



o26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภายใต้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดจันทบุรี

(ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดจันทบุรี (ศปท.จ.จบ.)

สำนักงานจังหวัดจันทบุรี

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ของสำนักงานจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดข้อ O8 และคู่มือการให้บริการ ตามตัวชี้วัดข้อ O9 รวมถึงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี	1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดข้อ O8 และสามารถดำเนินการตามคู่มือการให้บริการตามตัวชี้วัดข้อ O9 รวมถึง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ และเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี 2.สำนักงานจังหวัดจันทบุรีและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	1. จังหวัดจันทบุรีได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน การเร่งรัด ติดตาม และการเปิดเผยข้อมูลในตัวชี้วัดของแบบวัด OIT (LINK ข้อมูล) ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 (ข้อ o23) และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 (ข้อ o24)	1. จังหวัดจันทบุรีได้เผยแพร่รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 (ข้อ o23) และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 (ข้อ o24) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินบน ในกระบวนงาน/โครงการตามประเภทความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่ส่วนราชการได้เสนอไว้ และเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตฯ ต่อไป

					2. จังหวัดจันทบุรีมอบหมายแขวงทางหลวงจันทบุรี ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของโครงการที่เสนอของบประมาณฯ (งบพัฒนาจังหวัด) คือ **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการค้าชายแดนและยกระดับเศรษฐกิจชายแดนด้านจังหวัดจันทบุรี กิจกรรมบูรณะทางผิวแอสฟัลต์ทางหลวงหมายเลข 3405 ตอน บ้านแหลม – ทุ่งขนาน ตำบลเทพนิมิต ตำบลหนองตาคง อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ระหว่าง กม.6+446 - กม.9+610** งบประมาณ 28,500,000 บาท	2. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **โดยจังหวัดจันทบุรี ได้รับคะแนน 90 คะแนน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent)** แขวงทางหลวงจันทบุรี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วน ราชการส่วน ภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงานโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงาน จังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี เกี่ยวกับการดำเนินการ (E-Service) ข้อ o10 ภายใต้การประเมิน ITA -2568	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงให้มีระบบ (E-Service) ข้อ o10 ภายใต้การประเมิน ITA -2568 เพิ่มมากขึ้น และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี (สำนักงานจังหวัดจันทบุรี) ได้ปรับปรุงให้มีการใช้งานผ่านระบบ E-service ทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานจังหวัดจันทบุรีและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการและปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่ายจัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานจังหวัดจันทบุรีและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการและปรับปรุงจัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม และจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี ได้ชี้แจง เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มยิ่งขึ้น
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วน ราชการส่วน ภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงาน จังหวัดจันทบุรี**	การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 1/2568 ให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี ภายใต้การประเมิน ITA -2568	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ได้**เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของจังหวัดจันทบุรี จัดทำหนังสือเวียนและเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงาน จังหวัดจันทบุรี**	2. จังหวัดจันทบุรีมอบหมายแขวงทางหลวงจันทบุรีดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการที่เสนอของบประมาณฯ (งบพัฒนาจังหวัด) คือ **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการค้าชายแดนและยกระดับเศรษฐกิจชายแดนด้านจังหวัดจันทบุรี กิจกรรมบูรณะทางผิวแอสฟัลต์ทางหลวงหมายเลข 3405 ตอนบ้านแหลม – ทุ่งขนาน ตำบลเทพนิมิต ตำบลหนองตาคง อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ระหว่าง กม.6+446 - กม.9+610** งบประมาณ 28,500,000 บาท	2. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **โดยจังหวัดจันทบุรี ได้รับคะแนน 90 คะแนน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent)** แขวงทางหลวงจันทบุรีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วน ราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	จังหวัดจันทบุรีได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของจังหวัดจันทบุรี เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ ของยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ (พ.ศ. 2565 – 2570) และเพื่อลดพฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ข้อ 18 (3)	จังหวัดจันทบุรีได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของจังหวัดจันทบุรี ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ศึกษาทำความเข้าใจ ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา พฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จังหวัดจันทบุรี จึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “จังหวัดจันทบุรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในจังหวัดจันทบุรีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”	จังหวัดจันทบุรี เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์ “จังหวัดจันทบุรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในจังหวัดจันทบุรีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ศึกษาทำความเข้าใจ ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา พฤติกรรมที่พึงกระทำหรือไม่พึงกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	จังหวัดจันทบุรีได้ แจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ o25 และ o26	ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน โดย สำนักงานจังหวัดจันทบุรีได้รวบรวมผลการดำเนินการดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรีเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**สำนักงานจังหวัดจันทบุรี**	จังหวัดจันทบุรีได้มีคำสั่งการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดจันทบุรี (ศปท.จ.จบ.) เพื่อให้การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดจันทบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม	1. จังหวัดจันทบุรีได้เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐและนโยบายกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี 2. ประสาน เร่งรัดและกำกับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3. ประสาน และเร่งรัดติดตาม และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 5. ปฏิบัติงานร่วมกับ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ได้ทบทวนแล้ว โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และนำคู่มือดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ส่วนราชการและของหน่วยงาน	ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้น รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการขอรับบริการใน เรื่องที่ผู้รับบริการต้องการได้ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ทำการ
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยนำข้อคิดเห็นผู้รับบริการ มาประกอบ การพิจารณาปรับปรุง และได้เผยแพร่คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่สำนักงาน และในระบบออนไลน์	ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	พัฒนา ปรับปรุงให้มีช่องทางเพิ่มขึ้น บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ส่วนราชการ และปรับปรุง แก้การเข้าถึงข้อมูลในระบบ ให้ง่ายขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานตลอดจนข่าวสารต่างให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนเผยแพร่ ในช่องทางต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้น	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	พัฒนา ปรับปรุงให้มีช่องทางเพิ่มขึ้น บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ส่วนราชการ และปรับปรุง แก้การเข้าถึงข้อมูลในระบบ ให้ง่ายขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานตลอดจนข่าวสารต่างให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนเผยแพร่ ในช่องทางต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้น	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ประชาชนสามารถรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ จากการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ประชาชนสามารถรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ จากการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

					พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
	1. กิจกรรมการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน 2. มาตรการป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้ง นำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	1. มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผน/ทบทวนการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามระบบการทำงานของกรมส่งเสริมการเกษตร (ระบบ T&V System) 2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / ทบทวน และปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3.จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก	สามารถดำเนินงานโครงการ/งานบริการอื่นให้กับผู้รับบริการในพื้นที่ได้ รวดเร็ว ตรงตามวัตถุประสงค์

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ			และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook 4. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
	กิจกรรมพัฒนาระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลัก ที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผล การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนด แนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งใน คู่มือ การปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน			- งานบริการหลัก การขึ้นทะเบียน เกษตรกร ได้มีการ ปรับปรุงระบบการ ขึ้นทะเบียน เกษตรกร เป็น รูปแบบ Application ชื่อว่า farmbook โดย เกษตรกรสามารถ ปรับปรุงข้อมูลการ ทำการเกษตรของ ตนเองผ่านมือถือได้ โดยที่ไม่ต้องเดินทาง มาที่สำนักงาน เกษตรอำเภอ - ได้มีการ ประชาสัมพันธ์ การ ใช้ farmbook ให้แก่เกษตรกรและ ผู้ใช้บริการผ่านสื่อ ต่างๆ ได้แก่ การ ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านของ อำเภอ/มีสื่ออินโฟ กราฟิก เผยแพร่ใน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เพจสำนักงาน Facebook Line	เกษตรกรผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรม การเกษตรของตนเองได้ โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วน ราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัด จันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
	1. มาตรการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2. มาตรการพัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบทีมีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	**1.**ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลักมีจำนวน **2** ช่องทางคือ https://chanthaburi.doae.go.th/province/ และ Facebook https://www.facebook.com/chanthaburi.doae.go.th ซึ่งใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Admin สำหรับดูแลและตอบข้อซักถามต่างๆ จำนวน **3** คน	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
	1. มาตรการการรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. กิจกรรมการเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานและสามารถตรวจสอบได้ 3. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน 6. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการยืมพัสดุของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยได้มีการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและแจ้งเป็นหนังสือราชการให้ทุกคนรับทราบ	บุคลากรถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
	1. กิจกรรมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. มาตรการการป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ 3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	1. มีการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความโปร่งใส คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีผังกระบวนการทำงาน / Check list สำหรับการตรวจสอบเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ อย่างชัดเจน 2. มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานก่อนเริ่มดำเนินการและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมสำนักงานประจำเดือน และการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน	การดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณเกิดความโปร่งใส คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
	1. มาตรการส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม 2. กิจกรรมส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 2. มาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	1.จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้ในเวทีการประชุมประจำเดือนของสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อสร้างการตระหนัก สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร 2. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน ในสำนักงานเพื่อรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ 3. กรมส่งเสริมการเกษตรจัดให้มีระบบเว็บไซต์ ข้อมูลบุคลากร เพื่อรับทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ของกรมส่งเสริมการเกษตร https://hrcs.doae.go.th/home	บุคลากรทำงานโดยยึดมั่นคุณธรรม ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
	1. กิจกรรมสร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดให้เห็นถึงความจริงจังจริงใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร 3. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยงข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น 2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และ ธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้ง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี	1.จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็ปไซด์และเฟสบุ๊คของสำนักงาน 2. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมกับ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ นำข้อมูล/เนื้อหา/ VTR การรณรงค์ป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และ ธรรมาภิบาล เข้าที่ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดประจำเดือน และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว	ไม่พบข้อร้องเรียน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอน การดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน			ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1   <

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	- สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถใช้ช่วงทางให้บริการ E-service ได้โดยง่าย เพียงเข้าหน้าเว็บไซต์หลักและกดที่เมนูแบนเนอร์ e-service หน้าเว็บไซต์หลัก - มีประชาชนใช้ช่องทาง e-service ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมากขึ้น เปรียบเทียบจากสถิติการใช้บริการช่องทาง e-service ที่มีเพิ่มขึ้นจากเดิม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	- จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม - จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook และ line โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ GECC ในเวลาทำการโดยไม่หยุดพักกลางวัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม - สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี มีช่องทางการติดต่อผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น 1.Facebook ชื่อ “สำนักงานขนส่ง จันทบุรี” 2. Line OA ถาม-ตอบ ชื่อ “Dlt-Chanthaburi” โดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามตลอดเวลาทำการ
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	- จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานและสามารถตรวจสอบได้	-สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรีมีระบบบริหารจัดการคิวการใช้ทรัพย์สินราชการที่แม่นยำ ลดข้อผิดพลาดจากการจองซ้ำซ้อนได้ 100% ช่วยให้บุคลากรวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นและเท่าเทียม -ปีงบประมาณ 2568 อัตราการสูญหายของทรัพย์สินส่วนกลางเป็น 0%" -บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	- จัดประชุมติดตามงานตามภารกิจของสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรีเป็นประจำทุกเดือน กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบชี้แจงการใช้งบประมาณงบประมาณคงเหลือบุคลากรทราบเป็นระยะ
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว - ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	- สำนักงานขนส่งกำหนดให้ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. ระดับผู้ปฏิบัติงานสามารถร้องเรียนได้ที่ขนส่งโดยตรงหรืองานบริหารงานทั่วไป 2. ระดับผู้บริหาร สามารถร้องเรียนไปยังกรมการขนส่งทางบก - อัตราข้อร้องเรียนเรื่องความไม่ชัดเจนหรือความไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล ภายในปีงบประมาณ 268 เท่ากับ 0
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง				
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว				

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy	- เจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ตอบรับและเข้าใจพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย 100% ดูได้จากผลการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568 เท่ากับ 0
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น				

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน				

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการที่ให้ไว้ระหว่างการจัดฝึกอบรม/ให้ความเห็นผ่านการเก็บแบบสอบถามออนไลน์(แบบสำรวจความต้องของผู้รับบริการ) / แบบสอบถามเป็น QR Code แสดงไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งมีการรวมรวมข้อคิดเห็นทั้งจากสำนักงานและกรมบัญชีกลาง 2.รวบรวมแนวทางจากคู่มือของกรมบัญชีกลางและมีการจัดทำ	- สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีได้จัดทำ คู่มือ คำถาม - คำตอบ Q & A เป็นรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์/คลิปวิดีโอ รวมถึงการบันทึกข้อคำถามของที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีได้พบไว้ในระบบออนไลน์ของสำนักงาน เช่น google drive เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้คำปรึกษาเป็นไปทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเลือกคำถามที่พบบ่อยนำมาทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์และสื่อSocial เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้หน่วยงาน

			 		คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ตลอดจนค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การดำเนินการดังกล่าวจัดทำเป็นคำสั่ง/มีแผนผังการให้บริการติดตั้งไว้หน้าสำนักงาน/มีป้ายแสดงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเบอร์ติดต่ออย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ 3.เผยแพร่คู่มือรูปแบบเอกสารเป็นเล่มคู่มือ/แฟ้มคู่มือและระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หน่วยงานต้นสังกัด เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารของ	ของรัฐ และประชาชนรับทราบข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน - รวบรวมคู่มือไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี หัวข้อ มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน - คู่มือการใช้งานนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล Digital Pension ด้วย กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) เป็นการบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิรับเงินและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัด

					ราชการสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรีจึงได้พัฒนาคู่มือดังกล่าว โดยเผยแพร่คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลางหน่วยงานต้นสังกัด ผู้พัฒนาระบบ Digital Pension เพื่อให้รองรับการใช้งานกับระบบปัจจุบัน (คู่มือดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าจอระบบ Digital Pension)รวมถึงการสรุปแนวทางการดำเนินการในรูปแบบคลิปVDOเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	- ผู้บริหารขององค์กร มุ่งเน้นการลดดุลยพินิจเจ้าหน้าที่ เสริมสร้างความโปร่งใสผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การลงทะเบียนผ่านการให้บริการ e-service และเปิดเผยขั้นตอนการทำงาน โดยประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และปลูกฝังจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริตตาม	- ประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ขอรับบริการสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ e-service ซึ่งลดการเรียกรับสินบนได้ เช่น การขอนุมัติลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ/ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ e-GP การขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักประกันการกู้เงินกับธนาคาร ผ่านระบบ Digital pensionได้อย่างมี

					คุณลักษณะที่ดี เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - มีการประเมินความเสี่ยงทุจริต (Risk Assessment): คัดเลือกกระบวนงานที่มีความเสี่ยงสูง มาจัดทำการประเมิน - สร้างช่องทางร้องเรียน: จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เบาะแสทุจริต - มีการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy และสร้างความตระหนักรู้ร่วมกัน	ประสิทธิภาพ รวดเร็ว โดยไม่เสียค่าบริการ - สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริต และรายงาน O23 โครงการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ปี 2568 ประเภทความเสี่ยงการรับสินบน ด้านที่เกี่ยวข้องกับสินบนในการบริหารงานบุคคล การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ระดับความเสี่ยงปานกลาง - มีแบนเนอร์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี - มีการรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ผลการรายงานไม่มีการรับของขวัญของกำนัล

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1.มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรายงานให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2567 มาเป็นแนวทางปรับปรุงการบริการในปี 2568 ด้านการประชาสัมพันธ์/ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และหนี้นอกระบบ เป็นต้น คะแนนเฉลี่ย 4.33 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 86.60	1. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ - โครงการ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และหนี้นอกระบบ เพิ่มการสมัครเข้าโครงการ กอช. ผ่านแอปพลิเคชันตามแนวทางที่ผู้รับบริการและหน่วยงานร่วมกันปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมโครงการ - ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และ การใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

					2. มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่คู่มือระบบ New GFMIS Thai , e-GP , D – pension , แอพฯ กอช. 3. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการE-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	2. รวบรวมช่องทางให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) และคู่มือ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ดังนี้ เว็บไซต์หน่วยงาน Fanpage เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี Linegroup หนังสือเวียน เป็นต้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. มีเจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี 3. มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. เผยแพร่ทางกายภาพผ่านบอร์ดข้างสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีและ ณ ที่ตั้งสำนักงาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ fanpage Instagram เป็นต้น 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการการเพื่อบริการประชาชนผู้ขอข้อมูล 3. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นง่ายโดยแบ่งเป็นหัวข้อและแบนเนอร์ ซึ่งดำเนินการเผยแพร่สื่อที่หลากหลายเพื่อดึงดูดให้ประชาชนสนใจข้อมูลจากภาครัฐ

3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	4. สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีจัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนโดยตั้งเป็นจุด One Stop Service 5. มีช่องทางและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งทางช่องทางกายภาพ - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่เป็นแผ่นรวมช่องทางที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 6. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ผ่านทางช่องทาง ดังนี้ - Fanpage - ระบบ e-GP	4. มีการมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานโดยไม่เว้นช่องเวลาการพักเที่ยงตามหลักเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก Gecc 5. จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์รวมช่องทางการติดต่อทุกช่องทางไว้ให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อหน่วยงานได้ วางไว้ในจุดที่มองเห็นได้ชัด และติดตั้งไว้หน้าสำนักงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 6. จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีมอบหมายให้บุคลากรเป็นแอดมินในการตอบคำถามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และตอบคำถามผ่าน live chat

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1. มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. มีแบบฟอร์มและทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินของสำนักงาน ทั้งกายภาพและสามารถกรอกข้อมูลผ่านgoogle drive ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมทราบได้	1. ใช้แบบฟอร์มการรับกุญแจ คืนกุญแจ รถยนต์ราชการ นข 3320 จันทบุรี (แบบ 5) ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกวัน - มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน 2. รายงานการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการและการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น รถยนต์ โดยมีแบบฟอร์ม และมีคำสั่งมอบหมายผู้ตรวจสอบชัดเจน โดยมีลงชื่อกำกับในแบบฟอร์ม ตลอดจนการใช้ห้องประชุม/การยืมกุญแจต้องทำเป็นหนังสือให้ผู้บริหารทราบ

4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	3. กำหนดการยืมเป็นคู่มือตามแนวทางระเบียบพัสดุ 4. บรรจุไว้ในแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น(แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) และบุคลากรภายในสนง.ประชุมร่วมกันกับบุคลากร อปท. และลงพื้นที่อปท.ในจังหวัดจันทบุรี 82 แห่ง 5. มีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นแบบฟอร์มรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบ (แจ้งให้คลังจังหวัดสอดส่องดูแลและ	3. - มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - มีการอนุมัติจากผู้ที่รับผิดชอบ ทั้งกรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือภายในหน่วยงานของรัฐเดียวกัน - มีการติดตามทวงถามการคืนพัสดุภายในเวลาที่กำหนด 4. มีเอกสารคู่มือประกอบการตรวจสุขภาพการคลังท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้ดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา 5. สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการรายงาน มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ ผ่าน สำนักงานคลังเขต 2 เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส (เป็นหนังสือลับ ไม่สามารถแนบหลักฐานได้) มีการเผยแพร่ แผ่นภาพ

					สังเกตพฤติกรรมของบุคคลทุกระดับ) ตลอดจนสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	Infographic Dos & Don’t s ในการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีให้บุคลากร ทราบและตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดี มีการรับทราบจริยธรรมของข้าราชการผ่านการประชุมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากร

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1. มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. มีผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณและดำเนินการรายงานให้บุคลากรทราบ เป็นประจำทุกเดือนและดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายของจังหวัดจันทบุรีให้ประชาชนรับรู้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี หัวข้อ ผลการเบิกจ่าย	1.. การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. นางสาวจินดาหรา งามแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมสำนักงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ มีรายงานผลการเบิกจ่ายของจังหวัดจันทบุรีให้ประชาชนรับรู้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี หัวข้อ ผลการเบิกจ่าย ทุกเดือนโดยกลุ่มงานระบบการคลังเป็น Infographic ซึ่งสามารถติดตามข้อมูลย้อนหลังได้

5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	3. สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีไม่มีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ โดยมีการเบิกจ่ายตรงให้เจ้าหนี้ของหน่วยงานโดยเงินสดไม่ได้ผ่านมือเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการทุจริตและการเรียกรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และระเบียบเบิกจ่ายฯ 4. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานและของส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรี ผ่านการประชุม โดยรายงานผลให้ผวจ. ทราบผ่านการประชุมเป็นรายเดือน	3. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุซึ่งแต่งตั้งเป็นคำสั่ง คกก. เช่น คกก.ราคากลาง คคก.ตรวจรับ โดยดำเนินการผ่านระบบ e-GP และเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai ตามระเบียบเบิกจ่ายฯผ่านการอนุมติจากผู้ถือรหัสเหนือขึ้นไปจากผู้ปฏิบัติอีก 2 ลำดับชั้น เงินงบประมาณจะเบิกจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ของส่วนราชการโดยตรง และส่งรายงานที่เกี่ยวข้องไปยัง สตง./กรมบัญชีกลาง ตามระเบียบ 4. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานโดยมีการติดตามผลจากกรมบัญชีกลางหน่วยงานต้นสังกัด และ มีการแจ้งผลการเบิกจ่ายผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ในแบนเนอร์ผลการเบิกจ่าย

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้มาตรฐานหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน จากกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดหลักเกณฑ์เป็นปีงบประมาณ 2. ดำเนินการสร้างแบนเนอร์สำหรับร้องเรียนไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและสามารถร้องเรียนผ่านตู้รับความคิดเห็นที่หน่วยงานได้ 3. มีการประชาสัมพันธ์ให้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา	1. รายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี เป็นรอบการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง 2. แบนเนอร์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - มีตู้รับความคิดเห็นในห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา

					ทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ทราบ ผ่านการประชุมและกรมบัญชีกลางแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบ เป็นหนังสือเวียนหน่วยงานนำหลักเกณฑ์ที่ได้รับการแจ้งนั้นลงในหน้าเว็บไซต์	ทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ใน มาตรา 9 (8) ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส หัวข้อ 5. ด้านบริหารงานบุคคล
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	4. - บุคลากรในองค์กรมีการรับรู้ประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ โดยมีการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - มีการเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมกรมบัญชีกลาง คู่มือวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง และ	4. สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น - นางอนงค์น้อย หนูเจริญ คลังจังหวัดจันทบุรี ประกาศเจตนารมณ์จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรม

					บรรจุหัวข้อการยึดมั่นคุณธรรมไว้ในแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	5. จัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล โครงการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ปี 2568 โดยดำเนินการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - เปิดเผยหลักเกณฑ์ให้คุณให้โทษ	5. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลโดยประกาศหลักเกณฑ์ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับคะแนน และแจ้งขั้นตอนการรายงานตัวชัดเจน - แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้รับทราบผ่านการประชุมและบุคลากรดำเนินการส่งการประเมินตามตัวชี้วัด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)** 	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	1. มีการสร้างความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี และเผยแพร่ตามสื่อของหน่วยงาน	1. นางอนงค์น้อย หนูเจริญ คลังจังหวัดจันทบุรี ประกาศเจตนารมณ์ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	- ดำเนินการบรรจุการขับเคลื่อนจริยธรรมแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts ของจังหวัดจันทบุรีลงในวาระการประชุมประจำเดือนของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	- การประชุมสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 27 ก.พ. 68 วาระที่ 3.3 การขับเคลื่อนจริยธรรมแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts ของจังหวัดจันทบุรี

					เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ถึงมาตรฐานจริยธรรม จัดการประชุม - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25683. ตามแนวทางที่ 1.2 1.3 และ 2.1	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามแนวทางที่ 1.2 โครงการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แนวทางที่1.3โครงการสร้างการรับรู้และปลุกกระแสสังคมไม่ทนต่อการทุจริต และ แนวทางที่ 2.1 โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ปี 2568เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	3. มีการมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะโดยแต่งตั้งเป็นคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี 4. มีการดำเนินงาน -เครือข่ายการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี - มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ 5. มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนและบทลงโทษเป็นไปตามพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเครือข่ายการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี 4.ดำเนินงานดังนี้ -ดำเนินงานตามแผนเครือข่ายการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีตามเกณฑ์การประเมินผลของปปท. -มีการรายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ ผ่านสำนักงานคลังเขต 2 เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางทราบเป็น รายไตรมาส 5. มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและให้ข้อมูล หรือการแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีตู้รับความคิดเห็นในหน่วยงาน

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกระดับเพื่อสะท้อนปัญหาจากการใช้คู่มือเดิม มีการปรับปรุงการให้บริการ และประสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนักงานฯ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน, ความพึงพอใจของประชาชนเพิ่มขึ้น, เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัดโดยไม่มีช่องว่างให้เรียกรับผลประโยชน์, และภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กรดีขึ้น
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงานโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**มีการให้บริการ" ทางระบบ E-Service และข้อมูลข่าวสารถูกเผยแพร่ลงในทุกช่องทาง ทั้งออฟไลน์ (คู่มือเล่ม) และออนไลน์ (เว็บไซต์) สำนักงานฯ**	**ระยะเวลาในการให้บริการสั้นลงกว่าการมาติดต่อด้วยตนเอง ลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน (ประหยัดกระดาษ/ลดภาระเจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์ ระบบออนไลน์มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่ตรวจสอบได้ว่าใครทำอะไร เมื่อไหร่ ลดช่องว่างในการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคลและประชาชนมีความพึงพอใจมากขึ้น โดยเฉพาะด้านความสะดวกและการลดขั้นตอน**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**มี "ช่องทาง" ที่หลากหลายทั้ง Offline และ Online ข้อมูลในเว็บไซต์มีการอัพเดทเป็นปัจจุบันและมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน**	**ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานไม่มีการปกปิด ลดข้อสงสัยเรื่องความไม่โปร่งใส การมีช่องทางที่หลากหลายจะช่วยให้คนทุกกลุ่มเข้าถึงบริการได้เท่าเทียมกัน การมีผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน เนื่องจากข้อมูลมีความชัดเจนและเตรียมการตั้งแต่ต้น**
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**มีคู่มือการยืมทรัพย์สินที่ระบุขั้นตอนชัดเจน มีระบบการยืม-คืนที่ตรวจสอบได้ มีการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำงวด และซุ่มตรวจได้**	**มีกระบวนการยืมทรัพย์สินเป็นมาตรฐานเดียวกันลดความสับสนและขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานทรัพย์สินราชการถูกใช้อย่างคุ้มค่าและตรงวัตถุประสงค์ ลดโอกาสการนำของหลวงไปใช้ส่วนตัวโดยเจตนา**
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินในสำนักงานฯ มีเจ้าหน้าที่พัสดุในการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง**	**บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่ถูกต้องเกิดวัฒนธรรมการ ขออนุญาตก่อนนำไปใช้ทุกครั้งบุคลากรสามารถแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงานได้ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินราชการ มีระบบการตรวจสอบ ป้องกันการนำวัสดุและครุภัณฑ์ไปใช้ส่วนตัวและการเรียกรับสินบน**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**มีจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและจัดทำแผนประจำปี 2569 และมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกคนในสำนักงานฯ ทราบและประชุมทบทวนทุกไตรมาส**	**หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบ ลดการใช้จ่ายนอกแผนหรือการใช้งบประมาณแบบเร่งด่วน ไม่มีข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ และประชุมทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจากผู้บริหารสูงสุด มีระบบหรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย มีแนวทางปฏิบัติเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่	บุคลากรทุกระดับมีทิศทางในการทำงานที่ชัดเจน เกิดความเชื่อมั่นในระบบคุณธรรม ไม่มีความขัดแย้งหรือเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน บุคลากรรู้สึกปลอดภัยและได้รับความเป็นธรรม บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง ลดความเข้าใจผิดหรือการรับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน มีวัฒนธรรมองค์กรที่กล้าปฏิเสธสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หากผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้อำนาจหน้าที่ ระบุอย่างชัดเจนว่าอะไรคือ งานในหน้าที่ และอะไรคือธุระส่วนตัว หรือคำสั่งที่มิชอบด้วยกฎหมาย ที่มักเกิดขึ้นจริงในหน่วยงาน ให้ความรู้ว่าการปฏิบัติตามคำสั่งที่ผิดกฎหมาย ผู้ปฏิบัติก็ต้องร่วมรับผิดด้วย จัดทำมาตรการรองรับและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือแจ้งเบาะแสการใช้อำนาจมิชอบ เพื่อรับประกันว่าจะไม่ถูกกลั่นแกล้งในการโยกย้ายหรือประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชามีความระมัดระวัง ในการสั่งการมากขึ้น เกิดความเกรงใจและตระหนักถึงขอบเขตอำนาจตามกฎหมายของตน ผู้ใต้บังคับบัญชา: มีความรู้และกล้าที่จะทักท้วง หรือบันทึกข้อความแย้งคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปกป้องตนเองตามระเบียบ การปฏิบัติงานแยกแยะเรื่องงานออกจากเรื่องส่วนตัวได้อย่างเด็ดขาด ไม่มีระบบอุปถัมภ์ บุคลากรได้ทำงานที่ตรงตามภารกิจของหน่วยงานอย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย ไม่เสียเวลาราชการไปกับธุระส่วนตัวของผู้บริหาร เมื่อมีการสั่งงานที่ไม่ถูกต้อง บุคลากรกล้าปฏิเสธอย่างสุภาพโดยใช้อ้างอิงระเบียบ และผู้บังคับบัญฟ้ายอมรับฟัง"

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**มีการจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบล่วงหน้า มีการหนังสือแจ้งเวียนการประเมินตามตัวชี้วัด การโยกย้ายมีการกรอกข้อมูลทาง QR ถึงกลุ่มงานบริหารงานบุคคลกรมคุมประพฤติโดยตรง**	หน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนในการโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม การประเมินตามผลการปฏิบัติงานจริงตามคะแนนตัวชี้วัดที่ประมวลผลจากกรมคุมประพฤติ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**ผู้อำนวยการฯ นำเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์และกิจกรรมสาธารณะที่ส่งเสริมความโปร่งใส เช่น วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล การสวมใส่เสื้อสีขาวแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ประกาศนโยบาย No Gift Policy**	**เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของกำนัลหรือของขวัญ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีเรื่องร้องเรียน**
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	**จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และมีหนังสือเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ**	**เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของกำนัลหรือของขวัญ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีเรื่องร้องเรียน**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนจำนวน 5 ช่องทาง ที่ปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนและประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าห้องปฏิบัติงาน มีผู้ตรวจสอบการร้องเรียน มีแผนบริหารความเสี่ยง	**มีระบบตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยเปลี่ยนให้การต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่เพียงหน้าที่ของผู้บริหาร ทำให้สามารถตรวจพบและระงับยับยั้งความเสียหายได้อย่างทันท่วงทีก่อนที่จะออกสู่ภายนอก**

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	26 กุมภาพันธ์ 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	- มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ - มีคู่มือให้บริการประชาชน ตาม พรบ. อำนวยความสะดวก - เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์และ Fackbook ของสำนักงานฯ	- ประชาชนที่ต้องการเข้ารับบริการสามารถหาข้อมูลด้วยตนเองทางเว็บไซต์สำนักงานได้เบื้องต้น - มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบ ทางช่องทางออนไลน์อยู่เสมอๆ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบการให้บริการอย่างเคร่งครัด ยึดหมั่นในหลักประมวลจริยธรรม
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	20 พฤษภาคม 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	19 มีนาคม 2568	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดจันทบุรี	- มีคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ - มีคู่มือให้บริการ ประชาชน ตาม พรบ. อำนวยความสะดวก - การให้บริการผ่าน ทางช่องทางระบบ e-service เพื่อความ โปร่งใส สะดวก และ รวดเร็ว - การเผยแพร่ข้อมูล สถิติการให้บริการผ่าน ทางเว็บไซต์ของ สำนักงานฯในแต่ละปี	- ประชาชนสามารถเข้ารับ บริการผ่านทางช่องทาง e-service ของสำนักงาน ได้โดยไม่ต้องเดินทางมา รับบริการที่สำนักงานฯ อย่างรวดเร็ว สะดวกสบาย

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	1. มีหนังสือเชิญผู้มีส่วนร่วมเข้าร่วมประชุม 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก และทางสื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook และ TikTok แบบเป็นทางการอย่างต่อเนื่อง แบบ Walk in และบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างรวดเร็วและทั่วถึง
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	ขั้นตอนการดำเนินการ / การปฏิบัติงาน / การให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ /Facebook / Line ของสำนักงานฯ	- มีการอำนวยความสะดวกตอบข้อสักถามของประชาชนผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่ม Line และ facebook ของสำนักงานฯ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	19 มิถุนายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	จัดทำทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจมาตรการการรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ มากขึ้น
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	19 มิถุนายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	- ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ปฏิบัติตาม พรบ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันปรามการทุจริต พ.ศ.2561 - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนการ วิธีการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและรัดกุม - บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการอย่างละเอียด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	- จัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - หน่วยงานส่วนกลางมีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและเป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด รายไตรมาส - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	- บุคลากรภายในรับทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างถูกต้อง - ผลการประเมินในตัวชี้วัดงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างในการประชุมสำนักงานประจำเดือน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วน
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	9 พฤษภาคม 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน ในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานผ่านการทดสอบด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	9 พฤษภาคม 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	20 พฤศจิกายน 2567	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy “บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี งดให้งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” และเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	18 มิถุนายน 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	มีแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	10 กรกฎาคม 2568	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	1. มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. จัดทำการตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานที่ตั้ง	1. บุคลากรของหน่วยงานร่วมรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน 2. มีประชาชนและบุคลากรของหน่วยงานเข้ามาดาวน์โหลดและศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	3. จัดทำการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ 4. เผยแพร่ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	3. บุคลากรของหน่วยงานร่วมรับทราบการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ และไม่พบการการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนมีการศึกษาและดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน MNRE E-Service (Application)

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน 3. จัดทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งหน้าที่ในการรับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และอำนวยความสะดวกในการตอบข้อซักถามของประชาชนดำเนินการอย่างรวดเร็ว
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	4. จัดทำจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง 5. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน ผ่าน Facebook	ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว ณ สถานที่ตั้งและผ่านช่องทางสังคมออนไลน์

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					6. จัดทำการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม อธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดทำระบบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้	ไม่พบบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไป	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	3. จัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	บุคลากรของหน่วยงานร่วมลงนามรับทราบแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	ตามระเบียบของราชการ	4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน			4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ และจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกและแจ้งเวียนให้บุคลากรเพื่อทราบทุกเดือน	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกเดือน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	3. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีบุคลากรดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน และไม่พบการทุจริตในการเบิกจ่าย

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนหนังสือ สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) ให้บุคคลากรทราบ	บุคลากรของหน่วยงานร่วมกันลงนามในหนังสือสิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) และปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	3. ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนให้บุคคลากรรับทราบ	บุคลากรร่วมกันลงนามและยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	1. ประชาสัมพันธ์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy	บุคลากรร่วมกันลงนามในประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy และไม่พบการรับของขวัญ
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาล แจ้งเวียนหนังสือและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรร่วมกันลงนามในมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาล

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	3. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรร่วมลงนามในมาตรการป้องกันความเสี่ยง และไม่พบความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	9 ธันวาคม 2567	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีสื่อ คู่มือ หรือแผนผัง (Flowchart) ประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ติดตั้ง ณ จุดบริการ หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์กร เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับทราบถึงเอกสารที่ต้องจัดเตรียม ขั้นตอนการขอรับบริการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีผู้ลาหยุดงาน เนื่องจากมีคู่มือมาตรฐานเดียวกัน
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	20 กุมภาพันธ์ 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีความปลอดภัย รักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสได้จริง	เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักรู้และตื่นตัวเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมได้ดีขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีภารกิจ ให้บริการประชาชน	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด จันทบุรี	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีภารกิจ ให้บริการประชาชน	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีภารกิจ ให้บริการประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	17 มกราคม 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีการปรับปรุงเว็บไซต์องค์กรในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีโครงสร้างที่เข้าถึงง่าย	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	22 พฤศจิกายน 2567	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีการรวบรวมข้อซักถามผู้รับบริการ แล้วจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานคำตอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ตอบในแนวทางเดียวกัน ไม่ให้ข้อมูลสับสน	ผู้ติดต่อขอรับบริการ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รู้สึกถึงความใส่ใจ เป็นมิตร และความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	13 พฤศจิกายน 2567	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อสำรวจทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้วดำเนินการจำหน่าย	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันช่วยลดอัตราการชำรุดเสียหายกะทันหัน และลดงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อทรัพย์สินทดแทนใหม่โดยไม่จำเป็น
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	13 ธันวาคม 2567	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความตระหนักรู้ มีจิตสำนึกในการรักษาของหลวง และเคารพกฎระเบียบวินัยทางพัสดุมากขึ้น	ทรัพย์สินของราชการได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่สูญหาย และถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียน ให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	28 พฤศจิกายน 2567	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัด และเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจน	บุคลากรและประชาชนมีความเข้าใจถึงขั้นตอนแผนงาน และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	10 – 12 กันยายน 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมช่วยให้หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคาที่คุ้มค่า มีคุณภาพ และช่วยประหยัดงบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	9 ตุลาคม 2567	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังภายในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรีได้ ทำให้การทำงานมีความต่อเนื่อง มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน ส่งผลให้ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	26 กุมภาพันธ์ 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีการเผยแพร่อินโฟกราฟิก และสื่อดิจิทัลเรื่อง Dos & Don’ts แจกจ่ายและเผยแพร่ผ่านช่องทางภายในช่วยลดความสับสนเกี่ยวกับ "พฤติกรรมสีเทา"	บุคลากรมีความตระหนักรู้สูงขึ้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐมีความเข้าใจในกรอบความประพฤติที่ถูกต้องชัดเจนขึ้น สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้ดีกว่าเดิม
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ โดยปิดบังข้อมูลของผู้ร้องเรียน	ลดปัญหาการใช้ระบบอุปถัมภ์ (เด็กฝาก/เส้นสาย) ทำให้หน่วยงานได้คนเก่งและคนดีเข้ามาทำงานตรงกับความสามารถอย่างแท้จริง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	3 มกราคม 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	สถจ.จันทบุรี มีประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สถจ.จันทบุรี	บุคลากรในสังกัด สถจ.จันทบุรีมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์ฯ
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	3 มกราคม 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	ร่วมกันวิเคราะห์และระบุจุดเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนงานของตนเอง	บุคลากรในองค์กรเกิดความตระหนักรู้ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกล้าที่จะปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	3 มกราคม 2568	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	- บุคลากรในสังกัด สถจ.จันทบุรี จำนวน 29 คน รับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy - บุคลากรในสังกัด สถจ.จันทบุรี จำนวน 14 คนร่วมแสดงพลังตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมถ่ายรูปร่วมกันและประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวลงในเว็บไซต์สถจ.จันทบุรี	บุคลากรในสังกัด สถจ.จันทบุรี ได้รับการปลุกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทำให้ความเสี่ยงต่อการทุจริตลดลง

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	1. ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานแผนเผชิญเหตุและบรรเทาสาธารณภัย 2. ปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงาน ในการรับแจ้งเหตุและสั่งการให้กระชับขึ้น ผ่านระบบวิทยุสื่อสารและแอปพลิเคชัน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่เวรรับแจ้งเหตุต้องประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาและบรรเทาเหตุ 3. จัดทำคู่มือแนวทางดำเนินการศูนย์พักพิงชั่วคราวและการขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการกรณีภัยอันเนื่องมาจากกระทำของกองกำลังนอกประเทศ	กระบวนงานมีความกระชับและรวดเร็วขึ้น ระยะเวลาในการดำเนินงานภาพรวมลดลง เช่น ขั้นตอนการตรวจสอบและเสนออนุมัติเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากเดิมใช้เวลาหลายสัปดาห์ลดลงเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างกระชับหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนจากท้องถิ่น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ NO Gift Policy	ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	1. ปรับปรุงระบบการแจ้งเหตุและคำขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์ 2. จัดให้มีคลังแบบฟอร์มคำร้อง ให้ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือขอรับการสนับสนุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือผ่านคิวอาร์โค้ด เพื่อความสะดวกในการเตรียมเอกสาร	ผู้มาติดต่อไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน ปภ.จันทบุรี ด้วยตนเอง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และช่วยให้กระบวนการรับเรื่องไปจนถึงขั้นตอนอนุมัติมีความรวดเร็วขึ้นกว่าระบบกระดาษแบบเดิม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวที่หลากหลายและอัปเดตข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ Facbook : สนง.ปภ.จันทบุรี TikToK : ddpm chanthaburi Line เว็บไซต์ : สนง.ปภ.จันทบุรี เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารเชิงรุกในการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าและรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง สถิติผู้เข้าชม TikToK และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สนง.ปภ.จันทบุรี มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ /สื่อออนไลน์ ของ สนง.ปภ.จันทบุรี โดยตรง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ลดความตื่นตระหนกและข่าวปลอมประชาชนในพื้นที่จังหวัดจันทบุรีได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำและเชื่อถือได้ เนื่องจากการจัดให้มีช่องทางหลักที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น			ตลอดจนตอบข้อซักถามของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ	ข้อมูลโดยตรง ทำให้หน่วยงานสามารถแถลงชี้แจงข้อเท็จจริง ปฏิเสธข่าวลือ หรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับภัยพิบัติได้อย่างทันท่วงที
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	1. มีการจัดทำแนวทางขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน (เช่น เครื่องสูบน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นๆ) สำหรับหน่วยงานภายใน อปท. และภาคีเครือข่าย โดยผู้ขอยืมต้องทำหนังสือราชการถึงหัวหน้าสำนักงานฯ ล่วงหน้า เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. กำหนดให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกคันต้องได้รับอนุมัติใบอนุญาตใช้รถยนต์	ประหยัดงบประมาณภาครัฐ มาตรการควบคุมการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างรัดกุม ช่วยให้หน่วยงานสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้อยู่ในเกณฑ์ประหยัด และยืดอายุการใช้งานของเครื่องจักรกลกู้ภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					มีการบันทึกเลขไมล์ระยะทาง และวัตถุประสงค์การเดินทางทุกครั้ง พร้อมเพื่อป้องกันการนำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อตรวจนับครุภัณฑ์ทั้งหมดของ สนง.ปภ. จันทบุรี ว่าอยู่ครบถ้วน ชำรุด หรือสูญหาย หรือไม่ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากการมีระบบบัญชีคุมและการตรวจสอบพัสดุที่เข้มงวด ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ปรากฏรายงานทรัพย์สินของ สนง. ปภ. จันทบุรี สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่มีข้อท้วงติงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการวางแผนการใช้จ่ายร่วมกัน 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน เป็นไปตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดในแต่ละไตรมาส โดยไม่มีงบประมาณที่ถูกพิจารณายับยั้ง
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	สามารถดำเนินแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมกำหนดอย่างเคร่งครัดและมีการติดตามกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	มีช่องทางร้องเรียนผ่าน 1. ศูนย์ดำรงธรรม 2. เพจ FACBOOK สนง.ปภ.จันทบุรี	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	ชี้แจงและทำความเข้าใจให้บุคลากรผ่านการประชุมสำนักงาน.ปภ. ประจำเดือน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรม
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	ชี้แจงและให้ข้อมูลแก่บุคลากรให้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	ให้ข้อมูลกับบุคลากรเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริตและมีการประกาศเจตนารมย์ No Gift Policy ของสำนักงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและขับเคลื่อนแผน โดยการเผยแพร่ผ่านการประชุมสำนักงาน.ปภ.ประจำเดือน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ	กำหนดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและรายงานเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่เป็นประเด็นเชิงลบต่อหน่วยงานเพื่อเร่งแก้ไขและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเกิดขึ้นอีก	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	มีการทบทวนกระบวนงานของหน่วยงานในการให้บริการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ให้เป็นไปตามผลการทบทวน และประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ในรูปแบบ QR Code ณ จุดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดิน	- ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้น รายละเอียดข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับที่ดิน ที่ต้องการได้ทาง QR Code จุดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดิน
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน จำนวน 4 ไตรมาส	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	17 ก.พ. 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	มีการให้บริการผ่านช่องทาง e-Service จำนวน 4 บริการ ประกอบด้วย 1. การขอหนังสือรับรองราคาประเมินประเมินทุนทรัพย์ 2. การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ 3. การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน 4. การรับคำขอรังวัด - ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ e-Service ผ่านแอปพลิเคชั่น “Smartlands” หรือแอปพลิเคชั่น “ทางรัฐ” พร้อมคู่มือการใช้งานระบบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานในระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-Service สำหรับการรับคำขอรังวัด ผ่านระบบ Zoom Meeting 2. เป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนและเพิ่มศักยภาพของสำนักงานที่ดินในการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลาการเดินทางของประชาชน สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	- ออกประกาศประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ที่ส่วนกลางได้พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน - มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการรวมทั้งข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น - เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	- เปิดช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สามารถเข้าใช้งานได้สะดวก เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊คไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ - มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น เฟสบุ๊คไลน์ โทรศัพท์ และสอบถามโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ - เผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถาม ณ จุดให้บริการของสำนักงาน	-เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อสงสัย-ซักถามให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร แก่ประชาชน/ผู้รับบริการได้อย่าง ถูกต้องและชัดเจน

					- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ทางช่องทางต่างๆ ของสำนักงาน - มีการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ เป็นต้น - มีป้ายแสดงช่องทางสื่อสารต่างๆ ในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	-มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีโดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ -จัดทำทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ -มีการประชุมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจมาตรการรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มีการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของสำนักงาน -ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือน	การเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามแผนและตามระเบียบฯ
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือนของสำนักงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการใช้ระบบอุปถัมภ์
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	- กำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัด และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts - ให้บุคลากรเข้าอบรมโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว			กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - นำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	-มีการนำผลการประเมิน ITA ของจังหวัดไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและจริงจัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	-มีการประกาศเจตนารมณ์ “สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-บุคคลภายในหน่วยงานมีความตระหนักในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	-มีการทอดแบบและ QR- Code สำรวจความพึงพอใจการให้บริการรวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงงานบริการ - รายงานผลการสำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน -เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่าน SmartLands Application ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน	นำรายงานผลการสำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการเข้าที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อไป

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานได้ดำเนินการจัด สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบของ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการใช้บริการของประชาชน รวมถึงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลา ให้ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้เข้ารับบริการ	ประชาชนผู้รับบริการได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/					

	การให้บริการตามภารกิจ					
ลำดับ	**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม**	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	**ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**	**ผลการดำเนินการ (output)**	**ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)**
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยนำข้อคิดเห็นของผู้รับบริการมาประกอบ การพิจารณาปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ - จัดให้มีการบริการผ่านระบบออนไลน์หรือ E-Service เป็นหลักในการบริการ	ประชาชนผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับที่ดีขึ้น -การดำเนินงานผ่านระบบ E-Service ทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	-สำนักงานได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสำนักงานแก้ไข ข้อมูลในระบบให้เข้าถึงง่ายขึ้น -มีช่องทางการติดต่อผ่านทางไลน์สำนักงาน เพื่อให้ประชาชนได้สอบถามข้อมูล ข้อสงสัยต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ -จัดทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางต่างๆ -สำนักงานได้มอบผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามให้คำปรึกษา ทั้งที่สำนักงาน และการสื่อสารออนไลน์ เพื่อการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	-ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้รวดเร็วและง่ายยิ่งขึ้น -ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องและชัดเจน

3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	-สำนักงานมีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ	-ไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	-สำนักงานได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำการใช้จ่ายเงินงบประมาณและมีการ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	-การดำเนินงานด้านงบประมาณ และค่าใช้จ่ายประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ไม่เกิดการทุจริต
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน ความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	-สำนักงานได้มีการจัดทำประกาศเผยแพร่ นโยบายและหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าบรรจุของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ความโปร่งใสและมีคุณธรรม -มีการประชุมชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน	-บุคลากรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าบรรจุและการบริหารบุคลากรภายในที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง				
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	-สำนักงานมีการจัดประชุมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรและสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตภายในองค์กร	-บุคคลากรภายในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ขององค์กรมากยิ่งขึ้น
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น				

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน				

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าที่ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด 2. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ https://www.amphoe.com/dods/front/base/html/page-utils.php?catm=22000000 -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ "No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" โดยมี ปลัดจังหวัดพร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ และสมาชิก อส. เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ 2. จัดทำและเผยแพร่ "คู่มือการให้บริการประชาชนและอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่ชัดเจน" ณ จุดบริการของที่ทำการปกครองจังหวัดและผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบสิทธิและหน้าที่ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	สถิติเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ไม่พบประเด็น "เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเรียกรับผลประโยชน์"

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าที่ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด 2. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ https://www.amphoe.com/dods/front/base/html/page-utils.php?catm=22000000 -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มี ความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ https://www.amphoe.com/dods/front/base/html/page-utils.php?catm=22000000	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้ดำเนินการ ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ๒. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/profile.php?id=100069111434201&locale=th_TH	๑. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด ๒. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานและสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ๒. เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ๒. เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วน ราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียน ให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มงานการเงิน	กลุ่มงานการเงินได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ได้ตลอดเวลา ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มงานการเงิน	กลุ่มงานการเงินได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ได้ตลอดเวลา ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. จัดประชุม "คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด" โดยมีปลัดจังหวัดเป็นประธานและมีผู้แทนจากกลุ่มงานต่างๆ ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณาโควตาและผลการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา2. ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีจัดทำและประกาศ "หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน” ให้ข้าราชการ พนักงานราชการและสมาชิก อส. ในสังกัดรับทราบและระบบแจ้งเตือนภายในองค์กร (เช่น Line กลุ่ม/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	1. ข้าราชการ พนักงานราชการ และสมาชิก อส. ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด มีความมั่นใจว่าการพิจารณาความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้ายภายใน และการมอบหมายงาน เป็นไปตามหลักความรู้ความสามารถ (Competency) และผลงานที่เป็นประจักษ์จริง ปราศจากระบบอุปถัมภ์ 2. ตลอดปีงบประมาณ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน ข้ารับสั่งฟ้อง หรือคดีอุทธรณ์ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการใช้อำนาจบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรมของที่ทำการปกครองจังหวัด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าที่ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและลำดับการบังคับบัญชาในแต่ละระดับ
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการ ในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	จัดประชุมชี้แจง/สร้างความเข้าใจร่วมกันของที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี โดยปลัดจังหวัด ได้ถ่ายทอดนโยบายและอธิบายขั้นตอนการบริหารงานบุคคล (การแต่งตั้ง โยกย้ายภายในจังหวัด การพิจารณาขั้น) ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และสมาชิก อส. ได้รับทราบเกณฑ์อย่างชัดเจน	มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดส่งผลให้ตลอดปีงบประมาณ ไม่ปรากฏพฤติการณ์ หรือข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งภายในที่ทำการปกครองจังหวัด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	1. ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้จัดประชุมชี้แจง และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ และสมาชิก อส. รับรู้การป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy 2. ได้จัดทำได้จัดกิจกรรมเพื่อแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและกิจกรรมงดรับงดให้ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)	บุคลากรภายในที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี มีความเข้าใจ และตระหนักการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้จัดประชุมชี้แจง และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ และสมาชิก อส. รับรู้การป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy	บุคลากรภายในที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี มีความเข้าใจ และตระหนักการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีได้จัดประชุมชี้แจง และแจ้งเวียนให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ และสมาชิก อส. รับรู้การป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy 2. ส่วนราชการได้กำหนดแนวทาง การมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เช่น จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือศูนย์ดำรงธรรม	1. บุคลากรภายในที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี มีความเข้าใจ และตระหนักการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy 2. สถิติเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ไม่พบประเด็น "เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเรียกรับผลประโยชน์"

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค. 67 – มี.ค. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**วิเคราะห์และทบทวน:** จัดประชุมบุคลากรเพื่อวิเคราะห์สถิติบริการปีที่ผ่านมา เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น **ปรับปรุงคู่มือมาตรฐาน:** พัฒนาคู่มือการบริการ 2 งานหลัก (งานเครือข่ายและงานข่าว) โดยระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	**ประสิทธิภาพการบริการ:** กระบวนงานออนไลน์กระชับขึ้น ลดระยะเวลารอคอย **ความโปร่งใส:** ประชาชนสามารถตรวจสอบขั้นตอนและตัวผู้รับผิดชอบได้ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ **การเข้าถึงข้อมูล:** สื่อดิจิทัลช่วยให้ผู้มาติดต่อเข้าใจขั้นตอนง่ายขึ้น ส่งผลให้มีการเปลี่ยนมาใช้บริการ E-Service มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**ประเมินความเสี่ยง:** ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนงานที่มีการใช้ดุลพินิจโดยเฉพาะประเด็นการเรียกรับสินบน **มาตรการควบคุม:** บังคับใช้ระบบคิวออนไลน์ (Online Queuing) และกำหนดกรอบเวลาดำเนินการที่ชัดเจนในคู่มือการบริการเพื่อลดช่องว่างการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล **รายงานผลต่อเนื่อง:** จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกไตรมาส	**ลดช่องว่างทุจริต:** มาตรการควบคุมที่เข้มงวดช่วยปิดช่องโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ **มาตรฐานเดียวกัน:** ผู้รับบริการได้รับการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ **ความเชื่อมั่นองค์กร:** ระบบกำกับดูแลที่เข้มแข็งช่วยยกระดับภาพลักษณ์ความโปร่งใสของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค. 68 – ก.ย. 68	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**คัดเลือกงานบริการ:** วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและสถิติเพื่อพัฒนา 2 งานบริการหลัก (งานผลิตข่าว และงานเครือข่าย) สู่ระบบออนไลน์ **พัฒนาช่องทางดิจิทัล:** จัดทำระบบรับคำขอและส่งไฟล์งานออนไลน์ผ่าน Google Forms ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน **ประชาสัมพันธ์เชิงรุก:** ผลิตคู่มือการใช้งาน E-Service รูปแบบดิจิทัล และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	**ความสะดวกรวดเร็ว:** ประชาชนยื่นคำขอได้ตลอด 24 ชั่วโมง และลดการใช้เอกสารกระดาษในกระบวนงานที่กำหนดได้ 100% **ความพึงพอใจ:** ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" จากความรวดเร็วในการตอบกลับ **ความโปร่งใส:** มีการเปิดเผยสถิติการใช้บริการออนไลน์บนเว็บไซต์หลัก (รวม 2,372 ราย) สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน OIT

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**ขยายช่องทางสื่อสารดิจิทัล:** บริหารจัดการข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลัก, Facebook, Line OA และ TikTok เพื่อครอบคลุมการเข้าถึงของประชาชนทุกกลุ่มวัย **บริหารจัดการข้อมูล:** แต่งตั้งคณะทำงานและแอดมิน (Admin) รับผิดชอบคัดกรองและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ **อัปเดตข้อมูลตามเกณฑ์ OIT:** ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ 43 หัวข้อให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	**ประสิทธิภาพการสื่อสาร:** ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วในรูปแบบ Real-time **การมีส่วนร่วม:** ยอดการเข้าถึง (Reach) และการปฏิสัมพันธ์ (Engagement) ในสื่อโซเชียลเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงความไว้วางใจจากประชาชน

3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**จัดตั้งจุดบริการ:** จัดตั้งจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อโดยตรง **ยกระดับช่องทางดิจิทัล:** พัฒนาระบบตอบรับอัตโนมัติ และเมนูสอบถามผ่าน Facebook Page และ Line OA ให้เข้าถึงง่ายและชัดเจน **บริหารจัดการแอดมิน:** มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์ตลอดเวลาทำการ เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องของข้อมูล	**ความรวดเร็วในการสื่อสาร:** ประชาชนได้รับคำตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (เช่น ภายใน 1 ชั่วโมง) ลดความสับสนในการขอรับบริการ **ความพึงพอใจ:** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคำแนะนำที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ทั้งในสถานที่ตั้งและผ่านสื่อสังคมออนไลน์ **การเข้าถึงที่โปร่งใส:** ช่องทางการติดต่อใช้งานได้จริงและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**กำหนดมาตรฐาน SOP:** จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนและแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน **พัฒนาระบบดิจิทัล:** ใช้ระบบการขอยืม-คืนทรัพย์สินผ่านช่องทางออนไลน์ (เช่น Google Forms) เพื่อการตรวจสอบสถานะแบบ Real-time **บริหารจัดการบัญชีคุม:** ดำเนินการลงทะเบียนและพ่นหมายเลขครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและป้องกันการสูญหาย	**ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร:** บุคลากรเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว **ความโปร่งใส:** ระบบการยืมที่มีหลักฐานชัดเจนช่วยลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว **ความคุ้มค่า:** ทรัพย์สินได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ลดภาระงบประมาณในการจัดซื้อทดแทน

4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**กำหนดแนวทางกำกับดูแล:** ระบุข้อห้ามและแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร **ตรวจสอบพัสดุประจำปี:** ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและสุ่มตรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มงานเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้งานในภารกิจราชการเท่านั้น **สร้างการรับรู้และวินัย:** จัดประชุมชี้แจงแนวทางการยืม-คืนผ่านกลุ่ม Line และกำชับให้ต้องได้รับอนุญาตก่อนนำอุปกรณ์ไปใช้งานนอกสถานที่ทุกครั้ง	**วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส:** บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบ โดยไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง **ลดความสูญเสีย:** ทรัพย์สินได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ลดอัตราการชำรุดจากการใช้งานผิดประเภทหรือการสูญหายโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ **ประสิทธิภาพการตรวจสอบ:** ระบบกำกับดูแลที่เข้มงวดช่วยให้การตรวจสอบพัสดุมีความถูกต้องและตอบโจทย์ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (OIT 10.1) ได้อย่างสมบูรณ์

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตามงวดงานและงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**สร้างการรับรู้ภายใน:** จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณแก่บุคลากร และแจ้งเวียนแผนการดำเนินงานผ่านระบบหนังสือเวียนและกลุ่ม Line ภายใน **กำกับติดตามเป็นระบบ:** แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมรายงานสถานะในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง	**ความโปร่งใสในการบริหาร:** บุคลากรสามารถติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายและจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน **ประสิทธิภาพการใช้จ่าย:** การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดช่วยให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน ลดความเสี่ยงในการใช้จ่ายผิดประเภท **ป้องกันทุจริต:** กระบวนการที่เปิดเผยและตรวจสอบได้หลายชั้นช่วยลดโอกาสการเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน

5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**ประเมินความเสี่ยงทุจริต:** วิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่ายเท็จและการรับสินบน พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันเชิงรุก **กวดขันการเบิกจ่าย:** ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงินและพัสดุทุกรายการให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด **เสริมสร้างวินัยการเงิน:** จัดประชุมชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายและกำชับบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบเพื่อปิดช่องโหว่ที่อาจนำไปสู่การทุจริต	**ความถูกต้อง 100%:** การเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานและระเบียบกฎหมาย โดยไม่พบข้อผิดพลาดที่ส่อเจตนาทุจริต **ลดความเสี่ยงเชิงระบบ:** มาตรการประเมินความเสี่ยงช่วยป้องกันการเรียกรับสินบนและการเบิกจ่ายเท็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ความโปร่งใสทางการเงิน:** หน่วยงานมีระบบการเงินและพัสดุที่เข้มแข็ง ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน ความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการต่อเนื่องตามรอบการบริหารงานบุคคล)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**ประกาศนโยบายระบบคุณธรรม:** ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เน้นความโปร่งใสและถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน **ช่องทางร้องเรียนเฉพาะด้าน:** จัดตั้งกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางออนไลน์สำหรับเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ **เผยแพร่หลักเกณฑ์มาตรฐาน:** อัปเดตหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือน	**ความเป็นธรรมในองค์กร:** บุคลากรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ลดความกังวลเรื่องการใช้ระบบอุปถัมภ์หรือการเล่นพรรคเล่นพวก **ยกระดับความโปร่งใส:** มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA **ป้องกันการรับสินบน:** ระบบคุณธรรมช่วยปิดโอกาสการเรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณาความดีความชอบ (ตอบโจทย์ OIT 10.1)

6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการสื่อสารและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องตลอดปี)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	ผลิตสื่อสร้างสรรค์: จัดทำ Infographic / คลิปวิดีโอ "Dos & Don’ts" สรุปข้อควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติทางการบริหารงานบุคคล เผยแพร่ผ่านกลุ่ม Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ **สร้างความรู้ความเข้าใจ:** ประชุมชี้แจงขอบเขตการใช้อำนาจตามระเบียบ เน้นย้ำข้อห้ามเรื่องการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือสิ่งที่มิชอบ **เสริมสร้างวัฒนธรรม**: กิจกรรม "Morning Talk" โดยผู้บริหารเพื่อเน้นย้ำมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างต่อเนื่อง	**จริยธรรมและความโปร่งใส:** บุคลากรเข้าใจสิทธิและหน้าที่ในขอบเขตการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน **ลดความเสี่ยงการละเมิด:** ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือการสั่งการนอกเหนือภารกิจราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว **บรรยากาศการทำงานเชิงบวก:** องค์กรมีวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดมั่นในระบบคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมที่เป็นสากล

6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการตามรอบการประเมินและแต่งตั้ง)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**สื่อสารหลักเกณฑ์ชัดเจน:** จัดประชุมชี้แจงระเบียบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนระดับ ให้บุคลากรทราบอย่างโปร่งใส **ประเมินความเสี่ยงเฉพาะด้าน:** ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการเรียกรับสินบนหรือการเอื้อประโยชน์มิชอบในการบริหารงานบุคคล	**ความโปร่งใสตรวจสอบได้:** กระบวนการบรรจุ แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามระบบคุณธรรมและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ 100% **ปราศจากการทุจริต:** ไม่พบข้อร้องเรียนหรือพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางเรียกรับสินบนหรือการแทรกแซงเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง **สร้างขวัญและกำลังใจ:** บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของระบบบริหารงานบุคคล ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ต.ค. 67 – ม.ค. 68 (หรือช่วงที่มีการประกาศนโยบายและจัดกิจกรรม)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**ประกาศนโยบาย No Gift Policy:** ผู้บริหารสูงสุดจัดทำประกาศและลงนามแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ **ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ:** จัดประชุมบุคลากรเพื่อมอบนโยบายการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใสสะอาด **สื่อสารเจตนารมณ์ต่อสาธารณะ:** ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	**ความเชื่อมั่นศรัทธา:** แสดงถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการป้องกันการทุจริต ส่งผลให้ภาคีเครือข่ายและประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน **วัฒนธรรมองค์กร:** บุคลากรมีความตระหนักและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ลดความเสี่ยงในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน **ภาพลักษณ์หน่วยงานสะอาด:** สปช.จันทบุรีมีภาพลักษณ์เป็นองค์กรใสสะอาด สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA ด้านการส่งเสริมคุณธรรม

7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการติดตามผลตามรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต:** ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน **ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ:** จัดประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ ให้แต่ละกลุ่มงานรับไปดำเนินการพร้อมกำชับความต่อเนื่อง **รายงานผลการดำเนินงาน:** สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	**การทำงานที่เป็นระบบ:** หน่วยงานมีทิศทางการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกมิติการปฏิบัติงาน **ความโปร่งใสตรวจสอบได้:** มีการเปิดเผยความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ประชาชนและหน่วยงานกำกับดูแลสามารถติดตามผลได้จริง **ความสำเร็จตามตัวชี้วัด:** กิจกรรมภายใต้แผนได้รับการดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ความโปร่งใสของหน่วยงานดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง)	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	**มอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะ:** แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการเฉพาะ **บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน:** ดำเนินการตรวจสอบและติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมาและรวดเร็ว **พัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยง:** กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และพัฒนาระบบปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเพื่อความปลอดภัย	**ความเชื่อมั่นของประชาชน:** บุคคลภายนอกและภาคประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการตรวจสอบของหน่วยงานว่ามีความรวดเร็วและเป็นธรรม **ยกระดับภาพลักษณ์ความโปร่งใส:** การจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบช่วยให้ผลการประเมิน ITA ในส่วนการจัดการเรื่องร้องเรียน (OIT 9.5) อยู่ในระดับดีเยี่ยม **กลไกป้องปรามที่มีประสิทธิภาพ:** ระบบตรวจสอบที่เข้มแข็งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมการทุจริตหรือการเรียกรับสินบนภายในองค์กร

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ไตรมาส 1	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีคู่มือการทำงาน (Manual) ทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มีเนื้อหาเป็นปัจจุบัน	ประชาชนทราบระยะเวลาที่แน่นอน (เช่น ทำเรื่องนี้ใช้เวลา 15 นาที) ลดการรอคอยอย่างไร้จุดหมายและความไม่พอใจ
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ไตรมาส 1	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มาตรการควบคุมการเรียกรับสินบนที่ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งเวียนกรณีตัวอย่างความผิดทางละเมิดเพื่อย้ำเตือนเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	ลดโอกาสและช่องว่างในการทุจริต เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบตามระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับบริการที่เท่าเทียมโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส 1	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีระบบ E-Self Service ที่รองรับงานบริการหลักครบวงจร พร้อมคู่มือการใช้งานและสื่อประชาสัมพันธ์ที่อัปเดตเป็นปัจจุบันในทุกช่องทางออนไลน์	ประชาชนเข้าถึงสิทธิประโยชน์ได้ด้วยตนเองอย่างเบ็ดเสร็จทุกที่ทุกเวลา ลดความแออัด ณ จุดบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุมัติสิทธิให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส 1	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	เว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมีข้อมูลพื้นฐานที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีทีมงานบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่ายผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำเพื่อประกอบการรักษาสิทธิประโยชน์ของตนเอง ลดความสับสนจากข่าวปลอม และยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	1. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 2. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ไตรมาส 2	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานฯ ที่มองเห็นชัดเจน พร้อมช่องทางติดต่อผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line) โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามโดยตรงเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว	ผู้ประกันตนและนายจ้างได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ลดระยะเวลาการรอคอยและการเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการเข้าถึงง่ายและใส่ใจประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ไตรมาส 2	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีคู่มือที่ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานะและประวัติการใช้งานทรัพย์สินได้	ทรัพย์สินของสำนักงานฯ ได้รับการดูแลรักษาและนำไปใช้อย่างคุ้มค่าและเป็นระบบ ลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือชำรุดจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง เสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	1. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ไตรมาส 2	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีการใช้ทรัพย์สินราชการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีแผนการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำงวดงาน และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อกำชับให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบ	บุคลากรในสังกัดมีความเกรงกลัวและตระหนักถึงระเบียบวินัยในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ลดโอกาสการนำของหลวงไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดทางวินัยหรือการทุจริตในองค์กร

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ไตรมาส 3	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานฯ มีความคุ้มค่า โปร่งใส และลดความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ไตรมาส 3	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีมาตรการบริหารจัดการจุดเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นการเบิกจ่ายเท็จและการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งมีกลไกการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณที่เข้มงวดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	กระบวนการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ลดโอกาสการเกิดความเสียหายทางการเงินและช่องว่างในการทุจริต ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการได้จริง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส 3	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เน้นความโปร่งใสและคุณธรรมจากผู้บริหารสูงสุด พร้อมช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านงานบุคคลที่มีระบบตรวจสอบที่รวดเร็ว และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมชี้แจง หนังสือเวียน และเว็บไซต์หน่วยงาน	บุคลากรในสังกัดมีความเชื่อมั่นในระบบการบริหารงานบุคคลที่ยุติธรรมและเท่าเทียม ลดข้อร้องเรียนและปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานตามระบบคุณธรรมและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ไตรมาส 4	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดทำแนวทางพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) โดยเน้นย้ำเรื่องการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการสั่งการที่ถูกต้องตามระเบียบ	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจในขอบเขตการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม ลดปัญหาการใช้อำนาจสั่งการในลักษณะที่เป็นธุระส่วนตัวหรือสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสร้าง

					พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านการประชุมชี้แจงและสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบโดยทั่วถึง	ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาบนพื้นฐานของความถูกต้องสืบไป
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	1. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ไตรมาส 4	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีการชี้แจงกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เป็นมาตรฐานให้บุคลากรทุกระดับรับทราบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในขั้นตอนการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่ออุดช่องว่างการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระบบคุณธรรม ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความยุติธรรม ป้องกันปัญหาเส้นสายหรือการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างยั่งยืน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ไตรมาส 4	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงพลังร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต	เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและสร้างค่านิยมในการทำงานที่โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ป้องกันความสับสนระหว่างความสัมพันธ์ส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส 4	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เพื่อขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานมีกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ส่งผลให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในการกระทำผิด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ไตรมาส 4	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี	มีการมอบหมายส่วนงานรับผิดชอบด้านการป้องกันการทุจริตโดยเฉพาะ พร้อมระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ทันสมัย และปกปิดข้อมูลผู้ร้องเป็นความลับ มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่สอดคล้องกับบริบทหน่วยงาน และมีการสรุปรายงานผลการจัดการเรื่องทุจริตให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานมีกลไกการตรวจสอบที่รวดเร็วและตรงไปตรงมา สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลภายนอกและผู้รับบริการต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ในขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่ภายในเกิดความตระหนักและเกรงกลัวต่อบทลงโทษ ส่งผลให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลงอย่างเป็นรูปธรรม

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	**กุมภาพันธ์ - มิถุนายน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**หน่วยงานได้ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันทบทวนและวิเคราะห์การปฏิบัติงาน/การให้บริการ พร้อมนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**	**หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ขณะที่ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและบริการโดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ส่งผลให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น**

1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุม และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดช่องทางร้องเรียนเพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน**	**หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงในการเกิดการเรียกรับสินบนและการทุจริตในการปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณางานบริการหลักที่สำคัญ โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) สำหรับงานบริการหลักของหน่วยงาน**	**ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการ ส่งผลให้การให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเพิ่มขึ้น**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**หน่วยงานได้จัดช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก**	**ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนเพิ่มขึ้น**

3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**หน่วยงานได้จัดจุดประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสารออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลอย่างชัดเจนและรวดเร็ว**	**ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามและรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว และเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชนมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเพิ่มขึ้น**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด**	**หน่วยงานมีระบบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม–คืนทรัพย์สินได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และลดความเสี่ยงในการสูญหายหรือใช้ทรัพย์สินไม่ถูกต้อง**
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**บุคลากรมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ ลดปัญหาการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง และหน่วยงานสามารถตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ได้อย่างเป็นระบบ**	**บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการยืม–คืนทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การขออนุญาตยืมทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส**	**การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน**
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**หน่วยงานมีระบบประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ**	**การใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด**

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและมีคุณธรรม ส่งผลให้การบริหารงานบุคคลมีมาตรฐานและตรวจสอบได้**	**บุคลากรสามารถร้องเรียนหรือแจ้งปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างสะดวก และได้รับการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว และโปร่งใส ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน**
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่าง**	**บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง ลดการใช้อำนาจโดยมิชอบ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรม**

6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**บุคลากรรับทราบกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส ลดความเสี่ยงการเรียกรับสินบนและส่งเสริมความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล**	**บุคลากรรับทราบกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน ลดความเสี่ยงการเรียกรับสินบนในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง และส่งเสริมความโปร่งใสเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน**

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	**บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และตระหนักถึงนโยบายป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการทุจริต ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และยึดมั่นตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด**
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**จัดประชุมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต**	**บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต ส่งผลให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล**

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	**ดำเนินการทุกเดือน**	**สำนักงานประมงจังหวัดจันทบุรี**	**หน่วยงานมีระบบตรวจสอบและดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถติดตามผลการแก้ไขได้อย่างชัดเจน**	**บุคลากรรับทราบช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตอย่างชัดเจน พร้อมได้รับการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้อง ส่งผลให้การร้องเรียนมีความปลอดภัยและตรวจสอบได้**

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติราชการและเข้าใจการบริการ	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติรับทราบถึงหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ขับเคลื่อนงานบริการตามนโยบายโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานมีการประเมินและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ และมีมาตรการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน หรือระบบ Check list	สามารถลดความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องและการให้บริการตามภารกิจโดยมีกระบานการตรวจสอบอย่างเหมาะสม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การเผยแพร่ระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยประชาชนและผู้ใช้บริการเข้าถึงได้โดยสะดวก	ประชาชนและผู้ใช้บริการเข้าถึงระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ได้อย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพโดยสร้างประโยชน์และความพึงพอใจต่อประชาชนและผู้ใช้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ช่องทางออนไลน์ส่วนราชการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน page Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรและประชาชนเข้าถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างต่อเนื่องและสร้างการรับรู้ที่เหมาะสมผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กับประชาชนและผู้ใช้บริการเข้าถึงระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Application DLD 4.0 ได้ตลอด 24 ชม. ตามนโยบายของกรมปศุสัตว์	การให้บริการประชาชนและการขับเคลื่อนงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการบริการของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การรับทราบและติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือน	บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจระเบียบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ และการดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสม	บุคลากรในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติได้ตามระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติราชการตามระเบียบอย่างถูกต้องเหมาะสม	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติราชการตามระเบียบอย่างถูกต้องเหมาะสม	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	บุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - 100 รับทราบถึงระเบียบอย่างการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งอย่างถูกต้องเหมาะสม	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางการเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ถึงประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส 1 และ 2 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางการเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาล	บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ถึงวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ไตรมาส 1 ถึง 4 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	การขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ระดับพื้นที่จังหวัดจันทบุรี (DLD-C) และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม รวมถึงระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ (DLD - C) ในระดับพื้นที่จังหวัดจันทบุรี

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ต.ค.67 -31 ม.ค.68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	มีการทบทวนและปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการให้บริการในแต่ละหัวข้อบริการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ	มีการให้บริการแก่หรือผู้มารับบริการเป็นตามขั้นตอนแนวทางที่กำหนดไว้ ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วและเชื่อมั่นในการมาขอรับบริการมากยิ่งขึ้น
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	มีการประกาศ นโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดยึดถือปฏิบัติและสร้างความมั่นใจในการให้บริการและดำเนินการของสำนักงาน	ทำให้เกิดความรวดเร็วและเชื่อมั่นในการมาขอรับบริการมากยิ่งขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ส่วนราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค.67 -30 ต.ค.68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	"1.ประชุมสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงและเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา 2.ขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ E-Service ของกรมการพัฒนาชุมชนและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบ E-Service ของหน่วยงาน โดยผ่านเว็บไซต์หลัก, แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย, หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ"	มีการปรับปรุงการให้บริการ พร้อมอัพเดทข้อมูล ผ่านเว็บไซต์หลัก, แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย, หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ เพื่อสามารถเข้าถึงได้ง่าย ความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	๑.มีประกาศมาตรฐานการให้บริการ ผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ของสำนักงานสะดวก รูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ประชาชนผู้รับบริการ / หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก และสามารถสื่อสาร ซักถามข้อมูลหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น			1.ให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ 2.มีระบบการให้บริการข้อมูลฐานข้อมูลต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3.ระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ เช่น ระบบสื่อสารตอบโต้ผู้รับบริการอัตโนมัติ (Chat Bot) ,อีเมล์ หรือผ่านแอปพลิเคชั่นต่างๆ อาทิ Line, Facebook 4.มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับรับผิดชอบในการตอบคำถาม	ประชาชนผู้รับบริการ / หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก และสามารถสื่อสาร ซักถามข้อมูลหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	1. มีแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1.ประชุม ชี้แจง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ 2. จัดทำข้อมูลและแบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานทำให้และ	1.มีมาตรการการรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และมีฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ 3.บุคลากรในสังกัดสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

					สามารถตรวจสอบได้ 3. มีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดยึดถือปฏิบัติและสร้างความมั่นใจในการให้บริการและดำเนินการของสำนักงาน 4.ทำแผนลงพื้นที่กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 5. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางคู่มือให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์	4.ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1.มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีระบุรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) การประชุมถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และรายงานสรุปผลประจำเดือน 2.การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ และ	1. การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความโปร่งใส คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยบุคลากรในสังกัดร่วมส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

					คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ 3.มีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดยึดถือปฏิบัติและสร้าง	
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1.การรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	2.มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ตรวจสอบตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1.มีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายด้านความพร้อมรับผิด 2.การถ่ายทอดนโยบาย และแผน	1.สำนักงานพัฒนาชุมชนขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด 2.ไม่มีข้อร้องเรียนด้านข้าราชการประพฤติมิชอบและขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

					ขับเคลื่อนกิจกรรมให้กับบุคลากรในสังกัด รูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1. ประชุม สร้างการรับรู้/ชี้แจงข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ(Dos & Don'ts) เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตน ส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบุคลากรของพัฒนาชุมชน ผ่านการแพร่สื่ออินโฟกราฟิกส์ ทางช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ 2.จัดทำโครงการส่งเสริมการองค์กรคุณธรรม ภายใต้	1.มีการยกย่องบุคลากรในสังกัด คนต้นแบบในด้านการซื่อสัตย์สุจริต

					โครงการ พช.จันท์ต้นแบบซื่อสัตย์สุจริต เพื่อยกย่องบุคลากรในสังกัดให้มีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1. ประชุม สร้างการรับรู้/ชี้แจงการบริหารงานบุคคลในการประชุมบุคลากรประจำเดือน ย้ำประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดฯ. 2.แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีประจำรอบการประเมินฯ และประชุมชี้แจงประเมินผลด้วยความเป็นธรรม	1.มีการบริการงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจนและเป็นธรรม 2. ไม่มีข้อร้องเรียนจากข้าราชการในสังกัด

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1. บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้นโยบายป้องกันการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและเข้าร่วมกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy	ผู้บริหารหน่วยงานและหน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นที่ประจักษ์กับคคลภายนอกและหน่วยงานภาคี
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของ	มีแผนส่งเสริมการป้องกันการทุจริตภารกิจของหน่วยงานและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเห็นเป็นที่ประจักษ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน

					หน่วยงาน โดยมีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บน เว็บไซต์หลัก และช่องทาง อื่นๆ ของ หน่วยงาน	
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ต.ค.67 -30 ก.ย. 68	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวินัยการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 2.จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและปรับปรุงมาตราการให้เป็นปัจจุบันให้เหมาะสมกับภารกิจของ	1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานวินัยการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 2.มีมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน 3.มีการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 4. มีการปรับปรุง พัฒนาช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

					หน่วยงาน พร้อม ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนประกาศฯ และเว็บไซต์สื่อออนไลน์ต่างๆของหน่วยงาน	

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผน/ทบทวนการปฏิบัติงานประจำเดือน 2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / ทบทวน และปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3.จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน Line และ Facebook	1. ผู้รับบริการได้ทราบ /สืบค้น รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการขอรับบริการใน เรื่องที่ผู้รับบริการต้องการได้ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ทำการ

1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. ได้รับการประเมินความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเกณฑ์มาตรฐาน
ลำดับ	**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม**	**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**	**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**	**ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี**	**ผลการดำเนินการ (output)**	**ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)**
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงานโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และมีการนำผลการรายงานเข้าประชุมประจำเดือนเพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน 2. มีการประชาสัมพันธ์ งานบริการหลัก การจดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล สามารถยื่นจดทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบ DBD Biz Regist ซึ่งรองรับการยื่นจดทะเบียนได้จากทุกสถานที่ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง 3. มีการให้บริการออนไลน์ผ่าน line	1. ผู้รับบริการสามารถดำเนินการยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ ผ่านระบบ DBD Biz Regist และสามารถขอรับข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมาสำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี

					official สนง.พาณิชย์จันทบุรี 4. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่ว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลักมีจำนวน 3 ช่องทางคือ เว็บไซต์ 1.1 สำนักงานฯ https://chanthaburi.moc.go.th/th/page/item/index/id/25 1.2 facebook สำนักงาน https://www.facebook.com/share/1YvZTuUyby/ 1.3 line official สนง.พาณิชย์ จันทบุรี	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริเวณจุดรับบริการ เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูล 2. ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Admin สำหรับดูแลและตอบข้อซักถามต่างๆ จำนวน 4 คน 3. มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 4 .ช่องทางการติดต่อ/เผยแพร่ข้อมูลหลักมีจำนวน 3 ช่องทางคือ เว็บไซต์ 4.1 สำนักงานฯ https://chanthaburi.moc.go.th/th/page/item/index/id/25 4.2 facebook สำนักงาน https://www.facebook.com/share/1YvZTuUyby/ 4.3 line official สนง.พาณิชย์ จันทบุรี	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการใช้รถราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (พณ 0203/644 ลว. 19 กุมภาพันธ์ 2567) 2. มีการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (พณ 0203/1457 ลว. 29 มีนาคม 64	บุคลากรถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. มีแบบฟอร์มและทะเบียนคุมการยืมทรัพย์สินของสำนักงาน	บุคลากรถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น พัสดุ การเงินกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	การดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณเกิดความโปร่งใส คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานก่อนเริ่มดำเนินการและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมสำนักงานประจำเดือน 2. การบังคับใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ (เช่น e-GP, ระบบ GFMIS) ช่วยให้เกิดร่องรอยหลักฐาน (Audit Trail) ที่ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ	การมีระบบตรวจสอบที่รัดกุมหลายชั้น (Double-check) และการเคร่งครัดต่อระเบียบกระทรวงการคลัง ช่วยลดโอกาสการเบิกจ่ายเท็จ การเบิกซ้ำซ้อน หรือการนำเงินงบประมาณไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วย	บุคลากรทำงานโดยยึดมั่นคุณธรรมยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

					ความเป็นธรรม และรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts)	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้	การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร ทั้งในด้านพฤติกรรม ทัศนคติ และวัฒนธรรมการทำงาน ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของมาตรการ - เกิดความเกรงใจและระมัดระวังในการใช้อำนาจ - เจ้าหน้าที่มีความกล้าที่จะปฏิเสธอย่างถูกต้อง

	อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง				ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ยกระดับธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพงาน
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. ชี้แจงกระบวนการในกาบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งเพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการ	1. ลดโอกาสและสถิติการทุจริตเชิงประจักษ์ : ช่องว่างในการเรียกรับเงิน สินบน หรือการใช้ระบบอุปถัมภ์ ในการแต่งตั้งโยกย้ายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากกระบวนการถูกบีบให้ทำตามมาตรการที่กำหนดไว้ 2. ระบบคุณธรรมแข็งแกร่งขึ้น: การบรรจุ แต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความรู้ความสามารถ และผลงานที่แท้จริง ไม่ใช่ตามความพึงพอใจส่วนบุคคล 3. ขวัญกำลังใจและแรงจูงใจของบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น : เมื่อคนทำงานเห็นว่าระบบมีความเป็นธรรมและโปร่งใส จะเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร ส่งผลให้คนตั้งใจทำงานเพื่อหวังความก้าวหน้าที่จับต้องได้ ลดอัตราการสมองไหลของคนเก่ง 4. ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรดีขึ้น : องค์กรได้รับการยอมรับจากภายนอกและภายในว่าเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการสร้างความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรีและเผยแพร่ตามสื่อของหน่วยงาน	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 2. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากร

7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	1 องค์กรขับเคลื่อนงานอย่างมีทิศทาง : กลุ่มงานย่อยภายในองค์กรไม่ได้ทำงานแบบต่างคนต่างทำ แต่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกันตามที่แผนกำหนดไว้ เกิด "ระบบ" ป้องกันการทุจริตที่ไม่พึ่งพิงแค่ตัวบุคคล 2. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต : การย้ำเตือนผ่านหนังสือเวียน เว็บไซต์ และการประชุมบ่อย ๆ จะช่วยซึมซับและหล่อหลอมให้บุคลากรตระหนักถึงมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงานประจำวัน ลดพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต 3. เพิ่มความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การเปิดเผยแผนปฏิบัติการฯ บนเว็บไซต์หลักอย่างโปร่งใส ช่วยให้ประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกสามารถตรวจสอบได้ แสดงถึงความจริงจังของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	1. มีเจ้าหน้าที่/ส่วนงานรับผิดชอบเฉพาะ มีคำสั่งมอบหมายงานให้กลุ่มงาน/บุคคลรับผิดชอบเรื่องการป้องกันการทุจริตและการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นทางการ 2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและเผยแพร่ให้คนในองค์กรทราบอย่างเป็นระบบ 3. มีมาตรการจัดการความ	1. ความรวดเร็วและเป็นธรรมในการแก้ปัญหากระบวนการสอบสวนเรื่องร้องเรียนทำได้เร็วขึ้นและตรงไปตรงมา เนื่องจากมีเจ้าภาพเฉพาะ ลดการดองเรื่องหรือการช่วยเหลือพวกพ้อง 2. เกิดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อเจ้าหน้าที่มั่นใจว่าร้องเรียนแล้วปลอดภัย จะช่วยเพิ่มความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการทุจริตภายใน 3. ภาพลักษณ์ความโปร่งใสต่อสายตาภายนอกสูงขึ้น แม้ขั้นตอนจะเน้นจัดการภายใน แต่การที่หน่วยงานกล้าเปิดเผยรายงาน สะสางปัญหาอย่างรวดเร็ว และมีช่องทางที่ปลอดภัย จะส่งผลสะท้อนออกไปสู่

					เสี่ยงเฉพาะบริบท ได้คู่มือหรือเอกสารมาตรการป้องกันการทุจริตที่วิเคราะห์จากช่องโหว่จริงของหน่วยงาน ไม่ใช่การลอกนโยบายภาพรวมมาใช้	บุคคลภายนอก ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อ/เว็บไซต์ และจัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ณ พื้นที่ตั้งสำนักงาน	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานและประชาชน ได้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ทำให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	มีการชี้แจงการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้รับทราบเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน	เจ้าหน้าที่สำนักงานได้รับทราบถึงการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงานโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ในหลากหลายช่องทาง พร้อมทั้งนำผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนได้รับทราบถึงการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ จากหลากลายช่องทาง ช่วยให้ประชาชนได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	สำนักงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูล	ผู้รับบริการได้รับรู้ข้อมูลการให้บริการ และการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์ และเว็บไซต์ของสำนักงาน
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถาม ของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- มีการจัดเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ ณ จุดให้บริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน	- ผู้รับบริการสามารถนำเอกสารประชาสัมพันธ์กลับไปเป็นข้อมูลในการติดต่อ สอบถามกับสำนักงานได้ - ผู้รับบริการได้รับความชัดเจนจากการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานมีระบบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานและสามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน มิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานรับรู้ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	มีการกำหนดการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานปฏิบัติตามคู่มือและเป็นไปตามระเบียบของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานรับรู้ถึงการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ในการประชุมประจำเดือน - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานรับรู้ถึงการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมประจำเดือน
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายจากทะเบียนคุม	เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายจากทะเบียนคุม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ - หน่วยงานมีการจัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานมีการจัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยมีการถ่ายทอดและสร้างการรับรู้ในเรื่องของการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ	บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน ทำให้ไม่มีเรื่องการรับสินบนเพื่อแลกกับตำแหน่ง
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานมีการชี้แจงถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลและเน้นย้ำเรื่องการรับสินบนเพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลและการไม่รับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยการเน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ตามการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน	บุคลากรในสำนักงานรับรู้และเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- มีการจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด และเน้นย้ำเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม สม่ำเสมอในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรม ตามแผนปฏิบัติการ

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	- มีการมอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย พร้อมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต	บุคลากรในหน่วยงานมีการจัดทำการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน และขั้นตอนงานพร้อมบทลงโทษ

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. ปรับปรุงคู่มือครอบคลุมภารกิจหลักอย่างน้อย 5 กระบวนงาน 2. คู่มือมีการระบุ "ผู้รับผิดชอบ" และ "ระยะเวลา" ครบถ้วน 100% ของขั้นตอนทั้งหมด 3. เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ รวม 3 ช่องทาง 4.ลดข้อผิดพลาดในการส่งต่อเอกสารระหว่างเจ้าหน้าที่เนื่องจากการระบุหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนขึ้น	1. ประชาชนมีความมั่นใจในระบบงาน เพราะทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่แน่นอน 2. ลดการร้องเรียนเรื่องการทำงานล่าช้าหรือการถูกโยนงาน (Shifting responsibility) 3. กระบวนการทำงานรวดเร็วขึ้น (Lean) เนื่องจากลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและไม่มีความจำเป็นออกไป 4. เจ้าหน้าที่ทำงานได้ถูกต้องแม่นยำ 100% ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือ 5. เมื่อมีการระบุ "ผู้รับผิดชอบ" ชัดเจน ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้เมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
						6. ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ (Discretion) เนื่องจากขั้นตอนถูกกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 7. หน่วยงานได้รับคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) และด้านการปฏิบัติหน้าที่ (IIT) สูงขึ้น 8. สะท้อนถึงการเป็น "องค์กรดิจิทัลและโปร่งใส" ตามนโยบายภาครัฐ 9. เจ้าหน้าที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ลดความขัดแย้งในการประสานงานภายใน
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	5. หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในระดับที่กำหนด **6.** จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการเรียกรับผลประโยชน์หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ "ลดลง" เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	10. ประชาชนและผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลการใช้อำนาจรัฐได้ทุกขั้นตอน ลดความเคลือบแคลงใจในการปฏิบัติงาน 11. กระบวนการทำงานมีความชัดเจนด้วยระบบ Digital ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเลือกปฏิบัติหรือเอื้อประโยชน์ให้รายใดรายหนึ่งได้

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					7. ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมีความโปร่งใสและเป็นธรรมเพิ่มมากขึ้น 8. กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตดำเนินการเสร็จสิ้น 100%	12. บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิเสธการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นรูปธรรม 13. ประชาชนได้รับบริการตามมาตรฐานเดียวกันตามลำดับก่อน-หลัง โดยไม่ต้องใช้เส้นสายหรือจ่ายเงินพิเศษ 14. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับเงิน (Tea Money) หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบลดลงอย่างมีนัยสำคัญ 15.ทรัพยากรของรัฐถูกใช้ไปเพื่อภารกิจโดยตรง ไม่มีการรั่วไหลจากการทุจริตเชิงนโยบายหรือการเรียกรับส่วนต่าง
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวบุณยวีย์ ทองประเสริฐ / กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. ระบบ E-Service ที่ประชาชนสามารถยื่นคำขอ อัปโหลดเอกสาร และติดตามสถานะได้ผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน	1. สัดส่วนผู้รับบริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับการเดินทางมาติดต่อ ณ จุดให้บริการ (On-site)

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			2. คู่มือสำหรับประชาชน (User Manual) และคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin Manual) เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง 3. มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานกลาง เพื่อลดการใช้สำเนาเอกสาร 4. ระบุจำนวนงานบริการที่เปลี่ยนจาก Walk-in มาเป็น Online (เช่น "ให้บริการออนไลน์ได้ครบ 100% ของงานบริการหลัก") 5. ระยะเวลาเฉลี่ยที่ลดลงร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับระบบเดิม 6. สถิติจำนวนผู้สมัครสมาชิกหรือจำนวนครั้งที่มีการยื่นคำขอผ่านระบบมีการใช้บริการมากขึ้น	2. ประชาชนสามารถศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการจากคู่มืออิเล็กทรอนิกส์และหน้าเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง จนสามารถทำรายการสำเร็จได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องโทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ 3. ผู้รับบริการส่งเอกสารและกรอกข้อมูลได้ถูกต้องมากขึ้น เนื่องจากมีการศึกษาคู่มือการให้บริการที่เผยแพร่ไว้ล่วงหน้าอย่างละเอียด 4. ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในระบบงาน เนื่องจากสามารถตรวจสอบขั้นตอนและสถานะการดำเนินงานผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา 5. หน่วยงานได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรทันสมัย (Digital Government) ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวบุณยวีย์ ทองประเสริฐ / กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. จำนวนช่องทางใหม่ที่เปิดให้บริการแก่ประชาชน2 ช่องทาง (เช่น LINE OA, TikTok) 2. ปริมาณผู้ใช้งานที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ 100,000 ครั้ง/ปี 3. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและเผยแพร่ (ข่าว, ภาพ, วิดีโอ) 120 ชิ้น/ปี 4. ระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับงานประชาสัมพันธ์ที่ใช้งานได้จริง 1 ระบบ	1. ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อความสะดวกรวดเร็ว ความง่ายในการใช้งาน และคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับ 2. เมื่อเกิดประเด็นเชิงลบ องค์กรสามารถชี้แจงและจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างทันท่วงที ทำให้ผลกระทบและข้อวิจารณ์เชิงลบในสังคมออนไลน์ลดลงอย่างรวดเร็ว 3. กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสารและมีความเข้าใจในทิศทาง นโยบาย หรือบริการขององค์กรอย่างถูกต้อง ช่วยลดปัญหาความเข้าใจผิดหรือการแพร่กระจายข่าวปลอม (Fake News) 4. องค์กรได้รับการยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากสาธารณชนมากขึ้น จากการเปิดเผยข้อมูลที่ตรวจสอบได้และเข้าถึงง่าย

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวบุณยวีย์ ทองประเสริฐ / กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	5. จัดทำชุดข้อมูล FAQ สำหรับเจ้าหน้าที่ 1 ชุด (ครอบคลุมทุกบริการ) 6. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมการสื่อสาร 100% ของเจ้าหน้าที่บริการ 7. จัดทำ Script มาตรฐานในการตอบโต้ผู้รับบริการ3 ช่องทาง (โทรศัพท์/แชท/จุดบริการ) 8. จำนวนการให้บริการตอบข้อซักถามสะสม 3 ราย/ปี	5. ผู้มาติดต่อได้รับคำตอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจนจนสามารถดำเนินการต่อได้ทันที โดยไม่ต้องสอบถามซ้ำซ้อนหรือส่งต่อไปยังหลายหน่วยงาน 6. ผู้รับบริการรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ (Service Mind) ส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น 7. ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการรับบริการอย่างถูกต้อง ทำให้การเตรียมเอกสารหรือการยื่นเรื่องมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น 8. การสื่อสารที่มีมาตรฐานและสุภาพช่วยลดโอกาสการเกิดการโต้แย้ง การร้องเรียน (Complaints) หรือเหตุการณ์เผชิญหน้าณ จุดบริการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
						9. เมื่อเจ้าหน้าที่สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดเวลาเฉลี่ยในการให้บริการต่อราย (Average Handling Time) ทำให้สามารถรองรับผู้มาติดต่อได้จำนวนมากขึ้นในเวลาเท่าเดิม 10. เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจในการตอบคำถามมากขึ้น ลดความประหม่าหรือความผิดพลาดในการให้ข้อมูล ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานดีขึ้น 11. การตอบคำถามที่เป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่เป็นมืออาชีพและตรวจสอบได้ 12. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน ลดการไปหาข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากแหล่งอื่นที่ไม่เป็นทางการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวบุณยวีย์ ทองประเสริฐ / กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. มีการจัดทำบัญชีคุมยอดและทะเบียนคุมทรัพย์สิน (Asset Register) ให้เป็นปัจจุบัน 100% 2. ทรัพย์สินทุกรายการได้รับการติดหมายเลขรหัสพัสดุหรือ QR Code เพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็ว 3. มีการใช้ระบบซอฟต์แวร์หรือฐานข้อมูลในการบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 ระบบ 4. มีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) ประจำปี เช่น การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ การล้างแอร์	1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมใหญ่ (Major Repair) หรือการต้องจัดซื้อใหม่ก่อนเวลาอันควร ๒. ทรัพย์สินมีอายุการใช้งาน (Life Cycle) ยืดออกไปได้นานกว่าค่าเฉลี่ยปกติ ทำให้องค์กรประหยัดงบประมาณลงทุนในแต่ละปี ๓. ทรัพย์สินทุกชิ้นถูกนำมาใช้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่มีทรัพย์สินที่ถูกทิ้งไว้เฉยๆ (Idle Assets) โดยไม่ได้ใช้ประโยชน์ ๔. ลดโอกาสการหยุดชะงักของงานราชการอันเนื่องมาจากอุปกรณ์ชำรุดหรือระบบขัดข้อง (Zero Downtime) ทำให้การบริการประชาชนดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					หรือการตรวจระบบไฟฟ้า 5. Logbook หรือรายงานสรุปผลการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตลอดปี 6. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ตามระเบียบพัสดุ) ที่ดำเนินการครบทุกหน่วยงาน/กอง 7. มีการจัดทำข้อกำหนดหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินร่วมกัน (เช่น ระเบียบการใช้รถส่วนกลาง, การจองห้องประชุมออนไลน์) 8. มีการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็น ตามระเบียบฯ อย่างถูกต้องและทันเวลา จำนวน 5 รายการ (เพื่อลดภาระค่าซ่อมบำรุงและพื้นที่จัดเก็บ)	5. เจ้าหน้าที่มีเครื่องมือและสถานที่ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ส่งผลให้ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานเพิ่มสูงขึ้น 6. องค์กรมีความพร้อมในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง.) เสมอ เนื่องจากข้อมูลทรัพย์สินตรงกับสภาพจริงและมีหลักฐานการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน 7. การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Shared Services) เช่น การใช้รถส่วนกลางหรือห้องประชุมร่วมกันอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดความยุติธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรภายในองค์กร

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวบุณยวีย์ ทองประเสริฐ / กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	9. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและพิจารณาอนุมัติการยืม-คืนทรัพย์สินโดยเฉพาะ 10. มีการใช้แบบใบยืมและใบส่งคืนพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 100% 11.การจัดประชุมหรือสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เรื่อง "ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ" ในการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	8. ลดความเสี่ยงและโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Conflict of Interest) ได้อย่างมีนัยสำคัญ 9. องค์กรมีระบบการกำกับดูแลที่โปร่งใส ทรัพย์สินทุกชิ้นมีที่มาที่ไปและมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 10. ทรัพย์สินราชการหมุนเวียนกลับมาพร้อมให้ส่วนรวมใช้งานได้ตามกำหนด ไม่ถูกยึดถือไว้โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งเกินความจำเป็น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					12. มีการติดป้ายสัญลักษณ์ "ทรัพย์สินของทางราชการ" หรือคำเตือนเรื่องระเบียบการใช้ในจุดที่เหมาะสม 13. มีสมุดทะเบียนหรือระบบฐานข้อมูลดิจิทัลสำหรับบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินที่มีข้อมูลครบถ้วน 14. มีรายงานสรุปสถานะพัสดุที่ถูกยืมไปและยังไม่ได้ส่งคืน (Overdue Report) ประจำเดือน/ไตรมาส	11. การดูแลรักษาที่เข้มงวดช่วยให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายลดลง ทำให้หน่วยงานประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่มาทดแทนของที่ชำรุดจากการใช้ผิดประเภท 12. งานราชการไม่หยุดชะงักเนื่องจากขาดแคลนอุปกรณ์ เพราะพัสดุถูกส่งคืนตามกำหนดและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานต่อทันที 13. บุคลากรในหน่วยงานมีความเกรงใจและตระหนักถึงระเบียบวินัยในการใช้ของหลวง มีค่านิยมในการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ 14. หน่วยงานมีมาตรฐานในการบริหารจัดการพัสดุที่เทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานตรวจสอบ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. มีเมนู "Open Data" หรือ "ความโปร่งใสในโครงการ" บนเว็บไซต์หน่วยงานที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 100% 2. มีสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ฉบับ 3. จัดประชุม/สัมมนา หรือเวทีสาธารณะ เพื่อรายงานผลและรับฟังข้อเสนอแนะในการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 4 ครั้ง	1. ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในความโปร่งใสของการบริหารงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น 2. การเปิดเผยข้อมูลและการมีผู้ติดตามตรวจสอบทำให้อัตราความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบหรือการทุจริตลดน้อยลง 3. หน่วยงานมีระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองต่อการตรวจสอบได้ทันที สร้างมาตรฐานใหม่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Government) 4. งบประมาณถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่าและตรงเป้าหมายมากขึ้น เนื่องจากได้รับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าโครงการใดมีความจำเป็นเร่งด่วน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					4. มีกล่องรับความคิดเห็นออนไลน์ (E-Form) หรือ Line OA เฉพาะกิจสำหรับการรับข้อมูลป้อนกลับด้านการใช้จ่ายงบประมาณ 1 ช่องทาง 5. พัฒนาระบบแสดงสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณแบบ Real-time หรือรายเดือนที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ 6. จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับอธิบาย "วิธีการติดตามงบประมาณ" สำหรับภาคประชาชน จำนวน 2 ชุด	5. ข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน/โครงการในปีถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ปัญหาของประชาชนได้จริง 6. การติดตามจากภาคส่วนต่างๆ เป็นแรงกระตุ้นให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนและเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย 7. ประชาชนและเจ้าหน้าที่รู้สึกถึงความเป็นเจ้าของงบประมาณและทรัพยากรของรัฐ ส่งผลให้ช่วยกันสอดส่องดูแลและรักษาสิทธิของตนเองอย่างเข้มแข็ง 8. ลดช่องว่างความไม่เข้าใจและข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เปลี่ยนจาก "ผู้คอยจับผิด" เป็น "ภาคีเครือข่าย" ในการพัฒนา

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	7. ร้อยละของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์100% 8. สัดส่วนการเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Payment) ไม่น้อยกว่า 90% 9. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีเสร็จสิ้นตามกำหนด (1 ชุด) 10. จำนวนข้อทักท้วงจากการตรวจสอบพัสดุ/การเงินจากหน่วยงานภายนอกเป็น 0 หรือลดลงจากปีก่อน	9. มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทำให้องค์กรได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม (Market Price) ไม่มีการบวกส่วนต่างเพื่อการทุจริต 10. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความจำเป็นจริง ลดปัญหาการซื้อครุภัณฑ์มาทิ้งไว้โดยไม่ได้ใช้งาน (Ghost Projects/Assets) 11. ทุกขั้นตอนตั้งแต่การกำหนด TOR ไปจนถึงการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงิน มีหลักฐานเชิงประจักษ์และร่องรอยทางดิจิทัล (Digital Trail) ที่ชัดเจน 12. เมื่อหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. หรือ ป.ป.ช.) เข้ามาตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญหรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
						13. บุคลากรในองค์กรเห็นความสำคัญของการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ยอมรับพฤติกรรมการเรียกรับผลประโยชน์ 14. ผู้ประกอบการมีความมั่นใจที่จะเข้ามาประมูลงานอย่างเท่าเทียม เพราะเชื่อในความยุติธรรมของระบบ ทำให้ได้คู่ค้ารายใหม่ๆ ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น 15. มีเกณฑ์การให้คะแนนและการคัดเลือกที่เป็นรูปธรรม ลดการใช้ความพึงพอใจส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ในการตัดสินใจเลือกผู้รับจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. ระบุคุณสมบัติ ทักษะ และเกณฑ์คะแนนอย่างชัดเจน ไม่เขียนลักษณะงานแบบเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 2. มีข้อสอบมาตรฐาน หรือเกณฑ์การสัมภาษณ์แบบ **Structure Interview** (ที่มีเกณฑ์ให้คะแนนชัดเจนรายข้อ) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจส่วนตัวของ 3.เอกสารสรุปคะแนนของผู้สมัครทุกคนที่สามารถเปิดเผยและชี้แจงเหตุผลการคัดเลือกได้ตามหลักความรู้ความสามารถ 4. แผนผังที่ระบุชัดเจนว่าตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติอย่างไร หรือต้อง	1. พนักงานกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพราะเชื่อมั่นว่า "ความสามารถ" คือกุญแจดอกเดียวที่จะทำให้เติบโตได้ 2. จำนวนการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์เกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายและการพิจารณาความดีความชอบลดลงอย่างมีนัยสำคัญ 3. เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน) หน่วยงานสามารถชี้แจงทุกการตัดสินใจได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ 4. เกิดค่านิยมใหม่ที่คนในองค์กรช่วยกันเป็นหูเป็นตา และไม่ยอมรับพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเลือกปฏิบัติ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ผ่านการอบรมหลักสูตรใดถึงจะเลื่อนระดับได้ 5. ข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ต้องมีผลประเมินย้อนหลัง 3 ปีในระดับ "ดีเด่น" หรือมีผลงานเชิงประจักษ์ตามที่กำหนด 6.รายชื่อคณะกรรมการที่มาจากหลายส่วนงานเพื่อป้องกันการครอบงำความคิดจากผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว 7. เอกสารที่ลงนามร่วมกันระหว่างหัวหน้าและลูกน้องตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ว่า "จะทำอะไร" และ "วัดผลอย่างไร"	5. ระชาชนผู้รับบริการมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ คือผู้ที่มีความรู้ความสามารถจริง ทำให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพ 6. คะแนน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในดัชนีด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับมาตรฐานชาติ 7. เมื่อผลงานเป็นตัวตัดสิน พนักงานจะลดการใช้เวลาไปกับการ "ประจบประแจง" หรือการหาพรรคพวก แล้วเปลี่ยนมาทุ่มเทให้กับเป้าหมายของหน่วยงานแทน 8. พนักงานมีความเชื่อใจในตัวผู้บริหารและองค์กร ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	8. จัดทำคู่มือที่ย่อยเนื้อหาจากกฎหมายประมวลจริยธรรมให้เข้าใจง่าย โดยแบ่งตามหมวดหมู่ เช่น การรักษาความลับทางราชการ, การรับของขวัญ, การวางตัวในสังคมออนไลน์ 9. รวบรวมตัวอย่างพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรที่สะท้อนถึงการรักษาจริยธรรม และการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เห็นภาพชัดเจน 10. แผ่นภาพสรุปหลักการ Dos & Don’ts ที่ออกแบบให้สวยงามและเข้าใจง่าย ติดตั้งตามจุดต่างๆ ในสำนักงาน (เช่น หน้าลิฟต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์) และเผยแพร่ทางออนไลน์	9. เจ้าหน้าที่สามารถตัดสินใจในสถานการณ์ที่ยากลำบาก (Ethical Dilemmas) ได้ถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรม โดยไม่ต้องรอคำสั่ง เช่น การปฏิเสธของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy ได้อย่างสุภาพและมั่นใจ 10. บุคลากรเปลี่ยนมุมมองจากการ "ทำตามระเบียบเพื่อกันตัว" เป็นการ "ทำเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน" อย่างแท้จริง 11. เมื่อ "Dos & Don’ts" เป็นที่รับรู้ทั่วกันอย่างต่อเนื่อง จะเกิดวัฒนธรรมการกล้าเตือนเมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานทำในสิ่งที่ "Don’t" และกล้าชมเชยเมื่อทำสิ่งที่ "Do" 12. ไม่ว่าจะเปลี่ยนผู้บริหารกี่คน แต่มาตรฐานจริยธรรมยังคงอยู่ (Sustainability) เพราะถูกฝังลงไปในวัฒนธรรมการทำงานรายวัน ไม่ใช่แค่กิจกรรมชั่วครั้งชั่วคราว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					11. วิดีโอสั้นหรือคลิปแนะนำพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อใช้เปิดในที่ประชุมหรือส่งผ่านกลุ่ม Line ของหน่วยงาน 12. การแสดงข้อความเตือนใจเรื่องจริยธรรมสั้นๆ บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มงาน 13. การจัดอบรมที่เน้นกระบวนการกลุ่ม (Workshop) เพื่อระดมสมองและแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับ Dos & Don’ts ในสายงานนั้น ๆ	13. พนักงานรู้สึกปลอดภัยและมีความสุขในการทำงาน เพราะรู้ว่าระบบมีความยุติธรรมและยึดหลักจริยธรรมเป็นที่ตั้ง 14. ประชาชนสัมผัสได้ถึงความเปลี่ยนแปลงในการให้บริการที่สุภาพ โปร่งใส และเท่าเทียม ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น 15. เมื่อพฤติกรรมที่เป็น "Don’ts" ถูกกำจัดอย่างต่อเนื่อง ช่องว่างที่จะนำไปสู่การทุจริตประพฤติมิชอบก็ลดลงตามไปด้วย

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					14. บทเรียนออนไลน์ที่มีแบบทดสอบ (Quiz) เรื่องจริยธรรม โดยกำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด 15. ระบบที่เปิดให้เจ้าหน้าที่สามารถสอบถามความชัดเจนเกี่ยวกับสิ่งที่ควรหรือไม่ควรทำในสถานการณ์ที่ก้ำกึ่ง (Dilemma) โดยไม่ต้องกังวลเรื่องผลกระทบ 16. เอกสารสรุปกิจกรรมที่ดำเนินการตลอดทั้งปี รวมถึงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรทุกระดับ 17. การสอดแทรกเกร็ดความรู้เรื่องจริยธรรมวันละ 1-5 นาที ก่อนเริ่มงานหรือในการประชุมเช้าอย่างต่อเนื่อง	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	18. มีเอกสารคู่มือการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งที่ระบุหลักเกณฑ์และขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน 19. มีการนำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ระบบอินทราเน็ต หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์) 20. รายงานการประชุม หรือบันทึกข้อความชี้แจงแนวปฏิบัติ /ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมชี้แจง (ถ้ามี) / รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับฟังหรือลงนามรับทราบเกี่ยวกับการชี้แจงกระบวนการ	16. บุคลากรในหน่วยงานมีความมั่นใจและเชื่อมั่นว่าการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เป็นไปอย่างยุติธรรมตามความรู้ความสามารถจริง ไม่มีการใช้เส้นสายหรือระบบอุปถัมภ์ 17. เมื่อบุคลากรรับรู้กระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส ทำให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานอย่างเต็มที่ เพราะมั่นใจว่าความก้าวหน้าในอาชีพมาจากผลงาน ไม่ใช่การซื้อตำแหน่ง 18. บุคลากรมีความตื่นตัวและเข้าใจช่องทางการแจ้งเบาะแส พร้อมที่จะปฏิเสธและต่อต้านการเรียกรับสินบนในทุกรูปแบบ 19. ช่องว่างหรือจุดเสี่ยงที่เคยเปิดโอกาสให้เกิดการทุจริต/เรียกรับสินบนถูกปิดลงด้วยมาตรการที่กำหนดขึ้น ทำให้ทุกขั้นตอนของงานบุคคลสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					21. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (HR Risk Assessment Report) โดยมีเอกสารวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีที่มีการระบุประเด็น *“ความเสี่ยงต่อการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง”* ไว้อย่างชัดเจน 22. มีโครงการหรือกิจกรรมที่รองรับมาตรการดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนป้องกันทุจริตประจำปีขององค์กร 23. มีการจัดตั้งช่องทางร้องเรียนเฉพาะกรณีพบเห็นการทุจริตในการแต่งตั้ง/โยกย้าย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	20. หน่วยงานมีระบบเฝ้าระวังและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดสัญญาณเตือนภัย (Red Flags) 21. ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนหรือคดีความเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับตำแหน่งในการบริหารงานบุคคล 22. หน่วยงานได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (ตัวชี้วัดด้านความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล) ในระดับที่สูงขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	1. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีเอกสารสรุปเนื้อหา ผลการเข้าร่วม หรือการกล่าวสุนทรพจน์/เปิดงานของผู้บริหารสูงสุดในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต (เช่น วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล หรือกิจกรรมรวมพลังความซื่อสัตย์ของหน่วยงาน) 2. ภาพถ่ายผู้บริหารสูงสุดขณะเป็นประธาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับบุคลากร โดยมีการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน	1. บุคลากรในหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยร่วมกันปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างจริงจัง ทั้งในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างๆ 2. การที่ผู้บริหารส่งสัญญาณอย่างจริงจัง ช่วยลดการพยายามเข้าหาการนำของขวัญมามอบให้เพื่อหวังผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3. เมื่อผู้บริหารสูงสุดแสดงออกว่า "ไม่ทนต่อการทุจริต" (Zero Tolerance) จะส่งผลเชิงจิตวิทยาให้เจ้าหน้าที่ไม่กล้าฝ่าฝืนนโยบายหรือกระทำการที่สุ่มเสี่ยง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					3. ลิงก์ข่าวหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว 4. เอกสารประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ปัจจุบันที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 5.ภาพอินโฟกราฟิกนโยบาย No Gift Policy ที่มีรูปภาพและข้อความแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อใช้สื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	4. บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจในนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการต่อต้านการทุจริตขององค์กรอย่างถูกต้องตรงกัน จากการที่ได้รับฟังนโยบายโดยตรงจากผู้บริหารสูงสุด 5. เจ้าหน้าที่มีความตื่นตัวและกล้าที่จะสื่อสาร ตรวจสอบ หรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่ผิดปกติ เนื่องจากมั่นใจว่าผู้บริหารสูงสุดพร้อมที่จะปกป้องและดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง 6. ประชาชน ผู้รับบริการหรือคู่ค้าของหน่วยงานรับรู้ถึงเจตนารมณ์ No Gift Policy และให้ความเคารพต่อแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ทำให้ภาพลักษณ์เรื่องความโปร่งใสขององค์กรสูงขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					6. ภาพถ่ายหน้าจอ (Screenshot) การนำประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์ไปโพสต์ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในตำแหน่งที่เข้าถึงได้ง่าย (หน้าแรก หรือเมนู ITA) 7. เอกสารสรุปข้อสั่งการจากการประชุมโดยระบุประเด็นที่ผู้บริหารสูงสุดเน้นย้ำเรื่องการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ HR และการห้ามเรียกรับสินบน 8. หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมประชุม (หรือระบบลงทะเบียนออนไลน์) ของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับมอบนโยบาย	7. หน่วยงานมีผลคะแนนการประเมิน ITA ในส่วนของแบบวัดรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และการแสดงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหาร มีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					9. ภาพถ่ายบรรยากาศการประชุมที่เห็นผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานในการมอบนโยบายแก่บุคลากรอย่างชัดเจน (ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ On-site หรือ Online)	
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	10. เอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือแผนส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีรายละเอียดโครงการกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 11. เอกสารการลงนามเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการฯ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	8. บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการมีความตระหนักรู้และแยกแยะระหว่าง "ผลประโยชน์ส่วนตน" กับ "ผลประโยชน์ส่วนรวม" ได้อย่างชัดเจน 9. การทำงานอย่างตรงไปตรงมากลายเป็นเรื่องปกติในทุก ๆ วัน ไม่ใช่ทำเฉพาะตอนที่ถูกตรวจสอบ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					12. บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในแผนฯ ที่แสดงให้เห็นว่ามีการกระจายกิจกรรมการป้องกันทุจริตไปยังทุกกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ทั่วทั้งองค์กร 13. ลิงก์ (URL) และภาพถ่ายหน้าจอ (Screenshot) การนำเล่มแผนปฏิบัติการฯ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในเมนูการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O25) ที่ประชาชนและบุคลากรเข้าถึงได้ 14. เอกสารบันทึกข้อความ หรือหนังสือสั่งการเวียนแจ้งทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อรับทราบแผนและนำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องไป	10. บุคลากรมีความมั่นใจในระบบความปลอดภัยและการคุ้มครองพยาน ทำให้กล้าที่จะรายงานเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ 11. ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมคือการมี "แผนที่ความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Mapping) ที่เคลียร์ชัดและมีมาตรการควบคุมภายในที่อุดช่องโหว่เหล่านั้นได้อย่างทันท่วงที เช่น การนำระบบดิจิทัลมาใช้ลดการใช้ดุลยพินิจของบุคคล 12. ทุกขั้นตอนการตัดสินใจ โดยเฉพาะเรื่องงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล มีร่องรอยหลักฐานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ 100%

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด 15. รายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ 16. รายชื่อบุคลากร (หรือตัวแทนจากทุกกอง/ฝ่าย) ที่ลงนามเข้าร่วมประชุมชี้แจง (รูปแบบ On-site หรือระบบลงทะเบียน Online) 17. ภาพถ่ายบรรยากาศการประชุมชี้แจงนโยบายและขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ	13. เมื่อระบบดักจับและป้องกันทำงานได้ดี จำนวนคดีทุจริตหรือข้อร้องเรียนจะลดลงเรื่อย ๆ จนเป็นศูนย์ 14. องค์กรจะได้รับการยอมรับจากภายนอก มีผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับต้น ๆ ของประเทศ ซึ่งสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้า ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางฉัณทนา ประกอบกิจ/กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์/สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี	18. มีการพัฒนาและเปิดใช้งานระบบออนไลน์ (เช่น Web Portal, แอปพลิเคชัน หรือ LINE Official Account) ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาแจ้งเบาะแส เข้าถึงข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นได้ตลอด 24 ชั่วโมง 19. มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้งแบบ On-site และ Online ที่มีการเปิดเผยชุดข้อมูลดิบ (Dataset) ที่เป็นประโยชน์ เช่น สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี เพื่อให้ภาคประชาชนนำไปตรวจสอบได้ 20. มีการจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้ประกอบการ หรือนักวิชาการภายนอก	15. เปิดโอกาสให้คนนอกร่วมตรวจสอบหรือรับรู้ขั้นตอนการทำงาน จะช่วยลดความหวาดระแวงและข้อครหาเรื่องการทุจริต เปลี่ยนภาพจำจาก "หน่วยงานที่เข้าถึงยาก/มีลับลมคมใน" เป็น "หน่วยงานที่เปิดเผยและพึ่งพาได้" 16. ข้อคิดเห็นจากบุคคลภายนอกช่วยให้หน่วยงานมองเห็นจุดบกพร่องที่คนในอาจมองข้าม นำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและโปร่งใสยิ่งขึ้น 17. ผลสัมฤทธิ์ระยะยาว คือการได้ "พันธมิตร" นอกหน่วยงาน เช่น สื่อมวลชน นักวิชาการ หรือกลุ่มชุมชน ที่พร้อมจะช่วยปกป้อง สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นเกราะป้องกันภาพลักษณ์ให้หน่วยงานเมื่อเกิดภาวะวิกฤต

					เข้าร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (วัดผลได้จาก *จำนวนครั้งที่จัด* และ *จำนวนผู้เข้าร่วม*)21. การเปิดบ้านให้ตัวแทนชุมชนหรือสื่อมวลชนเข้ามาสังเกตการณ์กระบวนการทำงานจริงของหน่วยงานเพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ 22. มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนภาคประชาสังคม (เช่น เครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชัน) เพื่อร่วมกันเป็นหูเป็นตา 23. รายงานประจำปีฉบับประชาชน (Popular Report), อินโฟกราฟิกสรุปการใช้งบประมาณ, หรือคลิปวิดีโอชี้แจงขั้นตอนการให้บริการที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	18. เปลี่ยนบทบาทของประชาชนจากผู้รับบริการ (Passive) มาเป็นผู้ร่วมพัฒนา (Active Citizen) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินยุคใหม่ 19. พลังจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เข้ามาช่วยเป็น "หูเป็นตา" จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้อำนาจรัฐมีความรัดกุมขึ้น โดยมีกลไกตรวจสอบที่อยู่นอกเหนือจากระบบราชการปกติ 20. ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมคือหน่วยงานจะได้รับคะแนนนิยมและคะแนนการประเมินจากหน่วยงานกลาง (เช่น ป.ป.ช.) สูงขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	เดือนพฤษภาคม – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯ ได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ (การประกอบกิจการพลังงาน) ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำคู่มือดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของของหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน https://chanthaburi.energy.go.th/th/working-standrad-manual หน้าเว็บไซต์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ https://chanthaburi.energy.go.th/th/working-standrad-manual	- ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้นรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และ ระยะเวลาในการขอรับบริการในเรื่องที่ผู้รับบริการต้องการได้ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ทำการสำนักงานฯ - บุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ รับรู้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็น การเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ			สำนักงานพลังงานฯ ยึดการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ (การประกอบกิจการพลังงาน) ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและนำคู่มือดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของของหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน https://chanthaburi.energy.go.th/th/working-standrad-manual หน้าเว็บไซต์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ https://chanthaburi.energy.go.th/th/working-standrad-manual	- ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้นรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และ ระยะเวลาในการขอรับบริการในเรื่องที่ผู้รับบริการต้องการได้ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ทำการสำนักงานฯ - บุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ รับรู้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือนสิงหาคม – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯ ได้เผยแพร่ระบบการให้บริการในระบบออนไลน์ (จัดทำโดยกรมธุรกิจพลังงาน) ให้กับผู้ประกอบกิจการพลังงานในพื้นที่ (ระบบต่ออายุใบอนุญาตผ่านระบบออนไลน์) หน้าเว็บไซต์ ระบบ E-service https://chanthaburi.energy.go.th/th/e-service	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในระดับหนึ่ง เนื่องจากอยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบ E-Service โดยมีการจัดทำคู่มือ และมีเจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานฯ คอยให้คำแนะนำ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	เดือนธันวาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯ ได้พัฒนาปรับปรุงให้มีช่องทางเพิ่มขึ้นบนหน้าเว็บไซต์หลักของ สำนักงานฯ และปรับปรุงแก้การเข้าถึงข้อมูลในระบบให้ง่ายขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารต่างให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนเผยแพร่ ในช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานฯ,Facebook และ Tiktok เว็บไซต์สำนักงานฯ https://chanthaburi.energy.go.th/th/news เพจFacebook สำนักงานฯ https://www.facebook.com/profile.php?id=61582742861308 ช่องทางTikTok สำนักงานฯ https://www.tiktok.com/@chanthaburi_energy?_r=1&_t=ZS-95vzQ6ORYuH	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	เดือนธันวาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯ มีช่องทางให้ผู้ติดต่อราชการ ติดต่อสอบถาม บนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานฯ และ ในช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย Facebook และ Tiktok เว็บไซต์สำนักงานฯ https://chanthaburi.energy.go.th/th/news เพจFacebook สำนักงานฯ https://www.facebook.com/profile.php?id=61582742861308 ช่องทางTikTok สำนักงานฯ https://www.tiktok.com/@chanthaburi_energy?_r=1&_t=ZS-95vzQ6ORYuH	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประชาชนสามารถติดต่อสอบถามผ่านทางช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	- สำนักงานพลังงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 207 – 211 และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม - สำนักงานพลังงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบใช้รถยนต์ราชการและมีแบบบันทึก เพื่อควบคุม ดูแล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (จนถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2545)	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น และมีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี	เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	- สำนักงานพลังงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 207 – 211 และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม - สำนักงานพลังงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบใช้รถยนต์ราชการและมีแบบบันทึก เพื่อควบคุม ดูแล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (จนถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2545)	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น และมีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง

		การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียน ให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	เดือนธันวาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯ ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ และที่ทำการของสำนักงานฯ ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมถึงความก้าวหน้าการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ ช่องการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ **แผนจัดซื้อจัดจ้าง** https://chanthaburi.energy.go.th/th/procurement-plan **ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง** https://chanthaburi.energy.go.th/th/procurement-news **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน** https://chanthaburi.energy.go.th/th/monthly-procurement-report **รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี** https://chanthaburi.energy.go.th/th/annual-procurement-report	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ

5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	เดือนธันวาคม 2567 – กันยายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯ ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ และที่ทำการของสำนักงานฯ ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมถึงความก้าวหน้าการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ ช่องการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ **แผนจัดซื้อจัดจ้าง** https://chanthaburi.energy.go.th/th/procurement-plan **ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง** https://chanthaburi.energy.go.th/th/procurement-news **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน** https://chanthaburi.energy.go.th/th/monthly-procurement-report **รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี** https://chanthaburi.energy.go.th/th/annual-procurement-report	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	เดือนตุลาคม 2567 – มิถุนายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	- สำนักงานพลังงานฯ ได้มีการจัดทำประกาศ เผยแพร่นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานฯ และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	เดือนตุลาคม 2567 – มิถุนายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรผู้มีความโดดเด่นในคุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี ได้รับผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระดับ **องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** จากจังหวัดจันทบุรี และได้รับมอบเกียรติบัตร เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568	ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการ ในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	เดือนตุลาคม 2567 – มิถุนายน 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	- สำนักงานพลังงานฯ ได้มีการจัดทำประกาศ เผยแพร่นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานฯ และมีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	21 มกราคม 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568	บุคคลากรของสำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรีรับทราบตามนโยบาย และมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	21 มกราคม 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568	บุคคลากรของสำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรีรับทราบตามนโยบาย และมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	21 มกราคม 2568	สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพลังงานฯได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568	บุคคลากรของสำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรีรับทราบตามนโยบาย และมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	ผู้ขอรับบริการได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ในการยื่นคำขอมาอย่างครบถ้วน	ผู้ขอรับบริการได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรมโยธาธิการและผังเมือง	หน่วยงานรับทราบถึงความต้องการของผู้มารับบริการจากแบบสำรวจความพึงพอใจแล้วนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทางดังนี้ เว็บไซต์กรมฯ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook “งานประชาสัมพันธ์กรมโยธาธิการและผังเมือง”	มีช่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายมากขึ้น
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการตามแนวทางของกองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามแบบรายงานการขอใช้รถยนต์ของส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	1. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรีปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง				
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว				

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรี	1. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดจันทบุรีดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 2. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต เป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายที่หน่วยงานกำหนด
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น				
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน				

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน เรือนจำจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ และคู่มือการรับบริการ ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของเรือนจำ ช่วยเพิ่มความชัดเจน ความโปร่งใส และยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนอันอาจเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจหลัก	มีแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจและการให้บริการที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการพัฒนาระบบและเปิดให้บริการออนไลน์ (**E-Service**) ในงานบริการหลักของเรือนจำ เช่น ระบบการซื้อของออนไลน์สำหรับญาติ และระบบการฝากเงินผ่านธนาคารพาณิชย์	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง **E-Service** บนเว็บไซต์หน่วยงานและคู่มือบริการ ทำให้ผู้รับบริการและบุคคลภายนอกเข้าถึงบริการได้สะดวกรวดเร็ว ยกระดับประสิทธิภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หลักของเรือนจำให้มีความครบถ้วน ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook และ Line)	ประชาชนและผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และเข้าถึงง่ายหลากหลายช่องทาง
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลของหน่วยงาน	การตอบข้อซักถามและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่มีความชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจและลดข้อจำกัดในการสื่อสารกับประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ระบุขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีและระบบควบคุมการขอยืมทรัพย์สินที่สามารถตรวจสอบได้	ระบบการขอยืมและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบผู้ยืมและสถานะทรัพย์สินได้ทุกขั้นตอน
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	กำหนดแนวทางกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรทราบทั่วถึง และประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดี แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปฏิบัติตามระเบียบการยืมอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของเรือนจำ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่าย	บุคลากรและประชาชนภายนอกสามารถติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนการบริหารงบประมาณ
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จและการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเพิ่มความเข้มงวดกวดขันในการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานมีกลไกควบคุมภายในที่เข้มงวด สามารถป้องกันความเสี่ยงการทุจริตงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	สร้างการรับรู้และรณรงค์ให้บุคลากรเข้าใจในประเด็นขอบเขตการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือทำธุระส่วนตัว	สร้างการรับรู้และรณรงค์ให้บุคลากรเข้าใจในประเด็นขอบเขตการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และการไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือทำธุระส่วนตัว

6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ	ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนารมณ์ขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการทุจริต มอบนโยบายต่อต้านการทุจริต และผลักดันการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ภายในองค์กร	ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนารมณ์ขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการทุจริต มอบนโยบายต่อต้านการทุจริต และผลักดันการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ภายในองค์กร
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของเรือนจำ	จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของเรือนจำ

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตโดยเน้นการปกปิดข้อมูลผู้ร้อง มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยตรงอย่างรวดเร็วและตรงไปตรงมา พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต กลไกการเฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ช่วยยกระดับคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 (การส่งเสริมความ	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตโดยเน้นการปกปิดข้อมูลผู้ร้อง มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยตรงอย่างรวดเร็วและตรงไปตรงมา พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต กลไกการเฝ้าระวังและการรับเรื่องร้องเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ช่วยยกระดับคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 (การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) ในการประเมิน ITA ได้อย่างยั่งยืน

					โปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) ในการประเมิน ITA ได้อย่างยั่งยืน	

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงานพร้อมจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน	ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้นรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	ได้ดำเนินการจัดประชุม พร้อมทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าอาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น การอนุมัติ อนุญาต การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการประชาชน พร้อมกำหนดมาตรการ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักธรรมาภิบาล และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ลดลง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. คู่มือการให้บริการประชาชนตาม พรบ.อำนวยความสะดวก 3. การให้บริการผ่านทางระบบ E-Service เพื่อให้เกิดความโปร่งใส 4. เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริหารผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ในแต่ละปี	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. เปิดช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย โดยพัฒนาช่องทางให้สามารถเข้าใช้งานได้สะดวก 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางข้างต้น	1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานฯ 2. ขั้นตอนการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน/การให้บริการ 3. เว็บไซต์ / Facebook / Line ของสำนักงานฯ 4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานประจำอำเภอ (บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ)
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. สร้างเครือข่ายด้านแรงงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2. ส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้สมาชิกในเครือข่ายสม่ำเสมอ 3. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่	1. ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการติดต่อของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ผู้รับผิดชอบ ประจำช่องทางการสื่อสารทั้งทางออนไลน์และ walk-in	สอบถามทั้ง ณ จุดบริการและผ่านช่องทางออนไลน์ ส่งผลให้ระยะเวลาในการประสานงานและการรับบริการลดลง
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการโดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน 2. มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน 3. จัดให้มีทะเบียนคุมทรัพย์สินและบันทึกข้อมูลการยืม–คืน เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินของทางราชการได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ช่วยลดความเสี่ยงในการสูญหาย และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในส่วนราชการมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2. ให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3. จัดประชุมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม–คืนทรัพย์สินได้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบย้อนหลังได้ 2. การบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. มีการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 2. เกิดการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างเหมาะสม 3. การดำเนินงานด้านงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้อย่างชัดเจน 4. ช่วยลดความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. มีการควบคุม ตรวจสอบ และสอบทานเอกสารการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความ	1. การเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาลอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. กระบวนการดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการเกิดการทุจริตหรือการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 3. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุมากยิ่งขึ้น 4. ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินและการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการดำเนินงาน
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. ทบทวนและวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อ	1. บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนา การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง และการพิจารณาความดีความชอบอย่างเสมอภาคตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2. ลดปัญหาการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ การเลือกปฏิบัติ หรือการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ และกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ 2. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคคล 4. การจัดทำ IDP รายบุคคล	
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. หน่วยงานได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมถึงแนวปฏิบัติสิ่งที่ควร	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don’ts มากยิ่งขึ้น 2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	(Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง				ปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 2. มีการจัดกิจกรรมอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์ เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม 3. ลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม หรือการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 4. บุคลากรมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประกาศให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน 2. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลผ่านช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการพิจารณาดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิด	1. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น 2. บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคตามหลักความรู้ ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงาน ลดปัญหาการเลือกปฏิบัติหรือการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง 3. ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบในกระบวนการบริหารงานบุคคล 4. บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ความโปร่งใสและลดการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ	
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการนำผลการประเมิน ITA ของจังหวัดไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ให้เห็นถึงความโปร่งใสของส่วนราชการทั้งจากบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	- รายงานผลการป้องกันการทุจริต - การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตโดยใช้ข้อมูลร้องเรียน - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อนำมาจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	1. หน่วยงานมีแนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและร่วมสร้าง

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					2. จัดประชุมชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	1. หน่วยงานได้เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดกิจกรรมหรือเวทีรับฟังความคิดเห็นจาก	1. บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 2. ส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและประชาชนในการพัฒนาคุณภาพการบริการสาธารณะอย่างยั่งยืน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสะท้อนปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน	

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)						
1.1	กิจกรรมการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะ เวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม)	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ : การขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวิดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเสร็จ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี	ผู้รับบริการสามารถศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนในการขอรับบริการได้สะดวกมากขึ้น

1.2	มาตรการป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	มีการตรวจสอบข้อมูลทุกวันและรายงานสรุปผลทุกเดือนโดยรายงานผู้บังคับบัญชาไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
2. การให้บริการ และระบบ E-Service (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)						
	กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงานโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม)	มีการเผยแพร่ระบบ e-service (ระบบขออนุญาตภาพยนตร์และวิดิทัศน์ออนไลน์) พร้อมทั้งคู่มือการใช้ระบบทะเบียนใบอนุญาตประกอบการ บนเว็บไซต์ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี	ผู้รับบริการสามารถดำเนินการได้สะดวกมากขึ้น และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อขอรับบริการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)						
3.1	มาตรการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	มีคำสั่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี ที่ ๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี	ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของหน่วยงานได้หลายช่องทาง
3.2	มาตรการพัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถาม					

	ของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	เข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น		วัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี)	คำสั่ง คทง.ปชส.สวจ.จบ.pdf - Google ไดรฟ์ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลในการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการในช่องทางออนไลน์	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)						
4.1	มาตรการการรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	บุคลากรในสังกัดรับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ
4.2	กิจกรรมการเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	บุคลากรในสังกัดรับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ

		4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน				
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)						
5.1	กิจกรรมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งทางออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคคลภายนอก สำหรับบุคลากรในสังกัดดำเนินการเผยแพร่การสรุปผลข้อมูลการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมของบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน	บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน
5.2	มาตรการการป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	มีมาตรการป้องกันโดยการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมเรื่องการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่พบข้อร้องเรียน

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)						
6.1	1. มาตรการส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	ผู้บังคับบัญชาแจ้งนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในสังกัดรับทราบในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และมีช่องทางการร้องเรียนในเว็บของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุกวัน และจัดทำรายงานผลรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	บุคลากรในสังกัดรับทราบนโยบายฯ และไม่พบข้อร้องเรียน
6.2	กิจกรรมส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	มีการส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และแจ้งเวียนในระบบ e-office ให้บุคลากรทุกคนทราบ	บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6.3	มาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	ชี้แจงแนวทางการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในสังกัดทราบ ซึ่งหน่วยงานดำเนินการไม่มีความเสี่ยงดังกล่าวเนื่องจากดำเนินการตามแนวทางจากส่วนกลาง	บุคลากรในสังกัดรับทราบ และไม่พบข้อร้องเรียน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)						
7.1	กิจกรรมสร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดให้เห็นถึงความจริงจังจริงใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่พบเรื่องร้องเรียน
7.2	มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่พบเรื่องร้องเรียน

7.3	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่พบเรื่องร้องเรียน

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน	ผู้รับบริการได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน ในการขอรับบริการต่าง ๆ
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	ได้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ DO's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อประเมินการให้บริการ และนำมาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มขึ้น และมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ ที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรีให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกในการใช้บริการ
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอ มีช่องทางให้ติดต่อหลายช่องทาง อาทิเช่น เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ไลน์ เป็นต้น ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงาน ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกในการใช้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และมีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ	มีการจัดทำใบคำขอเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	ได้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ DO’s and Don’ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่การเงินมีการชี้แจงงบประมาณโครงการต่างๆ ในการประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง Line กลุ่มสำนักงาน	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่การเงินใช้งานระบบที่มีความปลอดภัยในการเบิกจ่าย เช่น Smart ID และมีการแต่งผู้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS พร้อมทั้งขอคำปรึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน ความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรม และรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด	มีการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด	มีการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้	ในการบริหารงานบุคคลที่ผ่านมา ยังไม่มีผู้ร้องเรียน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ทุกตัวชี้วัด ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด มีการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	ทำให้ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมาได้รับผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้น
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างเคร่งครัด	มีการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างเคร่งครัด

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	มีการประชาสัมพันธ์กระบวนการ การจัดการต่อเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี	ประชาชนรับทราบ มีช่องทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	มีคู่มือขั้นตอนการแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร \ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการพิจารณารับทราบระเบียบของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร \ ไฟล์งบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้ง Info graphic เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี (สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและคู่มือบริการประชาชน)	ไม่มีข้อร้องเรียนสำหรับการให้บริการประชาชน
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือ การให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดจันทบุรี	มีช่องทางให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ไว้บริการประชาชน บนเว็บไซต์ของ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดจันทบุรี	มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ 2820 ครั้ง ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2569

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	มีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกครั้ง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มีการร้องเรียนภายในและภายนอกหน่วยงานเกี่ยวกับงบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ้มค่า และเป็นไป
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	มีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกครั้ง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มีการร้องเรียนภายในและภายนอกหน่วยงานเกี่ยวกับงบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ้มค่า และเป็นไป

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ผู้มาติดต่อราชการและบุคลากรในสังกัด สามารถร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสหกรณ์จังหวัดได้โดยตรง ผ่าน QR Code แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	มีการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 3-4 เรื่อง/ปี แต่ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางดังกล่าว
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ต.ค.67 – ก.ย.68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์ และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค.67 – ก.ย. 68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

7.3		3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ต.ค.67 – ก.ย. 68	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี.....

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	ได้คู่มือปฏิบัติงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 และประกาศใช้เผยแพร่ในเว็บไซต์ สสจ. แล้ว	- ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ได้มาตรฐาน สะดวกรวดเร็ว และไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้นรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการขอรับบริการในเรื่องที่ผู้รับบริการต้องการได้ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ทำการ - บุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการรับรู้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 i1 (97.65 คะแนน) ep1 (96.86 คะแนน)
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เดือน ต.ค. 67 - ธ.ค. 67	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	- ได้คู่มือปฏิบัติงานการอนุญาตตาม พรบ.อาหาร พ.ศ. 2522 - สามารถให้บริการทาง E-service ด้านการพิจารณา	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ - ผลการประเมินในตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ที่เกี่ยวกับระบบการให้บริการออนไลน์เพิ่มขึ้น คือ e9p 97.03 คะแนน e9s 99.64 คะแนน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	เดือน ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	- มีคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ที่ 138/2567 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ - มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์บริการคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือผู้รับบริการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน - มีระบบเสริมสร้างความเข้าใจ - มีช่องทางติดต่อสื่อสารทางเครือข่ายออนไลน์แก่ผู้รับบริการมากขึ้น เช่น Facebook Twitter Instagram Tiktok	- ผลการประเมินในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีคะแนน**เพิ่มขึ้น** คือ e4p 96.60คะแนน e4s 99.04 คะแนน e5p 96.86คะแนน e5s 99. 49 คะแนน - ผลการประเมินในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน**เพิ่มขึ้น** คือ e6p 97.07 คะแนน e6s 99.79 คะแนน
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	เดือน ม.ค.68 - เม.ย. 68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	- มีคู่มือการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ - มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ - จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการประเมินในตัวชี้วัดการการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นแบบวัดการรับรู้ของบุคคลภายในมีคะแนน**เพิ่มขึ้น**ในส่วนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องคือ i10 ได้ 89.77 คะแนน สำหรับข้อคำถามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนน**เพิ่มขึ้**นคือ i11 ได้ 99.54 คะแนน
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	เดือน ต.ค.67 - เม.ย. 68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	มีระบบติดตามการใช้-เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารโครงการและงบประมาณ (SMS)	ผลการประเมินในตัวชี้วัดการการใช้งบประมาณที่เป็นแบบวัดการรับรู้ของบุคคลภายใน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีคะแนน **เพิ่มขึ้น** คือ i4 ได้ 98.20 คะแนน
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	เดือน ม.ค. 68 - มิ.ย. 68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	- มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคล - มีระบบรับเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการตรวจสอบ	- การร้องเรียนเท่าเดิม คือ ไม่มีข้อร้องเรียน - ผลการประเมินในตัวชี้วัดการการใช้งบประมาณที่เป็นแบบวัดการรับรู้ของบุคคลภายใน เกี่ยวกับการใช้อำนาจ IIT3 **มีคะแนนเฉลี่ยสูง** คือ 99.66 คะแนน โดยเฉพาะข้อคำถามการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง i9 ได้ 99.93 คะแนน
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง				
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	เดือน ต.ค. 67 - มิ.ย. 68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	- มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ - No Gift Policy ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ - มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต	ผลการประเมินในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณที่เป็นแบบวัดการรับรู้ของบุคคลภายใน เกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT5 มีคะแนน เฉลี่ยสูงคือ 98.30 คะแนน โดยเฉพาะข้อคำถาม กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน i15 ได้คะแนนเพิ่มขึ้น คือ 98.02 คะแนน
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น				
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน				

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	"ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนรวม ๖ ฉบับ โดยเน้นการทำผังกระบวนงาน (Flowchart) ที่ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบหลักในทุกขั้นตอน พร้อมผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และจุดประชาสัมพันธ์"	"เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้นและลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการส่งต่องาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและชัดเจน ส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจด้านกระบวนการให้บริการเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๐.๑๗ และไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องความล่าช้าในช่วงไตรมาสที่ผ่านมา"

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	"ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนงานที่มีการปฏิสัมพันธ์กับประชาชนและมีการใช้อำนาจตามกฎหมาย เพื่อระบุจุดเสี่ยงต่อการเรียกรับสินบน พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุม อาทิ การบันทึกภาพการให้บริการและการใช้ระบบออนไลน์เพื่อลดการพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน"	"สามารถบริหารจัดการจุดเสี่ยงสำคัญได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้ในปีงบประมาณนี้ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ทุกกรณี และเจ้าหน้าที่ร้อยละ ๑๐๐ รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด"

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	**ระบบพร้อมใช้งาน:** พัฒนาและเปิดใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) สำหรับงานบริการหลัก [ระบุชื่อบริการ] ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ หรือ Application ของหน่วยงาน **ครอบคลุมกระบวนการ:** ระบบสามารถรองรับการดำเนินงานได้แบบครบวงจร (End-to-End) ตั้งแต่การลงทะเบียน ยื่นคำร้อง แนบเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการติดตามสถานะการดำเนินงาน **คู่มือการใช้งาน:** จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบวิดีโอแนะนำ (Tutorial) และ Infographic เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ใช้งาน	"ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว สามารถยื่นคำขอได้ทุกที่ทุกเวลา ช่วยลดจำนวนผู้มาติดต่อ ณ สำนักงาน และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้กระบวนงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ส่งผลให้คะแนน ITA ในด้านการให้บริการออนไลน์มีผลการประเมินที่สูงขึ้น"

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานฯ และสื่อออนไลน์ (เช่น Facebook Page / Line Official) ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ITA	ผู้รับบริการ (นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป) ในจังหวัดจันทบุรี สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	- จัดตั้งจุดบริการประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณทางเข้าหรือจุดแรกรับของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี ที่มองเห็นได้ชัดเจน	- ผู้มารับบริการ (นายจ้าง ลูกจ้าง) ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ เข้าถึงเจ้าหน้าที่ได้ทันทีโดยไม่สับสนขั้นตอน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.2	พัฒนาการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ของผู้มาติดต่อ/ ผู้มาขอรับบริการ (ต่อ)				- มีการเปิดใช้งาน และปรับปรุง ช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook Fanpage: สำนักงาน สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน จังหวัดจันทบุรี อย่างต่อเนื่อง	- ประชาชนและเครือข่าย แรงงานในจังหวัดจันทบุรี สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเข้าถึงช่องทางการติดต่อ ของสำนักงานฯ ได้จากทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่จำเป็นต้อง เดินทางมาที่ทำการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	จัดทำ "คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ" ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี โดยระบุประเภททรัพย์สิน ขั้นตอน เกณฑ์การอนุมัติ และกำหนดเวลาส่งคืนไว้อย่างชัดเจน	สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง	เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตอย่างถูกต้องทุกครั้งก่อนนำทรัพย์สินไปใช้งาน ไม่มีกรณีการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซ้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง	ประชาชน นายจ้าง ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อความโปร่งใส เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) รวมถึงการเปิดเผยประกาศจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน	ลดความเสี่ยงและความผิดพลาดทางการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจในการทำงานเนื่องจากมีระบบการตรวจสอบที่รัดกุม

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดตั้งและเปิดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี ไว้อย่างชัดเจน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ (ตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการ) และรูปแบบออนไลน์ (ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือกล่องข้อความเฉพาะ)	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ช่วยลดความเคลือบแคลงใจและสร้างความเข้าใจอันดีภายในองค์กร
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน เช่น อินโฟกราฟิก คู่มือ หรือข้อพึงระวัง (Do’s & Don’ts) ในการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการสั่งงานในลักษณะที่เป็นธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชามีความมั่นใจและกล้าที่จะปฏิเสธ รวมถึงมีแนวทางในการรับมืออย่างถูกต้องหากเผชิญกับสถานการณ์การสั่งการที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อระเบียบของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	๑ มี.ค. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการประเมินในรูปแบบคณะบุคคล (แทนการตัดสินใจโดยบุคคลเดียว)	สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติภารกิจคุ้มครองแรงงานอย่างเต็มกำลัง เพราะเชื่อมั่นว่าผลงานที่ดีจะได้รับการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมา

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	ผู้บริหารสูงสุด (สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี) นำทีมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และร่วมถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์ภายใต้นโยบาย No Gift Policy (ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่) พร้อมทั้งมีการเปิดเผยประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต (Culture of Integrity) และเกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนการให้บริการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy ตามแผนฯ อย่างเป็นระบบ	บุคลากรในสังกัดมีการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม มีความตื่นตัวและร่วมมือกันผลักดันโครงการต่าง ๆ จนสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดทำและพัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายใน สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี โดยแยกเฉพาะจากช่องทางทั่วไป (เช่น กล่องลับรับเรื่องร้องเรียน, อีเมลภายในระบบปิด หรือการส่งไปรษณีย์ตรงถึงผู้บริหารสูงสุด)	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความมั่นใจในความปลอดภัย 100% และเชื่อมั่นในระบบการปกปิดความลับ ทำให้กล้าที่จะสะท้อนข้อมูล ข่าวสาร หรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ได้ทบทวนแล้ว โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และนำคู่มือดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ส่วนราชการและของหน่วยงาน	ผู้รับบริการได้ทราบ/สืบค้น รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการขอรับบริการใน เรื่องที่ผู้รับบริการต้องการได้ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ทำการ
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยนำข้อคิดเห็นผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาปรับปรุง และได้เผยแพร่คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่สำนักงาน และในระบบออนไลน์	ผู้รับบริการได้รับความ สะดวก รวดเร็วในการรับบริการ
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	พัฒนา ปรับปรุงให้มีช่องทางเพิ่มขึ้น บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ และปรับปรุง แก้การเข้าถึงข้อมูลในระบบ ให้ง่ายขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานตลอดจนข่าวสารต่างให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้น	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	พัฒนา ปรับปรุงให้มีช่องทางเพิ่มขึ้น บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ และปรับปรุง แก้การเข้าถึงข้อมูลในระบบ ให้ง่ายขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานตลอดจนข่าวสารต่างให้ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้น	ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ประชาชนสามารถรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ จากการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ประชาชนสามารถรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ จากการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแนวทางการบริหารงาน โดยเป็นไปตามจริยธรรมแก่เจ้าหน้าในที่ประชุมสำนักงานทราบ	ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสามัคคี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่านร่วมรณรงค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามเจตนารมณ์	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่เคยเกิดการเรียนเรื่องดังกล่าว

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	26 มีนาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีการทบทวนกระบวนงานของหน่วยงานในการให้บริการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี ร้อยละ 94.96 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	15 กรกฎาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ และระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมิน และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	26 มีนาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ดังนี้ - งานรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงาน ผ่านใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมโรงงาน (Bill Payment) - งานพิจารณาการอนุญาต ตาม พ.ร.บ. โรงงาน ผ่านระบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (e-License) - งานรายงานข้อมูลการประกอบกิจการรายเดือน (ร.ง.8) และรายปี (ร.ง.9) รวมถึงข้อมูลการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผ่าน	1. เจ้าหน้าที่รู้จักวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service ของหน่วยงาน

					ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม iSingleForm และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service พร้อมคู่มือการใช้งานระบบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	1. มีหนังสือเชิญผู้มีส่วนร่วม เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทางสื่อโซเชียลออนไลน์ เช่น Line Facebook และ TikTok แบบเป็นทางการของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง แบบ Walk in และบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างรวดเร็วและทั่วถึง
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

		6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น			ณ จุดให้บริการ 2 กำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง และสามารถตอบข้อสงสัยเมื่อมีข้อซักถาม ข้อสงสัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	26 มีนาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	จัดทำทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจมาตรการการรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ มากขึ้น
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	26 มีนาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มีการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในการประชุมสำนักงานประจำเดือน	การเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และตามระเบียบฯ
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

					ประชุมสำนักงาน ประจำเดือน	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วน
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	26 มีนาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานผ่านการทดสอบด้านคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย	17 มีนาคม 2568 29 สิงหาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

		หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว			ประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน	

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	8 มกราคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ประกาศ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน

					บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	7 กรกฎาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	มีแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน
7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	15 กรกฎาคม 2568	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี	1. มอบหมายกลุ่มนโยบายและแผนงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน

					3. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

O26 แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (รอบ 12 เดือน)

ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (เชื่อมโยง EIT6 คุณภาพการดำเนินงาน, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
1.1	การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในเรื่องของขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อมูล/คำแนะนำของผู้รับบริการมาประกอบการทบทวนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ตอบสนองประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (e9) 2. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตามผลการทบทวน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้เผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์	บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เกิดความโปร่งใสและลดข้อร้องเรียน
1.2	การป้องกันการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	4.ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ลดการสอบถามซ้ำและเพิ่มความพึงพอใจ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2	**การให้บริการ แลระบบ E-Service** (เชื่อมโยง IIT1, OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)					
2.1	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชุมพิจารณาค้นหางานบริการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการมาประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ 2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานตามผลการประเมินฯ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงทั้งในคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้ปรับปรุงข้อมูลและช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้งานแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ ส่งผลให้บริการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
3	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน)**					
3.1	พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบที่มีความชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3.2	พัฒนาการสื่อสารตอบข้อซักถามของผู้มาติดต่อ/ผู้มาขอรับบริการ	4. จัดให้มีจุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในการติดต่อสอบถาม 5. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถามและรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์	ประชาชนได้รับข้อมูลคำแนะนำ และคำอธิบายที่ถูกต้องรวดเร็ว และชัดเจน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
4	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานฯ(การปฏิบัติงาน), OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(การยักยอก, เบียดบัง)					
4.1	การรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีระบบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้กำหนดแนวปฏิบัติ ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรใช้ทรัพย์สินของทางราขการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
4.2	การเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	3. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้กำหนดแนวปฏิบัติและควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราขการ พร้อมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการยืมใหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้บประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ, ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
5.1	สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	มีการประชุมชี้แจงและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้และติดตามการใช้งบประมาณ	เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
5.2	การป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	3. การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เข้มงวดกวดขันการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน และกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	การใช้ทรัพย์สินของราชการและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
6	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน)					
6.1	ส่งเสริมระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใสและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารงานบุคคล การดำเนินงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้
6.2	ส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สิ่งที่ต้อง/ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don’ts) อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้เผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดมั่นในหลักธรรมและจริยธรรม ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น
6.3	การป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	5. ชี้แจงกระบวนการในการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเอื้อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบ และจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	หน่วยงานได้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อม	การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้มากขึ้น ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการ

					เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	บริหารงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน/ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดจันทบุรี	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
7	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** (เชื่อมโยง OIT9 การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, OIT10 การป้องกันการทุจริต : ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตประเด็นสินบน, ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)					
7.1	สร้างความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดแสดงให้เห็นถึงความจริงจังในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายการป้องกันการทุจริต และสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy (เชื่อมโยง ข้อ o21) การจัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	จัดกิจกรรม/ประชุมเพื่อเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตมากขึ้น
7.2	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เชื่อมโยง o25) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	มีการจัดทำและขับเคลื่อนแผนป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปี	บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น

7.3	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหน่วยงานในการสร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	3. มอบหมายส่วนงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 4. จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน 5. จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบทลงโทษที่ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดจันทบุรี	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆอย่างต่อเนื่อง	ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจต่อหน่วยงานเพิ่มขึ้น