยสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ 1.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การดำเนินการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.2.2	กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบและประเมินงาน		2.1 จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2.2 จัดให้มีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็ว	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.2.3	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต, การใช้อำนาจหน้าที่		3.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต, การใช้อำนาจหน้าที่ 3.2 จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามมาตรการ ตลอดจนรายงานผล 3.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด IIT1, EIT6, EIT7 (ครอบคลุม EIT6, EIT7, EIT8 ตามหลักเกณฑ์ ปี 2568)**				
1.3	**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**	มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการพอสมควร **(i2 : 96.58 คะแนน e2 : 96.64 คะแนน)**			
1.3.1	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ (ขับเคลื่อน No Gift Policy)		1.1 ผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่ไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี และถ่ายทอดนโยบายให้กับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1.2 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 1.3 ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.3.2	กิจกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับความยุติธรรมและเป็นกลางในการให้บริการ		2.1 สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการปฏิบัติงาน ทั้งของตนเอง และผู้ร่วมงานในเรื่องของ “การปฏิบัติ งานโดยยึดหลักตามมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนของการปฏิบัติ งานและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด” 2.2 การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อต้องมีความเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว หรือผู้มาติดต่อ/ขอรับบริการทั่วไป	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
2	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัด IIT4, i3.1, i3.2, e3.1, e3.2)**				
2.1	**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ**	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง **(i10 : 94.19 คะแนน)**			
2.1.1	กิจกรรมปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน		1.1 ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 1.2 จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้ 1.3 ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.1.2	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายการใช้ทรัพย์สินราชการ		2.1 ประชุมชี้แจง/แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 2.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การยืมการคืนทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.1.3	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ตรวจสอบ		3.1 จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3.2 จัดให้มีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็ว	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
2	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัด IIT4, i3.1, i3.2, e3.1, e3.2)**				
2.2	**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม**	**(i11 : 99.91 คะแนน)**			
2.2.1	กิจกรรมปลุกจิตสำนึกจริยธรรมความซื่อสัตย์		1.1 ผู้บริหารต้องประกาศนโยบาย/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ 1.2 ผู้บริหารจัดประชุมเจ้าหน้าที่ให้ทราบแนวทางปฏิบัติ ข้อห้าม รวมถึงโทษทางวินัยและอาญา กรณีฝ่าฝืน 1.3 จัดประชุม/อบรม ปลุกจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.2.2	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ (การใช้รถยนต์, การยืมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน)		2.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.2 จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการตามมาตรการ ตลอดจนรายงานผล	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.3	**มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้รัดกุม**	หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว **(i12 : 98.21 คะแนน)**			
2.3.1	กิจกรรมปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งวิธีการ และระยะเวลาในการตรวจสอบ		3.1 กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 3.2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
3	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT5, OIT8.5 :o16-o19, OIT9.1 : o21. o22, OIT9.2 : o23, o26)**				
3.1	**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต**	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง **(i13 : 99.23 คะแนนi14 : 98.55 คะแนน)**			
3.1.1	กิจกรรมบริหารผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาองค์กร		1.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น 1.2 วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
3.1.2	กิจกรรมจัดทำและบริหารแผนป้องกันการทุจริตของจังหวัด		2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน 2.2 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
3	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT5, OIT8.5 :o16-o19, OIT9.1 : o21. o22, OIT9.2 : o23, o26)**				
3.2	**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการการแก้ไขปัญหาการทุจริต**	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน **(i15 : 98.03 คะแนน)**			
3.2.1	กิจกรรมจัดให้มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อต่อจัดร้องเรียนปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน		1.1 ทบทวนและปรับปรุง พัฒนา แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมถึงระบุบทลงโทษเด็ดขาด: เมื่อพบการทุจริต ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและส่งดำเนินคดีตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว เพื่อสร้างความยับยั้งชั่งใจ (Deterrence) ให้แก่บุคลากรในองค์กร 1.2 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการทุจริตที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย โดยสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 1.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
3.2.2	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อกรณีการทุจิตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่		2.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 2.2 จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตในการจัดการเรื่องร้องเรียน และดำเนินการตามมาตรการ ตลอดจนรายงานผล 2.3 สื่อสารผลการจัดการความเสี่ยงต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

2. ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติไว้

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (IIT2, e3 ใน EIT6, OIT8.2 : o5, o6. OIT8.3 : o11,o12, OIT8.5 :o19, OIT9.1 : o20-o22)**				
1.1	**มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้งบประมาณ**	**(i4 : 99.32 คะแนน i5 : 99.83 คะแนน)**			
1.1.1	กิจกรรมการบริหารแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาแผนงบประมาณของส่วนราชการ		1.1 จัดทำแผนงาน/โครงการที่โปร่งใส ตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน 1.2 การเสนอโครงการกรณีเร่งด่วนให้ยึดระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า (เช่น การขอใช้จ่ายเงินกรณีเร่งด่วน) 1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในและสาธารณชนได้รับทราบเป็นระยะ ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.1.2	กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส		2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.1.3	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณ, และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		3.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการจัดทำแผน โครงการ งบประมาณ, และการใชจ่ายเงินงบประมาณ 3.2 จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตในการจัดทำแผนโครงการ งบประมาณ, และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และดำเนินการตามมาตรการตลอดจนรายงานผล	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
1	**การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (IIT2, e3 ใน EIT6, OIT8.2 : o5, o6. OIT8.3 : o11,o12, OIT8.5 :o19, OIT9.1 : o20-o22)**				
1.2	**มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง**	**(i6 : 99.57 คะแนน)**			
1.2.1	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง		1.1 จัดประชุม/อบรมปลุกจิตสำนึกเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง 1.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วนให้บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.3 วางข้อปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้มารับบริการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้ทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.4 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการที่ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้ทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.2.2	กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและ ตรวจสอบ		2.1 จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2.2 จัดให้มีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใสและแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็ว	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
1.2.3	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง		3.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้าง 3.2 จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามมาตรการ ตลอดจนรายงานผล	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
2	**การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล (IIT3, OIT8.4 : o13-o15, OIT8.5 :o19, OIT9.1 : o20-o22)**				
2.1	**มาตรการส่งเสริมจริยธรรมในการบริหารงานบุคคล**	**(i7, i8 : 99.49 คะแนน)**			
2.1.1	กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม		1.1 จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดโดยสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมถึงการทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 1.2 เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 1.3 สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในการฝึกอบรม/ประชุมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.1.2	กิจกรรมนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล		2.1 มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนขั้นเงินเดือน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและยกย่อง) 2.2 มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบราชการ เพื่อให้ทราบความสำคัญของการส่งเสริมจริยธรรมตั้งแต่เข้ารับราชการ 2.3 สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจสั่งการตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุด) การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้รับผิดชอบ
2	**การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล (IIT3, OIT8.4 : o13-o15, OIT8.5 :o19, OIT9.1 : o20-o22)**				
2.2	**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล**	**(i9 : 99.57 คะแนน)**			
2.2.1	กิจกรรมมอบนโยบายการริหารงานบุคคลของผู้บริหารสูงสุด		1.1 จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 1.2 จัดประชุม ชี้แจง ทำเป็นหนังสือเวียนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วถึงกัน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.2.2	กิจกรรมบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างชัดเจน การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.2.3	กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและ ตรวจสอบ		3.1 จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 3.2 จัดให้มีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล ด้วยความโปร่งใส และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็ว	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**
2.2.4	กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง		4.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.2 จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามมาตรการ ตลอดจนรายงาน	**(1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69)**	**ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**